

STATUT

SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

IM. ZAWISZY CZARNEGO

W SZCZEPANKOWIE

Podstawa prawna (podstawowe akty prawne):

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz ze zmianami

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wraz ze zmianami

USTAWA

z dnia 15 maja 2024 r.

*o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym
na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw*

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 28 maja 2021 r.

*zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 26 lipca 2024 r.

*zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii
w publicznych przedszkolach i szkołach*

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 22 marca 2024 r.

*zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
i słuchaczy w szkołach publicznych*

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 28 czerwca 2024 r.

*zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego
oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia
ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej
przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej*

Inne akty prawne dotyczące funkcjonowania szkoły

SPIS TREŚCI:

I	INFORMACJE O SZKOLE.....	4
II	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
III	ORGANY SZKOŁY.....	18
IV	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	27
V	NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY.....	32
VI	OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.....	44
VII	ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	77
VIII	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.....	79
IX	WOLONTARIAT, FORMY POMOCY I OPIEKI UCZNIOM.....	85
X	BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	87
XI	WSPÓŁPRACA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYM, RODZICAMI I ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI.....	90
XII	ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	94
XIII	KSZTAŁCENIE OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI.....	109
XIV	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	115

Rozdział I

Informacje o szkole

§ 1

1. **Szkoła Podstawowa imienia Zawiszy Czarnego w Szczepankowie** zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) Rozporządzeń MEN w związku z zagrożeniem epidemiologicznym.

2. Siedzibą szkoły jest Szczepankowo.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Grunwald.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko–Mazurski Kurator Oświaty.

5. Szkoła organizuje dla dzieci 6-letnich obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Zawiszy Czarnego w Szczepankowie,

2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Szczepankowie,

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Grunwald,

4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko–Mazurskiego Kuratora Oświaty,

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,

6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1,

8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wraz z późniejszymi zmianami,

- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wraz z późniejszymi zmianami,
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych,
- 11) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,
- 12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 16) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

- 19) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w Szkole Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Szczepankowie,
- 20) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej,
- 21) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 22) dzieciach – należy przez to rozumieć również wychowanków oddziału przedszkolnego, o którym mowa w pkt 21.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów

występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, zgodnie z art.84 ust. 2 pkt 1 Ustawy Prawo oświatowe, uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 4

1. Kształcenie w szkole trwa **osiem lat** i składa się z:

1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna,

2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII.

2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko **kończy 7 lat**, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia **18 roku życia**.

3. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Celem **edukacji wczesnoszkolnej** jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.

5. Celami **edukacji w klasach IV-VIII** są:

- 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
- 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów,
- 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

6. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do **zadań szkoły** na etapie **edukacji wczesnoszkolnej** należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń

oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,

2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

3) wspieranie:

a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,

b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się,

4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie,

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii,

7) organizacja zajęć:

a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

- c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - d) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

9) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

10) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

4. Do zadań szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,

2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,

3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego,

4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych,

5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania,

6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów,

7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,

8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów,

9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,

10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji,

12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

5. Cele i zadania szkoły **uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny** szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

6. **Szkolny zestaw programów** nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

7. **Zadania szkoły**, o których mowa w § 5 ust. 3 są realizowane poprzez:

- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania,
- 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym,
- 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem,
- 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami.

8. **Zadania szkoły**, o których mowa § 5 ust. 4 są realizowane poprzez:

- 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami,
- 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,

9. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące **zasady bezpieczeństwa**:

- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli,
- 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) urządzenia i sprzęt z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany,
- 5) bezpieczne poruszanie się w przestrzeni cyfrowej.

10. W zakresie organizowania **opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi** szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego,
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, resocjalizacyjne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 4) wstępną diagnozę, pomoc i kierowanie do poradni specjalistycznych.
11. Szkoła promuje i chroni **zdrowie uczniów** poprzez:
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
 - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki,
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - 5) udział w programach profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia.
12. Dzieciom i uczniom **do lat 7** opiekę **w drodze do i ze szkoły** zapewniają rodzice. Obowiązkiem rodzica jest odebranie dziecka/ucznia ze szkoły o wyznaczonej godzinie. Od momentu odbioru dziecka przez rodzica szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo i życie dzieci/uczniów.
13. Uczniowie mogą samodzielnie **dojeżdżać do szkoły rowerem** po uzyskaniu karty rowerowej; kartę rowerową otrzymuje uczeń, który ma ukończone 10 lat i zaliczył moduł wychowania komunikacyjnego.
14. Szkoła prowadzi ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie jest dobrowolne i na życzenie rodziców.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 6

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom **pomocy psychologiczno-pedagogicznej**. W przypadku pracy szkoły w trybie zdalnym (lub hybrydowym) pomoc

psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku gdy uczeń uczęszcza do szkoły ze względu na brak możliwości kształcenia zdalnego w domu, pomoc udzielana jest w szkole.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, doradca zawodowy.

7. W szkole **pomoc psychologiczno-pedagogiczna** jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także **w formie:**

- 1) klas terapeutycznych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII,
- 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 15,
- 8) porad i konsultacji,
- 9) warsztatów,

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

1) w szczególnych okolicznościach pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. Do **zadań dyrektora** w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,

3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

4) Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

10. Do **zadań nauczyciela** w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian,

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.

11. Do **zadań wychowawcy**, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy:

1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,

2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,

3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13,

4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

13. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

14. Dyrektor może zatrudnić nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

15. Do **zadań nauczyciela współorganizującego** kształcenie należy:

1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

- 2) współorganizowanie zajęć i pracy wychowawczej, w szczególności opracowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz specjalistami, IPET, przeprowadzenie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku i dokonanie oceny programu,
- 3) prowadzenie – wspólnie z innymi nauczycielami – zajęć, pracy wychowawczej,
- 4) realizowanie – wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami – zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 5) uczestniczenie – w miarę potrzeb – w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, w zintegrowanych działaniach oraz zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
- 7) informowanie nauczycieli oddziału o trudnościach i osiągnięciach dziecka niepełnosprawnego,
- 8) utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodzicami dziecka,
- 9) redagowanie opinii o dziecku dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji,
- 10) prowadzenie lub organizowanie form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka niepełnosprawnego i jego rodziny,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem niepełnosprawnym,
- 12) uczestniczenie w wyjściach i innych imprezach oddziału,
- 13) zapewnianie opieki i pomocy dzieciom podczas przemieszczania się w obrębie budynku,
- 14) utrzymywanie kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami i osobami wspierającymi szkołę,
- 15) wypełnianie zadań wynikających z zarządzeń dyrektora szkoły,
- 16) współpraca ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda, ...).
16. Nauczyciel **współorganizujący** kształcenie ma prawo do doboru i stosowania form oraz metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, występowania z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowych badań dziecka, wnoszenia propozycji zmian lub modyfikacji w organizacji nauczania.
17. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym,

2) dzieci objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym a uczniów indywidualnym nauczaniem.

18. Warunki objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 17.

19. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

20. W odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania dyrektor szkoły ma obowiązek:

1) zorganizować zajęcia w szkole lub

2) umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

21. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia powinien realizować wszystkie zajęcia w ścisłej współpracy z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, jak również z innymi nauczycielami uczącymi ucznia oraz specjalistami, w tym pedagogiem, logopedą i wychowawcą. Sposoby, formy i metody realizacji zajęć zależą przede wszystkim od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych danego ucznia wynikających z rodzaju i stopnia jego niepełnosprawności. W sytuacji, gdy szkoła pracuje w trybie zdalnym nauczyciel współorganizujący proces kształcenia powinien pracować z uczniem niepełnosprawnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7

1. **Organami** szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 8

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.

3. **Dyrektor** w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 10) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną szkole,
- 12) dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, program nauczania i wychowania przedszkolnego,
- 13) może skreślić ucznia (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym) z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego; w uzasadnionych przypadkach,
- 14) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

15) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,

16) zwołuje co najmniej dwa razy w roku zebrania plenarne rodziców,

17) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe,

18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności **decyduje w sprawach:**

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5. Dyrektor **odpowiedzialny jest** w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor **współpracuje z radą pedagogiczną**, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.

7. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności dyrektora ustala Wójt.

§ 9

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, zwana dalej „radą pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. W **skład rady pedagogicznej** wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Do kompetencji **stanowiących** rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów (ucznia objętego obowiązkiem nauki),
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły,

5. Do kompetencji **opiniodawczych** rady pedagogicznej należy opiniowanie:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 2) projektu planu finansowego szkoły,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
- 4) dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
- 5) programu z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na dany rok szkolny przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora,
- 6) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi,
- 7) powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, jeżeli jest ono powierzone poza konkursem,

8) wniosku nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dla ucznia nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej),

9) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

10) powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego oraz jego odwołania.

6. Do kompetencji **uzupełniających** rady pedagogicznej należy:

1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,

2) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian; uchwalanie statutu albo jego zmian,

3) podjęcie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców,

4) ustalenie warunków badania uzdolnień kierunkowych na zajęcia rozwijające uzdolnienia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej,

5) ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

6) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony,

7) napisanie opinii w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,

8) ustalenie, w porozumieniu z radą rodziców, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

9) opiniowanie w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki,

10) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,

11) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji,

12) wystąpienie, w razie potrzeby, z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska

dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,

13) wnioskowanie o wprowadzenie/zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

15) przyjmowanie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego,

16) przyjmowanie od dyrektora informacji o działalności szkoły oraz o wnioskach wynikających ze sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego,

17) przyjmowanie wniosków we wszystkich sprawach wynikających z kompetencji rady,

18) wykonywanie zadań rady szkoły w sytuacji, gdy taki organ nie został utworzony,

19) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia; zasady protokołowania zawiera regulamin rady pedagogicznej.

7. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień rady pedagogicznej opracowuje dyrektor.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej.

9. Rada pedagogiczna podejmuje **decyzje** wynikające ze swoich kompetencji w formie **uchwał**. Uchwały podejmowane są zwykłą **większością** głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.

10. **Zebrania** rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

12. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, określa „**Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Szczepankowie**”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 10

1. W szkole działa **rada rodziców**, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów. W jej skład wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

2. Do **kompetencji** rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

3. Do kompetencji **opiniodawczych** rady rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, wychowania szkoły/placówki,

2) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący w szkole,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole,

5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce stowarzyszeń lub innych organizacji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 6 Prawa oświatowego,

6) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,

7) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

8) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego oraz nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,

9) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada rodziców **ma prawo** do:

1) delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,

2) występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,

3) wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

4) wnioskowania o powołanie rady szkoły,

5) wyboru przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 11

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „**Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Szczepankowie**” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Do **kompetencji samorządu** należy:

- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- 2) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju,
- 4) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa przepisy

§ 45 Statutu.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 12

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców lub radzie pedagogicznej.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
7. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 13 niniejszego statutu.

Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych zaistniałych w szkole

§ 13

1. Sposoby rozwiązywania sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,

- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalanych przez dyrektora szkoły, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
3. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.
4. Szczegółową **organizację nauczania, wychowania i opieki** w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Co zawiera arkusz organizacji szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
5. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
6. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

7. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i przedszkola, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja pracy szkoły oparta jest o aktualne wytyczne sanitarne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. W takiej sytuacji praca szkoły oparta jest na metodach i technikach **kształcenia na odległość**. Podstawową formą jest aplikacja **Teams**, dziennik elektroniczny **Librus** a także **kontakt telefoniczny**. Szczegóły organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły znajdują się w dokumentacji szkolnej.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I-III, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 6, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 5.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 7 i 8, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
7. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Zasady tworzenia oddziałów klas IV-VIII określa organ prowadzący.
9. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
10. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.

11. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

12. Uczeń w przypadku braku możliwości realizowania zajęć w domu, może uczyć się stacjonarnie lub zdalnie w szkole. Zorganizowanie zajęć stacjonarnych lub umożliwienie udziału w zajęciach zdalnych jest obowiązkiem dyrektora.

§ 16

1. Organizację **obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych** określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

1) Zgodnie z § 1a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz.U.2020.1539) godzina lekcyjna w nauczaniu tzw. zdalnym trwa 45 min., ale w uzasadnionych przypadkach **dyrektor może dopuścić** prowadzenie zajęć trwających 30 minut.

4. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania

5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć, ale nie oznacza to zmniejszenia liczby godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla każdej klasy w ramowych planach nauczania.

6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. W szkole organizuje się **naukę religii** oraz **etyki** zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
4. Oddział przedszkolny i szkoła organizują **naukę religii** w grupie obejmującej wychowanków danego oddziału albo uczniów danego oddziału lub danej klasy, jeżeli na naukę religii w danym oddziale lub danej klasie zgłosi się **nie mniej niż 7** wychowanków tego oddziału albo uczniów tego oddziału lub tej klasy.
5. W przypadku gdy na naukę religii zgłosi się **mniej niż 7** wychowanków danego oddziału albo uczniów danego oddziału lub danej klasy przedszkole i szkoła organizują naukę religii dla wychowanków tego oddziału albo uczniów tego oddziału lub tej klasy w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
6. Oddział przedszkolny i szkoła **mogą organizować naukę religii** również w grupie międzyoddziałowej lub między-klasowej obejmującej:
 - 1) wychowanków oddziałów albo uczniów oddziałów lub klas, w których na naukę religii zgłosiło się nie mniej niż 7 wychowanków albo uczniów w poszczególnych oddziałach lub klasach, lub
 - 2) wychowanków oddziałów albo uczniów oddziałów lub klas, w których na naukę religii zgłosiło się nie mniej niż siedmiu wychowanków albo uczniów w poszczególnych oddziałach lub klasach, oraz wychowanków oddziałów albo uczniów oddziałów lub klas, w których na naukę religii zgłosiło się mniej niż 7 wychowanków albo uczniów w poszczególnych oddziałach lub klasach.
7. Liczba wychowanków w grupie międzyoddziałowej w przedszkolu **nie może przekraczać 25**. Liczba uczniów w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej w szkole **nie może przekraczać 28**, a w przypadku grupy międzyoddziałowej lub międzyklasowej obejmującej uczniów klas I–III szkoły podstawowej – **25**.
8. **Oceny z religii i etyki nie są wliczane do średniej ocen rocznych.**

Organizacja pracy szkoły w szczególnych sytuacjach

§ 18

1. Zajęcia w szkole **zawiesza się** na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres **powyżej dwóch** dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 19

1. W czasie **stanu epidemii**, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, w której może być zagrożone zdrowie ucznia szkoła może funkcjonować w następujący sposób:
 - 1) zajęcia odbywają się stacjonarnie w reżimie sanitarnym z zachowaniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie całego kraju ustanowione przez prezesa rady ministrów, a także wytyczne ministra zdrowia, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępnione na stronie urzędu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania lub dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, może na czas oznaczony zawiesić wszystkie zajęcia lub część zajęć w szkole.
2. Dyrektor szkoły, w sytuacji o której mowa pkt. 1 i 2 w drodze zarządzenia w regulaminie w **Regulaminie organizacji pracy i zajęć w Szkole Podstawowej im. Zawiszy Czarnego w Szczepankowie w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**, w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 określa szczegółową organizację pracy szkoły, w tym w szczególności ustala zasady bezpiecznego, zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i na przerwie, w szatni, w bibliotece, na stołówce, przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły,

procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych oraz zasady organizacji zajęć online.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 21

1. Nauczyciel **obowiązany** jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową,
- 7) kierować się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- 8) dostosować treści do wieku i predyspozycji uczniów oraz zadbać, żeby uczniowie nie byli przeciążeni pracą przy komputerze.

2. Do zakresu **zadań nauczyciela** należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym,

- 2) wybór i przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,
 - 3) dobór rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania,
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w klasach,
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty,
 - 13) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 11.

4. Nauczyciel **odpowiada** za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
- 3) powierzony sprzęt i pomoce naukowe.

5. Nauczyciel **ma prawo** do:

- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych,
- 2) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego,
- 3) zdobywania awansu zawodowego,

4) wyboru lub formułowania własnych programów nauczania i wychowania oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z Prawem oświatowym.

§ 22

1. W szkole mogą być tworzone **zespoły nauczycieli** do realizacji zadań szkoły określonych w statucie. W szkole mogą funkcjonować:

- 1) zespół do spraw Statutu szkoły,
- 2) zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej,
- 3) zespół do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 4) zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zespół do spraw WDN,
- 6) zespół nauczycielski klas „0”-III,
- 7) zespół nauczycielski klas IV-VIII,

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor na początku roku szkolnego uwzględniając potrzeby szkoły w danym roku szkolnym.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora lub wyłoniony przez członków zespołu.

4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 23

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „**wychowawcą**”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:

- 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy,
- 3) na wniosek rodziców danego oddziału.

4. Wniosek o **zmianę** wychowawcy klasy składają rodzice, po zebraniu podpisów co najmniej połowy zainteresowanych na ręce dyrektora szkoły. wychowawca klasy zwołuje zebranie rodziców danej klasy i po wcześniejszym wysłuchaniu przedstawicieli samorządu dyrektor podejmuje decyzję.

5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

6. Do zakresu **zadań wychowawcy** należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia,
- 4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału,
- 5) realizacja treści programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i planu wychowawczego klasy,
- 6) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia,
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 8) dbanie o przestrzeganie praw i obowiązków ucznia,
- 9) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- 10) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 11) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, a w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia lekcyjne,
- 12) zgłaszanie zaistniałych trudności dyrektorowi szkoły,
- 13) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

7. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

8. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 11.

§ 24

1. Do zakresu zadań nauczyciela **bibliotekarza** należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
- 4) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
- 5) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury,
- 6) konserwacja , inwentaryzacja i selekcja zbiorów,
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych,
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
- 11) w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zakres zadań nauczyciela bibliotekarza ulega zmianie; szczegóły zawarte są w dokumentacji szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 25

1. Do zadań **psychologa i pedagoga szkolnego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W ramach swoich **zadań pedagog i psycholog** w szkole realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

§ 26

1. Do zadań **pedagoga specjalnego** w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- d) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- e) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań związanych z pracą z uczniem niepełnosprawnym.

§ 27

1. Do zadań **logopedy** szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) udzielanie porad i konsultacji.

§ 28

1. Pracowników **niepedagogicznych** zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy, dyrektor szkoły.
2. Zakres zadań i obowiązków ustala dyrektor szkoły.
3. Premię uznaniową przydziela dyrektor szkoły biorąc pod uwagę przestrzeganie dyscypliny pracy przez pracownika, zaangażowanie w wykonywaną pracę.
4. Do zakresu zadań pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) przestrzeganie zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych,
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów.

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 29

1. Szkoła **zapewnia bezpieczeństwo** uczniów w czasie organizowanych zajęć poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów,
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych,
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie boiska szkolnego oraz pracowni,
 - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni, placu zabaw, sprzętu sportowego,
 - 5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek”,
 - 6) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, regulaminu dyżurów nauczycielskich,

- 7) powołanie spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji,
- 8) zapoznanie uczniów z obowiązującymi regulaminami oraz obowiązkiem ich przestrzegania,
- 9) wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy,
- 10) opracowania instrukcji postępowania w razie zaistnienia wypadku,
- 11) opracowanie procedury przyprowadzania/odbierania dziecka ze szkoły.

2. Zadania związane z **zapewnieniem bezpieczeństwa** uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych,
- 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, przy pojazdach dowożących,
- 3) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć,
- 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach,
- 5) stosowanie procedury zwalniania uczniów z zajęć zgodnie z § 30,
- 6) opiekę nad uczniami dowożonymi,
- 7) coroczne przeprowadzanie próbnej ewakuacji uczniów i pracowników, kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć,
- 8) zabronienie przebywania na placu zabaw/boisku szkolnym/, terenie przyszkolnym pod nieobecność nauczyciela,
- 9) prowadzenie szkoleń dla uczniów z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 10) przestrzeganie przepisów BHP,
- 11) zamykanie sal lekcyjnych w czasie przerw,
- 12) organizowanie zajęć świetlicowych,
- 13) zakaz opuszczania budynku szkoły w czasie trwania planowanych zajęć.

3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę inni pracownicy są obowiązani do:

- 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe, ich zdaniem, zachowanie,
- 2) nie wpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo,
- 3) pracownicy szkoły obowiązani są do kontrolowania osób wchodzących na teren placówki,
- 4) przestrzeganie zasad BHP.

4. O każdym zaistniałym **wypadku** nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora.

5. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne procedury. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
6. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
7. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez ucznia budynku szkoły.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe wypadki po zakończeniu zajęć.
11. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz alarmowy w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
12. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.
13. Szkoła prowadzi ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie jest dobrowolne i na życzenie rodziców.

§ 30

1. W przypadku konieczności **zwolnienia ucznia z zajęć** przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,

b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło samodzielnie szkołę.

§ 31

1. W szkole funkcjonuje **światlica szkolna**.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy ze względu na organizację dowożenia lub dojazdu do szkoły i inne okoliczności wymagają zapewnienia opieki.

3. Zajęcia w świetlicy rozpoczynają się zaraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych i trwają aż do przyjazdu pojazdów dowożących dzieci.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

5. Praca świetlicy ma na celu:

- 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy,
- 2) organizowanie czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach,
- 3) umożliwienie odrabiania pracy domowej,
- 4) rozwijanie zainteresowań,
- 5) uświadomienie uczniom ich możliwości psychofizycznych.

6. Światlica zapewnia zajęcia:

- 1) uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe,
- 2) rozwijające zainteresowania uczniów,
- 3) zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny,
- 4) umożliwiające odrabianie lekcji.

7. Do zakresu zadań **wychowawcy świetlicy** należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy i jego realizacja,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy,
- 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- 4) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 5) opiekowanie się powierzoną grupą uczniów,
- 6) dbanie o wystrój świetlicy,
- 7) nadzorowanie ładu i porządku w świetlicy szkolnej,
- 8) kształtowanie postawy właściwego porozumiewania się z innymi oraz rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.

8. Do **obowiązków** ucznia przebywającego w świetlicy należy:

- 1) uczestniczenie w zajęciach świetlicowych w wyznaczonym czasie i miejscu,
- 2) kulturalne zachowywanie się podczas zajęć, zachowanie ciszy,
- 3) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy,
- 4) dbanie o powierzony sprzęt,
- 5) zgłaszanie nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście z świetlicy,
- 6) bezwzględnie przestrzeganie regulaminu świetlicy.

9. Uczniowie zapisani na zajęcia świetlicowe mają prawo do korzystania ze wszystkich środków dydaktycznych, gier i przyborów znajdujących się w wyposażeniu świetlicy.

10. W związku z **zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** funkcjonowanie świetlicy zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji zgodnie z zaleceniami GIS oraz MEN; szczegóły zawarte są w dokumentacji szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Organizacja stołówki szkolnej

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. W szkole zorganizowana jest stołówka. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, organizację wydawania posiłków, możliwości zwolnienia z opłat określa **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**.
5. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 korzystanie ze stołówki zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji zgodnie z wytycznymi GIS oraz MEN; szczegóły zawarte są w dokumentacji szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego uczniów (OW)

Cele i przedmiot oceniania wewnątrzszkolnego

§ 33

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania **ucznia** odbywa się w ramach **oceniania wewnątrzszkolnego**, które ma na **celu**:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie **osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie **zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje **klasy I-VIII** szkoły podstawowej.

Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 34

1. Przy formułowaniu wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych **punktem odniesienia** dla nauczycieli są możliwości rozwojowe i poziom poznawczy uczniów z **oddziału**, do którego się te wymagania odnoszą.

2. Przy ustalaniu **wymagań** na edukacyjne opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne każdy nauczyciel, nauczający w klasach I-III, kieruje się następującymi **kryteriami**:

KRYTERIUM	POZIOM DO OCENY OPISOWEJ		
	niski	średni	wysoki
łatwości	najłatwiejsze	umiarkowanie trudne	o bardzo dużej trudności
złożoności	najprostsze i najbardziej uniwersalne	bardziej złożone i mniej typowe	szczególnie złożone i oryginalne
naukowości	najbardziej typowe, schematyczne	częściowo hipotetyczne	twórcze naukowo
przydatności wewnątrz i międzyprzedmiotowej	niezbędne do uczenia się podstawowych wiadomości i umiejętności	przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie	wąsko specjalistyczne, bez bezpośredniej użyteczności w przedmiocie
użyteczności codziennej	praktyczne, życiowe	pośrednio użyteczne życiowo i bez bezpośredniej użyteczności pozaszkolnej	bez bezpośredniej użyteczności pozaszkolnej

3. Nieopanowanie przez ucznia **co najmniej 75%** rocznych wymagań edukacyjnych z poziomu niskiego skutkuje niepromowaniem ucznia do klasy wyższej.

4. Przy ustalaniu **wymagań** na edukacyjne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne każdy nauczyciel, nauczający w klasach IV-VIII, kieruje się następującymi **kryteriami**:

KRYTERIUM	POZIOM/stopień (ocena)				
	konieczny dop	podstawowy dst	rozszerzający db	dopełniający bdb	wyjątkowy cel
łatwości	najłatwiejsze	bardzo przystępne	umiarkowanie przystępne	trudne	o bardzo dużej trudności
złożoności	najprostsze i najbardziej uniwersalne	proste i uniwersalne	bardziej złożone i mniej	złożone i nietypowe	szczególnie złożone i oryginalne

KRYTERIUM	POZIOM/stopień (ocena)				
	konieczny dop	podstawowy dst	rozszerzający db	dopełniający bdb	wyjatkowy cel
			typowe		
naukowości	najbardziej typowe, schematyczne	najpewniejsze naukowo i niezawodne	częściowo hipotetyczne	w wielu równoległych ujęciach	twórcze naukowo
przydatności wewnątrz i międzyprzedmioto- wej	niezbędne do uczenia się podstawowych wiadomości i umiejętności	niezbędne na danym etapie kształcenia	przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie	wyspecjalizowane, o trudno przewidywanym zastosowaniu	wąsko specjalistyczne, bez bezpośredniej użyteczności w przedmiocie
użyteczności codziennej	praktyczne, życiowe	bezpośrednio użyteczne życiowo	pośrednio użyteczne życiowo	bez wykazywania bezpośredniej użyteczności pozaszkolnej	bez bezpośredniej użyteczności pozaszkolnej

5. Nieopanowanie przez ucznia **co najmniej 75%** wymagań edukacyjnych z poziomu koniecznego skutkuje otrzymaniem przez niego odpowiednio śródrocznej lub rocznej **niedostatecznej** oceny klasyfikacyjnej.

6. Na podstawie kryteriów i wymagań ogólnych, opisanych w **punkcie 2**, każdy nauczyciel, nauczający w klasach I-III, formułuje szczegółowe wymagania edukacyjne w **Ocenianiu Edukacyjnym (OE)** dla każdego oddziału na dany rok szkolny.

7. Na podstawie kryteriów i wymagań ogólnych, opisanych w **punkcie 4**, każdy nauczyciel, nauczający w klasach IV-VIII, formułuje szczegółowe wymagania edukacyjne w **Ocenianiu Przedmiotowym (OP)** dla każdego oddziału na dany rok szkolny.

8. Każdy nauczyciel **informuje uczniów i ich rodziców** o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne od klasy pierwszej danego etapu edukacyjnego po przeprowadzonej diagnozie, ale nie później, niż **do 30. września danego roku szkolnego**.

9. Uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustnie na poszczególnych zajęciach lekcyjnych.

10. Rodzice uczniów na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym są **informowani o wymaganiach edukacyjnych**, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

oraz o dostępności Szczegółowych Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego w bibliotece szkolnej w godzinach pracy szkoły.

Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

§ 35

1. Przy ustalaniu **kryteriów oceniania** zachowania nauczyciele biorą pod uwagę:
 - 1) możliwości rozwojowe i potrzeby psychofizyczne uczniów,
 - 2) sytuację środowiskową każdego ucznia,
 - 3) poziom spełnienia wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny zachowania,
 - 4) postępy, które zaszły w tym okresie w uczniu.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, **należy uwzględnić wpływ** stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego lub opinii Poradni PP, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III ustalana jest przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu **opinii nauczycieli, zespołu uczniowskiego, zainteresowanego ucznia** i z uwzględnieniem następujących ogólnych kryteriów:

Ocena zachowania Kryterium	odpowiednia	dobra	wzorowa
obowiązkowości	- często spóźnia się na lekcje, rzadko dba o ład i porządek w szkole i wokół siebie, często nie odrabia prac domowych i nie przynosi przyborów szkolnych	- zdarza mu się spóźniać na lekcje, na ogół dba o ład i porządek w szkole i wokół siebie, czasami nie odrabia prac domowych i zapomina o przyborach szkolnych	- nigdy nie spóźnia się na lekcje, dba o ład i porządek w szkole i wokół siebie, zawsze odrabia prace domowe i przynosi potrzebne przybory szkolne
zgodności z dobrem społeczności szkolnej	- stara się szanować sprzęt szkolny i cudzą własność, nie zawsze pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy	- przeważnie szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność, na ogół pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy	- szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność, pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich
dbałości o honor i tradycje szkoły	- czasami łamie zasady właściwego zachowania podczas uroczystości szkolnych, nie uczestniczy	- na ogół dobrze zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, rzadko bierze udział w konkursach i zawodach	- właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, godnie reprezentuje szkołę

	w konkursach i zawodach sportowych	sportowych	na zewnątrz
dbałości o piękno mowy ojczystej	- czasami używa wulgaryzmów	- stara się dbać o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów	- dba o piękno mowy ojczystej, propaguje piękno mowy ojczystej
dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	- rzadko doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich	- nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich- na ogół przestrzega zasad obowiązujących w szkole	- przestrzega zasad obowiązujących w szkole, reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie
godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią	- nie zawsze kulturalnie i grzecznie odnosi się do dorosłych i rówieśników, niechętnie współpracuje w zespole	- na ogół kulturalnie i grzecznie odnosi się do dorosłych, kolegów i koleżanek, stara się zgodnie współpracować w zespole	- zawsze grzecznie i kulturalnie odnosi się do dorosłych, kolegów i koleżanek, współpracuje z kolegami w zespole, czasem kieruje pracą zespołu
okazywania szacunku innym osobom	- często nie wykonuje poleceń nauczycieli, rzadko stosuje zwroty grzecznościowe	- na ogół słucha i wykonuje polecenia nauczycieli, nie zawsze pamięta o zwrotach grzecznościowych	- słucha i wykonuje polecenia nauczycieli, używa zwrotów grzecznościowych

4. Niespełnienie przez ucznia **co najmniej 75% rocznych wymagań**

na odpowiednią ocenę zachowania skutkuje informacją o **negatywnym** zachowaniu, w przypadku opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej informacja ta zapisywana jest na świadectwie ucznia.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w **klasach IV-VIII** ustalana jest przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu uczniowskiego, zainteresowanego ucznia i z uwzględnieniem następujących ogólnych kryteriów:

Ocena zachowania Kryterium	nieodpowiednia	poprawna	dobra	bardzo dobra	wzorowa
obowiązkowości	- nie przygotowuje się do lekcji, spóźnia na zajęcia, ma nieusprawiedliwione godziny, nagminnie spóźnia się na lekcje	- często zdarzają się przypadki nieprzygotowania do lekcji, sporadyczna ilość godzin nieusprawiedliwionych czasami spóźnia się na lekcje	- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości, sporadycznie spóźnia się na	- sumiennie przygotowuje się do lekcji, jest obowiązkowy, nie spóźnia się na lekcje	- jest pilny w nauce, wykazuje aktywność na zajęciach lekcyjnych, rozwija swoje zainteresowania

Ocena zachowania Kryterium	nieodpowiednia	poprawna	dobra	bardzo dobra	wzorowa
			lekcje		i uzdolnienia
zgodności z dobrem społeczności szkolnej	- często niszczy mienie szkoły, nie szanuje własności prywatnej rówieśników	- zdarzają mu się przypadki niszczenia mienia szkoły	- stara się dbać o mienie szkoły	- dba o mienie szkoły	- rzetelnie dba o mienie szkoły, reaguje na wandalizm kolegów
dbałości o honor i tradycje szkoły	- nie bierze udziału w życiu szkoły, nie chce jej reprezentować a nawet zniechęca innych do udziału	- nie zawsze bierze udział w życiu szkoły, często trzeba przekonywać do aktywnego uczestnictwa	- regularnie bierze udział w życiu szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz	- podejmuje prace społecznie użyteczne na rzecz szkoły, klasy, środowiska, chętnie i aktywnie reprezentuje szkołę	- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, godnie reprezentuje szkołę, osiąga wysokie wyniki w zawodach, konkursach
dbałości o piękno mowy ojczystej	- używa wulgaryzmów wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów	- zdarzają mu się pojedyncze przypadki używania wulgaryzmów	- nie używa wulgaryzmów, dba o poprawność mowy ojczystej	- przestrzega norm mowy ojczystej, zauważa jej niepoprawność u kolegów	- dba o poprawność mowy ojczystej swojej i kolegów
dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	- zachowuje się agresywnie, ulega nałogom, namawia innych do używek	- zdarzają się przypadki zachowania agresywnego, próbowania używek	- nie ulega nałogom, nie powoduje konfliktów i bójek	- nie ulega nałogom, dba o zdrowy styl życia, stara się zapobiegać przemocy	- propaguje zdrowy styl życia, dba o bezpieczeństwo własne i innych, broni słabszych, aktywnie zapobiega przemocy
godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią	- narusza dyscyplinę na lekcji, nie dba o kulturę osobistą w szkole i poza nią, otrzymuje uwagi dotyczące nieodpowiedniego zachowania	- zdarzają się przypadki naruszania dyscypliny na lekcji oraz złego zachowania w szkole i poza nią	- zachowuje się na lekcjach zgodnie z przyjętymi zasadami, nie bierze udziału w aktach przemocy	- kulturalnie zachowuje się w szkole w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób, stara się przeciwdziałać aktom przemocy	- jest przykładem/ wzorem godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, aktywnie reaguje na przypadki przemocy
	- nie stosuje przyjętych norm i zasad wobec osób	- rzadko stosuje ogólnie przyjęte normy i zasady wobec osób	- na ogół stosuje ogólnie przyjęte normy	- okazuje szacunek nauczycielom,	- okazuje szacunek nauczycielom,

Ocena zachowania Kryterium	nieodpowiednia	poprawna	dobra	bardzo dobra	wzorowa
okazywania szacunku innym osobom	starszych, nie reaguje na zwróconą uwagę odnośnie swojego zachowania, odpowiada wulgarnie	starszych, nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę odnośnie swojego zachowania	i zasady wobec osób starszych, poprawia zachowanie po zwróconej uwadze	rówieśnikom osobom starszym	rówieśnikom osobom starszym, reaguje na niestosowne zachowania kolegów

6. Niespełnienie przez ucznia **co najmniej 75% wymagań** na ocenę nieodpowiednią skutkuje otrzymaniem przez niego odpowiednio śródrocznej lub rocznej **nagannej** oceny zachowania.

6a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono **zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe**, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. W szkole obowiązuje schludny wygląd zgodny z przyjętymi zasadami ustalonymi przez szkołę w porozumieniu z radą rodziców. Włosy długie powinny być związane podczas posiłków na stołówce oraz w czasie zajęć wychowania fizycznego (kucyk, warkocz), a ponadto na polecenie nauczyciela w szczególnych przypadkach np. podczas doświadczeń na przedmiocie (chemia, fizyka).

8. Nie wolno nosić naszytych (przyklejonych) emblematów, napisów podważających zasady obowiązujące w szkole, propagujących używki, narkotyki oraz poglądy nazistowskie, rasistowskie i tym podobne.

9. Podczas uroczystości szkolnych (apeli) w szkole obowiązuje odpowiedni strój. Strój galowy – górna część biała, dolna granatowa lub czarna. Strój odświętny – skromny, czysty, dostosowany do okazji. Podczas zajęć lekcyjnych nie wolno nosić koszulek odsłaniających brzuch, mocno odsłaniających dekolt, spodenek i spódnic powyżej połowy uda (min. 50 cm)

10. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca danej klasy stosuje wymagania na daną ocenę z uwzględnieniem specyfiki danej klasy i postępów w zachowaniu poszczególnych uczniów.

11. O kryteriach oceniania zachowania uczniowie są informowani na zajęciach z wychowawcą w terminach określonych przy informowaniu o wymaganiach edukacyjnych.

12. Rodzice uczniów o kryteriach oceniania zachowania informowani są **na pierwszym spotkaniu** w danym roku szkolnym.

Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

§ 36

1. W klasach I-III ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest przeprowadzane **w formie opisowej**.
2. Przy ustalaniu opisowych ocen bieżących, śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciele odnoszą się do **sześciu poziomów wymagań** edukacyjnych:

Ocena	Poziom osiągnięć
6	Wybitnie
5	Znakomicie
4	Poprawnie
3	Przeciętnie
2	Minimalnie
1	niewystarczająco

3. Szczegóły wymagań na poszczególne poziomy są następujące:

Ocena	Poziom osiągnięć	Kryteria
6	Wybitnie	Wymagania wykraczające (6) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce.
5	Znakomicie	Wymagania dopełniające (5) – uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.
4	Poprawnie	Wymagania rozszerzające (4) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych.
3	Przeciętnie	Wymagania podstawowe (3) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach

Ocena	Poziom osiągnięć	Kryteria
2	Minimalnie	Wymagania konieczne (2) – uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
1	Niewystarczająco	Nie zostały spełnione kryteria wymagań koniecznych (1) niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.

4. W klasach I-III w każdej **opisowej ocenie bieżącej** nauczyciel zawiera informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, czego się nauczył od poprzedniego oceniania i na co powinien jeszcze zwrócić uwagę, aby nauczyć się lepiej i więcej.

5. W klasach **IV-VIII** ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych jest przeprowadzane **w formie cyfrowej** w skali od 1 do 6:

- 1 – stopień niedostateczny,
- 2 – stopień dopuszczający,
- 3 – stopień dostateczny,
- 4 – stopień dobry,
- 5 – stopień bardzo dobry,
- 6 – stopień celujący.

6. W klasach I-III ustalanie śródrocznej i rocznej **oceny klasyfikacyjnej zachowania** odbywa się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) dobre,
- 3) odpowiednie.

7. W klasach IV-VIII ustalanie śródrocznej i rocznej **oceny klasyfikacyjnej zachowania** odbywa się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

8. W szkole stosuje się różnorodne **sposoby sprawdzania** osiągnięć w zależności od specyfiki danych zajęć edukacyjnych i form sprawdzania:

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
ustne	- odpowiedź ustna, wypowiedź ustna, wywiad, recytacja, śpiew, głośne czytanie
pisemne	- praca klasowa (z danego działu), sprawdzian (maksymalnie z ostatnich trzech lekcji), kartkówka (z ostatniej lekcji lub na koniec danej lekcji), test, wypracowanie lekcyjne, karta pracy, pisanie ze słuchu i z pamięci, zadania lekcyjne,
praktyczne	- doświadczenie, referat, prezentacja, film, projekt, portfolio, granie (na instrumentach), bieganie, skoki, rzuty, gry sportowe, przewroty, posługiwanie się przyborami (sportowymi), rysowanie, klejenie, mierzenie, obserwacja, pisanie na klawiaturze, malowanie, wycinanie, lepienie, umiejętności praktyczne z pierwszej pomocy

9. Szkoła **realizuje dostosowania** w zakresie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia zgodnie z przepisami prawa.

10. **Uczeń ma prawo** poprawić każdą ocenę z każdego sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, zgodnie z zasadami PZO danego przedmiotu. W przypadku poprawienia przez ucznia danej oceny, poprawiona ocena jest wstawiona do dziennika lekcyjnego obok oceny istniejącej.

11. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w przypadku poprawionej oceny, zawsze brana jest pod uwagę tylko ocena **wyższa**.

12. Nauczyciel, ustalając każdą **ocenę bieżącą**, bierze pod uwagę poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności opisanych w podstawie programowej i realizowanych programach nauczania, z tym, że przy ustalaniu oceny ważniejszy jest postęp, który zrobił uczeń.

13. Przy ustalaniu oceny z **wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych** należy przede wszystkim **brać pod uwagę wysilek** wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Dyrektor szkoły **zwalnia ucznia** z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

15. Dyrektor szkoły **zwalnia ucznia** z realizacji zajęć **wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki**, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć **przekroczyło 50 %** planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**” albo „**zwolniona**”.

17. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 1 i 2 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.

18. W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie** o potrzebie indywidualnego nauczania **dostosowanie wymagań** edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

19. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia ucznia** z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły **zwalnia ucznia** z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki **drugiego języka** obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**” albo „**zwolniona**”.

22. Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów (wypracowanie klasowe, test, kartkówka) są oznaczone kolorem **czerwonym** i powinny być opatrzone **komentarzem sformułowanym zgodnie z zasadami informacji zwrotnej**.

23. Uczniowie pracujący w grupach otrzymują taką samą ocenę.

24. W klasach I-III szkoły podstawowej przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji **plastycznej, zajęć technicznych/techniki, edukacji muzycznej/muzyki i ruchowo-sportowej** nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę **wysilek wkładany** przez ucznia, systematyczność w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także aktywność w formach, które proponuje szkoła.

25. Uczniowie klas I-III otrzymują na półrocze i koniec roku szkolnego **jedną ocenę opisową** ze wszystkich zajęć edukacyjnych, odnoszącą się do trzech poziomów edukacyjnych.

26. W klasach I-III ocenie podlegają **poziom i postępy** uczniów w edukacjach:

- 1) polonistycznej
- 2) matematycznej
- 3) przyrodniczej
- 4) plastycznej,
- 5) muzycznej,
- 6) technicznej,
- 7) informatycznej,
- 8) wychowania fizycznego.

27. Co najmniej raz w półroczu przeprowadzany jest **sprawdzian zintegrowany**, którego wyniki są odnotowywane w formie cyfrowej w dzienniku lekcyjnym:

Ocena	Poziom osiągnięć
6	wybitnie
5	znakomicie
4	poprawnie
3	przeciętnie
2	minimalnie
1	niewystarczająco

28. Oceny bieżące i klasyfikacyjne półroczne oraz roczne począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej **skali**:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

29. Przyjmuje się jedną skalę do oceniania bieżącego.

30. W klasach IV-VIII ocena **bieżąca** z następujących sposobów sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności:

- pisemna praca klasowa,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- odpowiedź ustna,

ustalana jest na podstawie **przedziałów procentowych z zachowaniem zasady, że w narzędziu badawczym wymagania edukacyjne na każdą ocenę będą stanowiły po 20%**:

Ocena	Przedział procentowy opanowanych wiadomości i umiejętności
dopuszczająca	od 25% z oceny dopuszczającej do 20% z oceny dostatecznej
dostateczna	od 30% z oceny dopuszczającej i 20% z oceny dostatecznej do 15% z oceny dobrej
dobra	od 30 % z oceny dopuszczającej i dostatecznej oraz 20% z oceny dobrej do 25 % z oceny bardzo dobrej
bardzo dobra	od 30% z oceny dopuszczającej, dostatecznej i dobrej oraz 25% z oceny bardzo dobrej do 20% z oceny celującej
celująca	od 30% z oceny dopuszczającej, dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej

	oraz 25% do 30% z oceny celującej
--	-----------------------------------

31. Uwzględniając powyższe założenia, otrzymuje się procentowe **przedziały zaliczenia na poszczególne oceny:**

Ocena	Przedział zaliczenia
dopuszczająca	26% - 40%
dostateczna	41% - 60%
dobra	61% - 80%
bardzo dobra	81% - 95%
celująca	96% - 100%

32. Uczeń może być **nieprzygotowany** do zajęć **co najmniej raz w półroczu**. Szczegóły zawarte są w **Ocenianiu Przedmiotowym (OP)**.

33. W szkole stosuje się zasadę „**szczęśliwego numerka**” polegającą na tym, że każdego dnia wylosowany jest numer z dziennika i danego dnia uczeń z tym numerem w dzienniku jest zwolniony **z formy ustnej** sprawdzania na każdym przedmiocie. Szczęśliwy numer nie dotyczy kartkówek, sprawdzianów pisemnych i prac klasowych.

34. Każda klasowa praca pisemna obejmująca dział programowy musi być zapowiedziana przynajmniej **tydzień** przed terminem jej przeprowadzenia. Uczeń powinien być dokładnie poinformowany o zakresie wiadomości i umiejętności, które na niej będą sprawdzane.

35. Sprawdzian pisemny obejmuje **trzy ostatnie lekcje** i nie musi być zapowiedziany, nie ma ograniczenia liczby sprawdzianów w danym dniu. Kartkówka obejmuje materiał **z ostatniej lekcji lub lekcji bieżącej** (przeprowadzona na końcu danej lekcji) i może być przeprowadzona na każdej lekcji, o terminie jej uczeń nie musi być informowany.

36. W ciągu tygodnia mogą się odbyć **dwie klasowe prace pisemne z zastrzeżeniem w punkcie a**. W ciągu **jednego dnia tylko jedna** praca.

a) w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej **jest on zobowiązany** do napisania jej podczas lekcji **następnej** (przy dłuższej nieobecności na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły),

b) w przypadku gdy zapowiedziana praca klasowa **nie może być przeprowadzona** z różnych przyczyn w danym dniu np. apel, wycieczka, awaria w szkole, zbyt niska frekwencja klasy itp., termin pracy klasowej zostaje automatycznie **przeniesiony na kolejną lekcję** (wówczas w danym tygodniu mogą być maksymalnie **trzy prace** klasowe).

37. Nauczyciel jest zobowiązany oddać sprawdzoną pracę klasową **w ciągu tygodnia** od momentu jej przeprowadzenia.

38. Na końcu każdego miesiąca **wszyscy uczniowie otrzymują ocenę z pracy na lekcji**. Przy wystawieniu tej oceny pod uwagę bierze się:

- a) aktywność na lekcjach, zgłaszanie się, próby odpowiedzi na pytania, zadawanie pytań związanych z lekcją,
- b) wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela, samodzielność pracy, podejmowanie prób realizacji każdego zadania,
- c) obowiązkowość (posiadanie zeszytu, podręcznika na lekcji, skoncentrowanie na zajęciach (wykonywanie czynności związanych tylko z lekcją),
- d) współpraca w grupie, pomoc słabszym rówieśnikom, wzajemna tolerancja,
- e) porządek na swoim stanowisku pracy po zakończonej lekcji,
- f) w przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków na najbliższe zajęcia

39. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

1) w klasach I–III nauczyciel **nie zadaje uczniowi**:

- a) **pisemnych prac domowych**, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- b) **praktyczno-technicznych prac domowych** – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV–VIII nauczyciel **może zadać** uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną **pracę domową** do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny (chyba, że w porozumieniu z uczniem).

2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

3. Uczniowie klas I -VIII **nie są zwolnieni** z nauki czytania (klasy I – III), czytania lektur (klasy II – VIII), przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji.

4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 40.2), nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. **Zasady korzystania** z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły i podczas wycieczek reguluje **Regulamin korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych** stanowiący załącznik do Statutu szkoły.

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 37

1. W przypadku **zawieszenia** zajęć na okres **powyżej dwóch dni** dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później, niż od **trzeciego dnia** zawieszenia zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem **metod i technik kształcenia na odległość** są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (komputer stacjonarny, laptop, tablet),
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

3. Dyrektor szkoły, która korzysta z narzędzia informatycznego, udostępnia uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także jego rodzicom, oraz nauczycielowi identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania przez ucznia i nauczyciela z narzędzia informatycznego.

4. Identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania z narzędzia informatycznego, mogą być używane wyłącznie przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – ucznia lub jego rodziców, albo nauczyciela, którym dyrektor szkoły je udostępnił.

5. Dostęp do narzędzia informatycznego posiadają również osoby, które korzystają z narzędzia informatycznego niezależnie od struktury organizacyjnej szkoły (art. 60a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej), w szczególności w celu uzupełniania wiedzy dla rozwoju umiejętności z zakresu kształcenia ogólnego oraz kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.

6. Podstawowymi narzędziami **komunikacji zdalnej** są **aplikacja TEAMS oraz dziennik elektroniczny LIBRUS**.

7. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
8. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
9. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
 - 1) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - 2) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - 3) podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
 - 4) umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
 - 5) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów
10. **Monitorowanie i weryfikowanie** wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
11. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
12. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
13. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
14. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie szkoły.
15. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
16. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.

17. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian, praca klasowa), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
18. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną ustaloną i jednolitą dla całej szkoły.
19. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
20. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
21. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
22. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba, że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
23. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
24. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
25. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
26. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
27. W czasie **pracy zdalnej** nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
- 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - 2) wypracowanie,
 - 3) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,

- 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
- 7) odpowiedź ustną.

28. Uczeń ma **obowiązek potwierdzić** swój udział w zajęciach zdalnych poprzez odpowiedź ustną, pokazaniem się przed kamerą lub pisemnie na czacie aplikacji Teamsa lub poczcie Librusa. W ostateczności telefonicznie sms-em.

29. Nauczyciel tak organizuje zajęcia na odległość, aby **zapewnić bezpieczne** warunki pracy, dozując liczbę zajęć z użyciem monitora i stosując zajęcia bez użycia monitora. Ponadto zwraca uwagę, aby wszelkie zadania do wykonania dla ucznia w domu podczas zajęć na odległość **nie zagrażały bezpieczeństwu** ucznia (zwłaszcza podczas zajęć wychowania fizycznego).

30. Podczas zajęć na odległość należy brać pod uwagę warunki domowe ucznia, w tym uwzględnienie jego prywatności, oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

Zasady klasyfikacji uczniów

§ 38

Pierwszy etap edukacji

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego **odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:**

1) uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne). O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia.

2) w czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub ocena przesyłana jest ustaloną drogą elektroniczną w określonym terminie.

3) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku

(półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,

2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,

3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując proponowaną punktację lub też w porozumieniu z rodzicami może wprowadzić w obrębie klasy inne formy oceny bieżącej. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.

4. Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.

5. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.

§ 39

Drugi etap edukacji

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu

z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana lub przesyłając tę informację drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

3. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

4. Przy ustalaniu **oceny rocznej** z przedmiotu uwzględnia się:

1) oceny bieżące uzyskane w czasie **edukacji stacjonarnej**,

2) oceny bieżące uzyskane przy **zdalnym nauczaniu**.

5. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:

1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,

2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,

3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

5. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.

6. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania **regulują dotychczasowe zapisy Statutu szkoły**.

§ 40

Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce

1. Nauczyciel **informuje ucznia** o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują **informację zwrotną** o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 41

1. Uczeń może **nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania jest otrzymanie przez niego odpowiednio w półroczu lub roku szkolnym co najmniej po jednej ocenie z każdej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, stosowanej przez nauczyciela danego przedmiotu nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uwzględniając **indywidualne okoliczności** (stan zdrowia ucznia, długotrwałe leczenie, szczególna sytuacja rodzinna, rodzina patologiczna, wypadki losowe).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów **indywidualny program** lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą (jednak w tym wypadku egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; takiemu uczniowi nie ustala się także oceny zachowania).
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w **formie pisemnej i ustnej**, z tym, że z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który **realizuje obowiązek szkolny/nauki** poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w **dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w trybie jak **egzamin poprawkowy**.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest **ostateczna**. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej może ona być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.

Egzamin klasyfikacyjny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 42

1. Egzaminy **klasyfikacyjne** przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.
3. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia.

4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/pełnoletniemu uczniowi.
5. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej. Czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.
6. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.
7. Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
8. W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
12. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
13. Z egzaminu sporządza się protokół.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

Zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

§ 43

1. Śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalana jest według **wagi ocen**.
2. **Największą wagę** mają oceny z prac klasowych. Funkcję wspomagającą przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej pełnią pozostałe oceny.
3. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych brane są pod uwagę oceny **z całego roku** szkolnego.
4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych brane są pod uwagę również te sytuacje, w której **uczeń nie dał** nauczycielowi możliwości rozpoznania poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu **zgody** wychowawcy klasy lub na **wniosek** wychowawcy klasy i po uzyskaniu **zgody rodziców** rada pedagogiczna może postanowić o **promowaniu ucznia klasy I i II** szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej **również w ciągu roku** szkolnego.
6. W wyjątkowych przypadkach, kiedy uczeń pomimo starań nauczyciela nie opanuje minimalnego poziomu wiadomości i umiejętności z zakresu: mówienia, czytania (technika czytania, czytanie ze zrozumieniem), pisania oraz liczenia i rozumowania, rada pedagogiczna może podjąć decyzję o **powtarzaniu klasy** przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
7. Uczniów klasyfikuje się **dwa razy** w ciągu roku szkolnego - w styczniu i w czerwcu.
 - 1) śródroczną klasyfikację przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą w zajęciach edukacyjnych (feriami zimowymi), nie później jednak niż do końca stycznia danego roku szkolnego,
 - 2) **roczną klasyfikację** przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
8. Uczeń podlega **klasyfikacji**:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej (klasa VIII).
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania wystawiane są przez nauczyciela **najpóźniej na dzień** przed odpowiednio śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi **szansę uzupełnienia braków** poprzez:

- 1) w przypadku, gdy braki wynikają z **możliwości poznawczych** ucznia będą to zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne, indywidualne spotkania, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 2) w przypadku, gdy braki wynikają z **absencji** ucznia w pierwszej kolejności należy wyeliminować przyczyny nieobecności w szkole.

11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale programowo najwyższym.

12. **Na klasyfikację końcową** składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

14. **Laureat konkursu** przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Dopuszczone jest **zaliczanie nadobowiązkowych** zajęć edukacyjnych jedynie na podstawie obecności np. wychowanie do życia w rodzinie.

16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych **została ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone **w terminie od wystawienia oceny do 2 dni** roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona **niezgodnie z przepisami** prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która **przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności**

ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

18. Sprawdzian przeprowadza się nie później, niż w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców lub ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

19. W skład **komisji** wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

20. Nauczyciel, który naucza danego przedmiotu, **może być zwolniony** z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być **niższa** od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.

22. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.

23. Egzamin poprawkowy składa się z części **pisemnej oraz ustnej**, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, gdzie egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

1) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin jest przeprowadzony z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

24. **Termin** egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.

25. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład **komisji** wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
26. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne **może być zwolniony** z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
27. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego zajęć edukacyjnych sporządza się **protokół** zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
28. Uczeń, który z **przyczyn losowych** nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
29. Uczeń, który **nie zdał egzaminu poprawkowego** nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
30. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może **jeden raz** w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
31. Wszelkie zastrzeżenia odnośnie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego należy zgłaszać **w terminie 5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu. Po upływie tego terminu ocena ustalona przez komisję jest **ostateczna**.
32. Uczeń lub rodzice mają **prawo** zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od wystawienia oceny do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
33. Na prośbę dyrektora wychowawca przedkłada dokumentację z procedury wystawienia oceny.
34. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona **niezgodnie** z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły

powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

35. W skład **komisji** wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel rady rodziców,
- 7) rodzice (prawni opiekunowie) w roli obserwatora.

36. Z posiedzenia komisji sporządza się **protokół**, który powinien **zawierać**: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

37. W ciągu **14 dni** od daty wpłynięcia podania składający podanie otrzymuje pisemną odpowiedź.

38. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być **niższa** od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

39. Począwszy od klasy czwartej uczeń **otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli ze **wszystkich obowiązkowych** zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z **zastrzeżeniem pkt 47** z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.

40. Uczeń oddziału klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej, za wyjątkiem punktu 3.

41. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o **powtarzaniu oddziału klasy** przez ucznia oddziału klasy I-III.

42. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

43. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I-III do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

44. Jeśli uczeń **nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki**, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeśli natomiast uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, zaleca się umieszczać na świadectwie szkolnym ocenę dla niego korzystniejszą (bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy) i tę ocenę wliczać do średniej ocen.

45. Uczniowie klasy programowo najwyższej w szkole, aby uzyskać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej muszą bezwzględnie spełnić warunek otrzymania **pozytywnych** ocen rocznych w tej klasie.

46. Uczeń kończący szkołę podstawową, który na zakończenie **klasy ósmej** uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej otrzymuje **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**.

47. O ukończeniu szkoły przez ucznia **z niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

48. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnia powyższe warunki.

Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania

§ 44

1. Na **co najmniej 2 tygodnie** przed rocznym zebraniem plenarnym klasyfikacyjnej rady pedagogicznej każdy uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację

o wysokości przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Uczniowie otrzymują ustną informację podczas zajęć edukacyjnych (fakt ten odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym), a ich rodzice (prawni opiekunowie) pisemną informację podczas spotkania wychowawcy klasy z rodzicami.

3. O terminie spotkania, na którym rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani o wysokości przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, informacja zostanie im ustnie przekazana:

- 1) podczas pierwszego w danym roku szkolnym spotkania wychowawcy klasy z rodzicami,
- 2) podczas spotkania z wychowawcą klasy na którym przekazywana jest im informacja o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.

4. O terminie spotkania, na którym rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani o wysokości przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, informacja zostanie im pisemnie przekazana:

- 1) na szkolnej tablicy ogłoszeń na miesiąc przed terminem spotkania,
- 2) na stronie internetowej szkoły na miesiąc przed terminem spotkania.

5. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczyli w spotkaniu, na którym przekazywana jest im informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania i nie skontaktują się w tej sprawie z wychowawcą klasy w **ciągu pięciu dni** od tego spotkania, nie mogą powoływać się na brak informacji w tym zakresie.

6. Uczeń może **podwyższyć przewidywaną roczną** ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych pod warunkiem:

- 1) że jest klasyfikowany z danego przedmiotu,
- 2) że podda się jednemu z trzech trybów podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. **Tryby podwyższania** przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) jeżeli od momentu poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do momentu jej wystawienia otrzyma z tych sposobów sprawdzania osiągnięć, które w tym czasie wystąpiły, oceny co najmniej o stopień wyższe od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych; w trybie tym można podwyższyć ocenę wyłącznie o jeden stopień i tylko w tej sytuacji, kiedy nauczyciel miał

problem z jednoznacznym ustaleniem wysokości rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zaproponował niższą z dwóch możliwych do wystawienia,

2) jeżeli od momentu poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do momentu jej wystawienia podwyższy do takiego stopnia, jaki chciałby otrzymać w trakcie rocznej klasyfikacji, oceny ze wskazanych przez nauczyciela w OP sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia; w trybie tym można podwyższyć ocenę wyłącznie o jeden stopień i tylko w tej sytuacji, kiedy nauczyciel miał problem z jednoznacznym ustaleniem wysokości rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zaproponował niższą z dwóch możliwych do wystawienia,

3) jeżeli podda się sprawdzianowi na podwyższenie oceny; w tym trybie uczeń może podwyższać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych o tyle stopni, ile chce.

8. W przypadku wyboru trzeciego trybu podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu siedmiu dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych składają poprzez sekretariat szkoły podanie do nauczyciela danego przedmiotu nauczania z prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu na podwyższenie oceny.

9. W podaniu musi być wskazana ocena, na którą uczeń chce podwyższać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

10. Nauczyciel konstruuje narzędzie badawcze, uwzględniając w nim jedynie roczne wymagania edukacyjne na wskazaną w podaniu ocenę.

11. Uczeń **podwyższa przewidywaną roczną** ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych tylko wtedy, kiedy wykaże się opanowaniem co najmniej **75% wymagań** edukacyjnych użytych w narzędziu badawczym.

12. W przypadku, kiedy uczeń wykaże się opanowaniem mniej niż 75% wymagań edukacyjnych użytych w narzędziu badawczym, na koniec roku szkolnego otrzymuje tę ocenę, która była przewidywana.

13. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół, w którym uzasadnia wystawioną ocenę, a w przypadku formy pisemnej także dołącza pracę ucznia.

14. Dokumentacja z przeprowadzonego sprawdzianu przechowywana jest przez nauczyciela do końca września kolejnego roku szkolnego.

15. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może podwyższyć, jeżeli w terminie siedmiu dni od otrzymania o niej informacji, on lub jego rodzice (prawni

opiekunowie) złożą przez sekretariat szkoły do wychowawcy klasy podanie o podwyższenie oceny.

16. W podaniu muszą być zawarte argumenty, wskazujące, że uczeń zasługuje na konkretną wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

17. Wychowawca klasy dokonuje weryfikacji zasadności argumentów, rozmawiając z zainteresowanym uczniem, przewodniczącym samorządu uczniowskiego, pedagogiem szkolnym, nauczycielem, mającym największą liczbę godzin w tygodniowym planie zajęć z oddziałem, do którego uczęszcza uczeń, i nauczycielem wskazanym przez zainteresowanego ucznia.

18. Na podstawie wyniku tych konsultacji ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, którą pisemnie uzasadnia, odwołując się do argumentów przywołanych w podaniu.

19. Wychowawca klasy dokumentację z przeprowadzonego postępowania przechowuje do końca września kolejnego roku szkolnego.

Sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

§ 45

1. Na miesiąc przed półrocznym i rocznym spotkaniem z rodzicami wychowawca informuje rodziców o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ich dziecka.

2. Rodzice są **informowani o postępach i trudnościach** w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych **uzdolnieniach** ucznia w następujące sposoby:

- 1) w trakcie spotkań zbiorowych z rodzicami - ustne komentarze uwzględniające informacje o postępach, trudnościach w nauce oraz zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 2) w trakcie indywidualnych spotkań wychowawcy, nauczyciela przedmiotu z rodzicami,
- 3) w komentarzach pisemnych dołączonych do ocen z prac pisemnych,
- 4) podczas omawiania z rodzicami wyników testów, które monitorują poziom i postępy edukacyjne uczniów,

3. Oceny są **jawne**.

4. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniom na lekcjach. Prace kontrolne są do wglądu przez rodziców u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w ciągu **danego** roku szkolnego.

5. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustnie lub pisemnie wystawioną przez niego ocenę.

6. **Uzasadniając** ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są **udostępniane** uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły lub do domu z uwzględnieniem punktu 8.
8. **Zasady** udostępniania prac pisemnych:
- 1) pisemne prace klasowe obejmujące cały dział mogą być udostępniane do domu z zastrzeżeniem, iż **mają być zwrócone** nauczycielowi po podpisaniu ich przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) sprawdziany, kartkówki oraz inne prace kontrolne mogą być udostępniane do domu bez obowiązku zwracania ich chyba, że nauczyciel poinformuje o konieczności zwrócenia danej pracy w celu dołączenia jej do dokumentacji ucznia.
9. W ciągu **2 tygodni** od poinformowania o wyniku prac pisemnych rodzice mają prawo umówić się z nauczycielem w sprawie terminu wglądu do pracy swojego dziecka.
10. Wgląd odbywa w sali wskazanej przez nauczyciela przedmiotu. Po dokonany wglądzie nauczyciel jest obowiązany udzielić rodzicom wyjaśnień dotyczących ustalonej oceny pracy pisemnej. Informacja o wglądzie powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym.
11. Dokumentacja dotycząca m.in. egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniania tylko do wglądu i **na wniosek** złożony przez ucznia lub jego rodziców do wychowawcy klasy.
12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 powyższe informacje mogą być przekazane z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły, uwzględniając indywidualnie każdy przypadek.

Rozdział VII

Organizacja doradztwa zawodowego

§ 46

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu **doradztwa zawodowego** dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych wykorzystując aktywne metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 2) poradniami specjalistycznymi,
 - 3) pracodawcami,
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
3. Organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
4. Szkoła corocznie, nie później niż do 30 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze szkołą.
5. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenia, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:

- 1) na godzinach z wychowawcą,
- 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania,
- 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy,
- 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.

8. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych,
- 2) w targach edukacyjnych,
- 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.

9. Ponadto szkoła:

- 1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych,
- 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek; tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 47

1. Szkoła czuwa nad przestrzeganiem praw dziecka zawartych w **Konwencji Praw Dziecka**.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, zadawania pytań i wyrażania wątpliwości,
- 2) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 5) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej przynależności do wybranej przez siebie organizacji działającej w szkole i poza szkołą,
- 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 8) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 9) na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pracy domowej,

- 10) do opieki socjalnej (dożywianie, zapomogi),
- 11) do jawnej, bieżącej oceny swych wiadomości i umiejętności,
- 12) do oceny zachowania niezależnej od ocen z poszczególnych przedmiotów,
- 13) do informacji z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych itd.,
- 14) do dodatkowej pomocy nauczyciela i kolegów, jeżeli nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
- 15) do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 16) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 17) do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 18) do właściwie zorganizowanego planu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 19) do bezpiecznego pobytu w szkole,
- 20) do korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z **Regulaminem korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas wycieczek szkolnych.**

Procedura postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 48

1. Uczeń lub samorząd uczniowski może zgłosić wychowawcy **naruszanie praw ucznia** przez pracowników szkoły w ciągu **7 dni** od zaistniałej sytuacji.
2. Naruszanie praw ucznia przez nauczycieli:
 - 1) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę na temat naruszania praw ucznia z nauczycielem danego przedmiotu,
 - 2) wychowawca zwołuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale i pedagoga w celu pozytywnego rozwiązania problemu,
 - 3) wychowawca zgłasza problem do dyrektora szkoły.
4. Naruszanie praw ucznia przez pracowników administracji i obsługi:
 - 1) wychowawca przeprowadza z pracownikiem rozmowę na temat przestrzegania przepisów statutu szkoły,
 - 2) wychowawca zgłasza problem do dyrektora w przypadku powtarzających się sytuacji naruszania praw ucznia.

5. W przypadku naruszania praw ucznia przez wychowawcę klasy Samorząd Uczniowski może zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektor Szkoły lub wychowawca są zobowiązani do rozpatrzenia zgłoszenia naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji oraz powiadomienia Samorządu uczniowskiego i ucznia o sposobie rozpatrzenia.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się, w każdej sytuacji, w sposób godny młodego Polaka,
- 2) właściwie, w sposób godny ucznia, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
- 4) wykazywać aktywność i zdyscyplinowanie podczas zajęć,
- 5) brać udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
- 6) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o honor i tradycję szkoły,
- 7) godnie, kulturalnie zachować się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
- 8) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 10) podporządkować się pracownikom szkoły, zaleceniom dyrektora szkoły i nauczycielom,
- 11) rozstrzygać sytuacji spornych na podstawie statutu szkoły,
- 12) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 13) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 14) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 15) poszanować godności i wolności drugiego człowieka,
- 16) odrabiać prace domowe,
- 17) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, przestrzegać zasad higieny; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 18) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój ustalony przez dyrektora szkołę w porozumieniu z rodzicami,
- 19) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły,
- 20) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,

- 21) przestrzegać zasad ustalonych przez szkołę w porozumieniu z radą rodziców dotyczących wyglądu ucznia na terenie szkoły oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas wycieczek
- 22) posiadać odpowiedni strój i obuwie na zajęcia wychowania fizycznego,
- 23) dostarczyć pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców/opiekunów nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie ustalonym z wychowawcą.

Procedura postępowania w przypadku braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego

§ 50

1. Przez niespełnienie **obowiązku szkolnego** należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej **50% dni zajęć** w oddziale przedszkolnym lub szkole podstawowej.
2. Rodzice ucznia są zobowiązani do usprawiedliwienia jego nieobecności w ciągu 2 tygodni w formie pisemnej lub ustnej (osobiście lub telefonicznie).
3. Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Rozmowa ma na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności, poinformowanie o konsekwencjach wagarów.
4. W przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć szkolnych, braku współpracy ze strony rodziców, wyczerpania wszelkich możliwości rozwiązania problemu na terenie szkoły, dyrektor kieruje do organu prowadzącego szkołę wniosek o wdrożenie postępowania przymusowego. wychowawca klasy powinien dokumentować wyżej wymienione działania.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 uczeń jest zobowiązany do czynnego udziału w zajęciach zdalnych oraz oddawania prac w terminie wskazanym przez nauczyciela.

Kary i nagrody

§ 51

1. Uczeń może otrzymać **nagrodę** za:

- 1) wysokie osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) prace społeczne na rzecz szkoły,
- 4) wysokie osiągnięcia sportowe,
- 5) stuprocentową frekwencję na zajęciach szkolnych,
- 6) zajmowanie czołowych miejsc w konkursach organizowanych na terenie szkoły,
- 7) reprezentowanie szkoły w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych.

2. Rodzaje nagród uzależnione są od osiągnięć ucznia, od dziedziny, w której się wyróżnił i możliwości finansowych szkoły. Nagrody dla ucznia mogą mieć następujące formy:

- 1) list pochwalny do rodziców,
- 2) dyplom uznania,
- 3) pochwała wobec całej szkoły udzielona przez dyrektora,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) dofinansowanie do wycieczki lub biwaku,
- 6) zamieszczenie jego nazwiska w gazetce szkolnej.

3. Z propozycją nagradzania ucznia, do dyrektora szkoły występuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, z którego uzyskał wyróżniające wyniki. O nagrodach za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu decyduje rada pedagogiczna.

4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe lub instytucje i organizacje według odrębnych zasad.

5. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminu szkoły uczeń może być **ukarany**:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
- 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
- 5) przeniesieniem do innej szkoły,
- 6) usunięciem ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą rady pedagogicznej i opinią samorządu uczniowskiego - może **zostać przeniesiony** przez

Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie szkoły,
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,
- 3) wchodzi w konflikt z prawem,
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
- 6) dokonuje kradzieży,
- 7) demoralizuje innych uczniów,
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,
- 9) jest agresywny - dokonuje pobić i włamań,
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego,
- 12) dokonuje dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły.

7. Wykonanie kary może być zawieszone jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.

8. O **zastosowaniu kary**, o której mowa w ust. 5 pkt 5 i 6 wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej w terminie **14 dni** przed zastosowaniem kary wobec ucznia. Wykonanie ww. kary może zostać zawieszone na czas próbny (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie, któregoś z organów szkoły.

9. Wniosek o **zawieszenie kary** może złożyć jeden z organów szkoły do dyrektora w terminie **7 dni** przed zastosowaniem kary. Dyrektor szkoły w celu rozpatrzenia wniosku powołuje komisję w skład, której wchodzi: wychowawca, dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego i dwóch przedstawicieli rady rodziców. Komisja po rozpatrzeniu wniosku informuje dyrektora szkoły o pozytywnym lub negatywnym wyniku.

10. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

11. O wymierzeniu kary (punkt 1-4) muszą być powiadomieni rodzice ucznia w terminie do **3 dni**.

12. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły w terminie **5 dni** od wymierzenia kary.

13. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.

Postępowanie odwoławcze od nałożonej kary

§ 52

1. **Odwołanie** od nałożonej kary może złożyć w formie pisemnej uczeń, wychowawca, samorząd uczniowski, rodzice do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od wyznaczenia kary.
2. Odwołanie składa się do organu nakładającego karę. W przypadkach spornych decyzję podejmuje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 odwołanie może być przeprowadzone z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody

§ 52a

1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie do dyrektora szkoły.
2. Wniosek może być złożony przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą w sekretariacie szkoły, w terminie **3 dni roboczych** od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
3. Składany do dyrektora szkoły wniosek w sprawie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ma zawierać uzasadnienie.
4. Dyrektor szkoły w terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.
5. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń zawartych we wniosku, dyrektor szkoły może zasięgać opinii wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.
6. Wyjaśnienie dyrektora szkoły dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.
7. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału (klasy), do której uczęszcza uczeń.

8. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

Rozdział IX

Wolontariat, formy pomocy i opieki uczniom

Organizacja wolontariatu

§ 53

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu **wolontariatu**.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów,
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce,
 - 4) uczestniczyć w działalności charytatywnej,
 - 5) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego,
 - 6) podejmować działania na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas, stowarzyszeniami oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
 - 7) wspierać instytucje działające na rzecz opieki nad zwierzętami.
6. Do zadań **rady wolontariatu** należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy,
 - 2) analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy,
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkole.
7. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie.
8. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 7, wymaga uzyskania **zgody dyrektora** szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Formy pomocy i opieki uczniom

§ 54

1. Uczniowie mogą korzystać z **pomocy materialnej** ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Gminy Grunwald.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne wypłacane przez Urząd Gminy Grunwald,
 - 2) zasiłki wypłacane przez GOPS.
2. **Stypendium** szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze **motywacyjnym** są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 2) stypendium Ministra Edukacji Narodowej.
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
5. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grunwald określa uchwała Rada Gminy oraz ustawa o systemie oświaty.
6. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy Rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów” ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
7. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty.
8. W Gminie Grunwald funkcjonują lokalne programy:
 - 1) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
 - 2) wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 szkoła w miarę możliwości może **wypożyczyć** uczniom sprzęt elektroniczny w tym sprzęt z dotacji) niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisanej z rodzicem/opiekunem ucznia.

ROZDZIAŁ X

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 55

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. **Zadania** biblioteki szkolnej:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi szkoły i rodzice uczniów. Inne osoby mogą korzystać z księgozbioru na miejscu.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do księgozbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Organizację biblioteki i zadania nauczyciela prowadzącego określa regulamin.

7. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

8. Biblioteka **współpracuje z:**

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
 - 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
 - 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
 - 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
9. Zasady funkcjonowania biblioteki w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 określa regulamin zawarty w dokumentacji szkoły.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

§ 56

1. Uczniowie szkoły **mają prawo do bezpłatnego** dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.
2. Szkoła w sposób **nieodpłatny** wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Uchylony.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I-III.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,
- 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
- 4) W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3-letniego czasu używania.

RODZIAŁ XI

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznym, rodzicami i oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 57

1. Organizację współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określają porozumienia i umowy zawarte z tymi instytucjami.
2. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami odbywa się w drodze konsultacji i przekazywania materiałów w formie elektronicznej.

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 58

1. Szkoła **współpracuje z rodzicami** poprzez:

- 1) organizację zebrań plenarnych nie mniej, niż dwa razy w ciągu roku szkolnego oraz klasowych zgodnie z potrzebami,
- 2) organizację spotkań z radą rodziców,
- 3) prowadzenie konsultacji dla rodziców w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 5) włączanie w organizację imprez szkolnych i klasowych,
- 6) prowadzenie strony internetowej szkoły,
- 7) umożliwienie wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają **prawo do:**

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
- 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,
- 3) uzyskiwania pełnej i rzetelnej informacji na temat nauki, zachowania i funkcjonowania ich dziecka w szkole,
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem rady rodziców,

- 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole,
- 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
- 8) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia/etyka, wychowanie do życia w rodzinie,
- 9) udziału w lekcjach otwartych,
- 10) wsparcia ze strony szkoły w uzyskaniu pomocy materialnej.

3. Do **obowiązków** rodziców należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) wspieranie dziecka w procesie nauczania,
- 5) dopilnowanie odrobienia przez dziecko pracy domowej,
- 6) systematyczny kontakt z wychowawcą,
- 7) uczestniczenie w zebraniach rodziców,
- 8) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy szkole,
- 9) przekazywanie wszelkich informacji, uznanych jako istotne, o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, wychowawcy lub dyrektorowi szkoły,
- 10) poinformowanie szkoły z wyprzedzeniem o nieobecności dziecka spowodowanej planowanym pobytem w szpitalu lub sanatorium,
- 11) podanie aktualnego numeru telefonu co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego,
- 12) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w sieci podczas pracy zdalnej

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie,
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego,
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego,
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem,
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki,
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Szkoła może komunikować się z rodzicami telefonicznie lub w inny sposób jeśli zaistnieje taka potrzeba.

6. Szkoła nie może pobierać opłat od rodziców za udostępnianie i przekazywanie informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci.
7. Rodzice ponoszą **odpowiedzialność** za celowe zniszczenie mienia szkolnego przez ich dzieci. Sposób naprawy szkód ustala dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 **kontakty z rodzicami** odbywają się z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się **na odległość**.

§ 59

1. **Czas pracy** nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w pkt. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. W ramach wyżej wymienionych zajęć i czynności nauczyciel jest obowiązany **do dostępności** w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

Działalność innowacyjna szkoły

§ 60

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „**innowacjami**”.
2. Innowacja, to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) opinii rady pedagogicznej,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział XII

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 61

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 4 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dzieci w wieku 4–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 3, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 4 lata.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Grunwald. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do oddziału przedszkolnego, określa organ prowadzący.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
8. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 pracę oddziału przedszkolnego określa regulamin zawarty w dokumentacji szkoły.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 62

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw oraz zadania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Do **zadań** oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 12) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 13) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 14) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 15) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 16) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

- 17) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Czasowe zawieszenie zajęć w oddziale przedszkolnym

§ 63

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3,
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o który mowa w pkt. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem **metod i technik kształcenia na odległość** w oddziale przedszkolnym są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (laptop, smartfon, tablet),
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, rodzicem i dzieckiem (prywatna grupa na Facebooku, e-mail), lub
 - 3) poprzez podejmowane przez dzieci aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, lub
 - 4) w inny sposób nieokreślone w podpunktach a – c, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 64

1. **Zadania** oddziału przedszkolnego, realizowane są poprzez:
 - 1) dobrze opracowany program wychowania przedszkolnego,

- 2) odpowiednie wyposażenie w pomoce dydaktyczne i zabawki niezbędne do pełnej realizacji programów wychowania przedszkolnego,
 - 3) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka.
2. Przy realizacji zadań oddziału przedszkolnego nauczyciele wspomagają indywidualny rozwój dziecka poprzez:
- 1) dostosowanie metod i form pracy uwzględniających indywidualne potrzeby i zainteresowania dziecka,
 - 2) tworzenie sytuacji wychowawczych pozwalających na kształtowanie właściwych zachowań dziecka.
3. Oddział przedszkolny wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole poprzez:
- 1) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka,
 - 2) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
 - 3) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
4. W przypadku **dziecka niepełnosprawnego** sposób realizacji zadań w szczególności uwzględnia rodzaj niepełnosprawności.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym

§ 65

1. Oddział przedszkolny udziela dzieciom, rodzicom i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkolnym oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziale przedszkolnym rodzicom dzieci i polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 12,
- 4) porad i konsultacji.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji i szkoleń.

9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) organizowanie wspomagania oddziału przedszkolnego w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) informowanie nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
- 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem, z zastrzeżeniem ust. 12,
- 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,
- 5) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

10. Nauczyciel udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkolnym,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i uczestnictwo w życiu przedszkolnym oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

12. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- 2) dzieci objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

12. Za planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym odpowiedzialny jest pedagog szkolny.

13. Warunki objęcia dziecka indywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 15.

16. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawa oświatowego.

Bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym

§ 66

1. Zadania oddziału przedszkolnego są realizowane z uwzględnieniem **zasad bezpieczeństwa**.
2. W oddziale przedszkolnym przestrzega się następujących zasad:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela,
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela,
 - 3) podczas spacerów poza terenem szkoły opiekę nad grupą sprawuje dwóch opiekunów,
 - 4) sprzęt z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny,
 - 5) w widocznym miejscu umieszczone są numery alarmowe.
3. Oddział przedszkolny dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą,
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa,
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą,
 - 4) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, którym ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie.
4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia oddział przedszkolny:
 - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci,
 - 2) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę,
 - 3) tworzy warunki do kształtowania nawyków i zachowań dbania przez dzieci o zdrowie.

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 67

1. Oddział przedszkolny pracuje cały rok szkolny z wyjątkiem okresu wyznaczonego przez organ prowadzący. Czas pracy oddziału przedszkolnego jest uzgadniany z Radą Rodziców.
2. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji oddziału przedszkolnego, w którym określa w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci w oddziale,
 - 2) tygodniowy wymiar zajęć religii,
 - 3) czas pracy oddziału przedszkolnego,
 - 4) liczbę pracowników ogółem,

- 5) liczbę nauczycieli, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oddział przedszkolny, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela wychowawcę zaopiniowany pozytywnie przez dyrektora.
4. Na życzenie rodziców w oddziale prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

§ 68

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Prowadzone w oddziale przedszkolnym zajęcia umuzykalniające, nauka języka obcego, zajęcia religii powinny wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 5–6 lat – do 30 minut.

§ 69

1. Podstawowa jednostka organizacyjna oddziału przedszkolnego obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi **nie więcej niż 25**.
3. Zasady powierzania oddziału i zadania wychowawcy oddziału określa § 23 statutu.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

§ 70

1. Rodzice lub opiekun prawny dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do i z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice lub opiekun prawny.

2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji oddziału przedszkolnego przez tydzień.
3. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
4. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
5. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
7. Rodzice lub opiekun prawny mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
8. Oddział przedszkolny podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.
9. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu policji.
10. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z oddziału przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 71

1. Przedszkole zapewnia bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 7:30 do 12:30.

2. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji narodowej.
3. Oddział przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami

§ 72

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań oddziału przedszkolnego. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego statutu,
 - 2) regularnego kontaktowania się z nauczycielem,
 - 3) terminowego uiszczania odpłatności za wyżywienie w oddziale przedszkolnym,
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 6) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do oddziału przedszkolnego bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel),
 - 7) natychmiastowego odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego w przypadku nagle pojawiającej się infekcji,
 - 8) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego, przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 3) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym ustnie.
4. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 3) znajomości realizowanego w oddziale przedszkolnym programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) ochrony danych osobowych,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy oddziale przedszkolnym.
5. W celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi lub wychowawcy uznanego przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Oddział przedszkolny systematycznie współpracuje i współdziała z rodzicami.
7. Współpraca i współdziałanie odbywa się w formie:
- 1) zebrań z wychowawcą i nauczycielami,
 - 2) zebrań otwartych,
 - 3) indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
 - 4) kontaktów telefonicznych,
 - 4) zajęć otwartych.
8. Kontakty z rodzicami odbywają się:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 w zależności od potrzeb,
 - 2) w przypadku zebrań z wychowawcą dwa razy w roku (październik i kwiecień – ocena gotowości szkolnej),
 - 3) w przypadku zebrań otwartych według potrzeb,
 - 4) w przypadku zajęć otwartych raz w roku.

Nauczyciele i inni pracownicy oddziału przedszkolnego

§ 73

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników oddziału przedszkolnego regulują przepisy Kodeksu pracy.

4. W oddziale przedszkolnym obowiązuje Regulamin pracy.

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

§ 74

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym,
- 2) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności,
- 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają,
- 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego poprzez:
 - a) organizowanie wspólnych wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - b) pomocy w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru,
 - c) udziału w zajęciach otwartych,
- 5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w oddziale przedszkolnym i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju,
- 6) odbywanie spotkań z rodzicami.

2. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:

- 1) przedstawianie dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-opiekuńczej i dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 3) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

4. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w „Arkuszu obserwacji dziecka”.

5. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej. Informację tą nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia.

6. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną należy:

- 1) realizowanie zaleceń specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) korzystanie z porad i konsultacji specjalistów.
7. W zakresie realizacji zadań związanych z opieką zdrowotną nauczyciel:
- 1) kształtuje nawyki i zachowania dbania o własne zdrowie i sprawność ruchową,
 - 2) organizuje zajęcia ruchowe, gry i zabawy rozwijające sprawność fizyczną dzieci,
 - 3) bierze udział w programach profilaktycznych.

§ 75

1. Dyrektor powierza opiece oddział nauczycielowi, zwanym dalej „wychowawcą”;
2. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej oddziału,
 - 2) ustalanie szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia,
 - 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych oddziału przedszkolnego,
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału,
 - 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego oraz dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor na wniosek nauczyciela może odwołać go z funkcji wychowawcy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy.

§ 76

1. Prawa dziecka określa Konwencja Praw Dziecka ratyfikowana przez sejm RP w czerwcu 1991 roku.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) stwarzania optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju,
 - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 3) swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania, stosownie do wieku i możliwości rozwojowych,
 - 4) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania bądź złego traktowania i wyzysku,
 - 5) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa,
 - 6) wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach relaksacyjnych oraz do uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,

- 7) właściwego zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego,
- 8) znajomości swoich praw,
- 9) wychowania w tolerancji do samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb,
- 10) znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka.

3. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
- 2) szanowanie odrębności każdego kolegi,
- 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 4) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno,
- 5) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości,
- 6) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- 7) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 8) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
- 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 10) pomaganie słabszym kolegom.

4. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko (z wyłączeniem dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym) z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej miesiąc,
- 2) w przypadku pozostawania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia,
- 3) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywania dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola,
- 5) posiadanie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w publicznym przedszkolu.

Rozdział XIII

Kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

§ 77

1. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.
2. Jeżeli przyjęcie dziecka przybywającego z zagranicy do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka decyduje odpowiednio dyrektor szkoły.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do:
 - 1) klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – z urzędu,
 - 2) klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - 4) klasy VII oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej – na podstawie dokumentów oraz w przypadkach jeżeli jest to uzasadnione specyfiką kształcenia w danej szkole, a stopień przygotowania do tego kształcenia ucznia przybywającego z zagranicy nie wynika z dokumentów.
4. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) klas II–VIII publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – z urzędu,
 - 2) klas II–VIII publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – na podstawie dokumentów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
 - 3) klas II–VIII oddziału międzynarodowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej – na podstawie dokumentów oraz w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia MEN z 23 VIII 2017 roku, na podstawie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;

4) klasy VIII oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej – na podstawie dokumentów oraz w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia MEN z 23 VIII 2017 roku, na podstawie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo- - wychowawczej – na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie ucznia przybywającego z zagranicy na wyżej wspomniane zajęcia odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor.

6. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką kształcenia w danej szkole, a stopień przygotowania do tego kształcenia ucznia przybywającego z zagranicy nie wynika z dokumentów, dyrektor szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu odpowiednio:

- 1) sprawdzianu predyspozycji językowych,
- 2) sprawdzianu uzdolnień kierunkowych,
- 3) sprawdzianu kompetencji językowych,
- 4) sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.

7. W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń.

W razie potrzeby należy zapewnić w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń.

Oddział przygotowawczy

§ 78

1. Dyrektor szkoły, w której utworzono oddział przygotowawczy, powołuje zespół kwalifikujący uczniów do tego oddziału.

W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

2. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 15 uczniów.

3. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

4. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.

5. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

6. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy

§ 79

1. Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583) zarządza się, co następuje:

1) W roku szkolnym 2022/2023 w przypadku uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy rozpoczęli naukę w klasie VIII szkoły podstawowej, po dniu 30 września 2022 r., deklarację, o której mowa w art. 44zy ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, składa się w terminie do dnia 15 marca 2023 r. Deklarację wypełnia się tylko w zakresie języka obcego nowożytnego, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

2) Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji sporządza wykaz uczniów będących obywatelami Ukrainy, przystępujących do egzaminu ósmoklasisty. Wykaz zawiera:

a) dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia oraz płeć;

b) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty;

c) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:

- formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zzr ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583),

- warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zzr ust. 1–6

i ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Uczeń będący obywatelem Ukrainy, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

4. W arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę.

3. W przypadku ucznia, który w roku szkolnym 2021/2022 otrzymał promocję do klasy VIII, w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę.

4. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy, kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie VIII pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił powyższych warunków, powtarza klasę VIII szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Przyjmowanie dzieci i młodzieży z Ukrainy do szkół w Polsce

§ 79a

1. Dzieci i młodzież z Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (7-18 lat) są przyjmowani do publicznych szkół oraz obejmowani opieką i nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Przyjmowanie do szkół odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy w której kontynuowana jest nauka odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.

3. W celu zapisania dziecka do szkoły należy złożyć wniosek do dyrektora szkoły – publiczna szkoła podstawowa, w rejonie której mieszka dziecko przybyłe z zagranicy przyjmuje z urzędu, inne publiczne szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Rodzice dziecka z zagranicy, którzy nie mogą znaleźć szkoły posiadającej wolne miejsca w danej klasie, mogą zwrócić się do organu prowadzącego szkołę (np. wydziału edukacji gminy lub powiatu) z prośbą o wskazanie szkoły posiadającej wolne miejsca.

5. Ustalenie klasy (roku nauki) następuje na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą, a w przypadku ich braku oświadczenia rodziców o sumie lat nauki za granicą. Dokumenty nie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Ponadto rodzice dziecka mogą zwrócić się do dyrektora o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka.

6. Przyjmowanie uczniów przybywających z zagranicy uregulowane jest na poziomie ustawowym. Prawna podstawa pobytu ucznia na terenie Polski (np. zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgoda na pobyt ze względów humanitarnych albo uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej) nie ma znaczenia dla możliwości przyjęcia do publicznej szkoły i możliwych form wspomagania nauki.

Wsparcie nauki uczniów przybyłych z zagranicy

§ 79b

1. Cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole mogą:

1) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego. Zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo przez czas nieokreślony,

2) realizować naukę w formie oddziału przygotowawczego, gdzie proces nauczania dostosowany jest do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów - nauka trwa rok z możliwością przedłużenia do dwóch lat. Zajęcia realizowane są w grupach do 15 uczniów w wymiarze minimum od 20 do 26 godzin tygodniowo (w zależności od roku nauki i typu szkoły). W ramach ww. godzin uczniowie realizują naukę języka polskiego oraz treści z poszczególnych przedmiotów w zakresie dostosowanym do ich potrzeb i możliwości,

3) korzystać z pomocy osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela – osoba zatrudniona w charakterze pomocy nauczyciela nie musi posiadać kwalifikacji pedagogicznych,

4) korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.

2. Decyzje o przyznaniu danej formy wsparcia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Ponadto, placówka dyplomatyczna lub konsularna kraju pochodzenia albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości mogą organizować w szkole, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podstawowej i za zgodą organu prowadzącego, naukę języka i kultury kraju pochodzenia ucznia. Szkoła udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i pomoce dydaktyczne.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 79c

1. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły, a pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów oraz może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami, m.in.: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Warunki współpracy szkoły z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.

5. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną można objąć również rodziców uczniów.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 80

Szkoła używa **pieczęci** urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

1. Szkoła posiada **sztandar oraz hymn szkoły**.
2. Szkoła posiada imię **Zawiszy Czarnego**.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowe regulaminy, procedury dotyczące pracy szkoły zawarte są w dokumentacji szkoły.

§ 82

Zmiany w statucie szkoły następują w takim samym trybie jak jego uchwalenie.