

**Procedury określające zasady wydawania, porcjowania
oraz kontroli jakości wydawanych posiłków
w Publicznej Szkole Podstawowej im Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Wierzchowinach**

§ 1

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku. (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła umożliwiła uczniom korzystanie z posiłków. Niniejsza procedura określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych na terenie szkoły.
2. Miejszem spożywania posiłków przygotowanych dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierzchowinach jest jadalnia, udostępniona najpierw dla uczniów klas I-III, IV-VIII i następnie dzieci z oddziałów przedszkolnych.
3. Posiłki są przygotowywane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku a przywożone do Publicznej Szkoły Podstawowej imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierzchowinach w termosach.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
5. Posiłki wydawane są w trakcie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczo opiekuńczych w godz. 11.00-12.20

§ 3

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w Publicznej Szkole Podstawowej imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierzychowinach uprawnieni są:
 - a. uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
 - b. uczniowie, których posiłki dofinansowują ośrodki pomocy społecznej oraz inne podmioty
 - c. nauczyciele pracujący w Publicznej Szkole Podstawowej imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierzychowinach
 - d. pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Publicznej szkole Podstawowej imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierzychowinach

§ 4

Odpłatność za posiłki

1. Szkoła zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Posiłki wydawane w szkole są odpłatne.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów ustalana jest przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku, w porozumieniu z organem prowadzącym i przekazywana szkole na początku każdego miesiąca w danym roku szkolnym.
4. Rodzice/Opiekunowie wychowanków/uczniów ponoszą opłatę za korzystanie z posiłku na wskazany numer konta bankowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku do 6 dnia miesiąca za dany miesiąc w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
5. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny ponosi opłatę za korzystanie z posiłku na wskazany numer konta bankowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku do 6 dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 5

Zwroty za posiłek i rezygnacja z posiłku.

1. Sprawy dotyczące zwrotu kosztów za posiłek lub rezygnacji z posiłku, zgłaszane są bezpośrednio przez rodziców/opiekunów do kierownika stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku.

§ 6

Przyjęcie posiłków

1. Posiłki są przywożone do szkoły w termosach, dostarczonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku.
2. Przywożone posiłki są jednodaniowe.
3. Kierowca przywożący posiłki, zobowiązany jest podczas wnoszenia posiłku mieć założony fartuch ochronny oraz w razie potrzeby czepek ochronny.
4. Posiłek jest wnoszony do pomieszczenia służącego do wydawania posiłków.
5. Posiłek wydawany jest uczniom przez okienko podawcze.
6. Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi wydający posiłki zobowiązani są do:
 - a) codziennej kontroli czystości środka transportu , czystości i jakości pojemników (termosów), w których przywożony jest posiłek
 - b) codziennej kontroli zgodności przywożonego posiłku z jadłospisem
7. W razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości:
 - a) niezwłocznie informują o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - b) wstrzymują się od wydania posiłku,
 - c) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub nie do wydania danego posiłku
 - d) w przypadku gdy czystość środka transportu, czystość i jakość pojemników lub higiena kierowcy budzi zastrzeżenia – dyrektor szkoły kontaktuje się z kierownikiem stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku.
 - e) w przypadku , gdy posiłek jest niezgodny z jadłospisem lub jest złej jakości – dyrektor szkoły kontaktuje się z kierownikiem stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku.

§ 7

Wydawanie posiłków

1. Dzieci spożywają posiłek przy stolikach w jadalni.
 2. Szkoła zapewnia łatwo zmywalne powierzchnie blatów, przy których posiłki spożywają uczniowie.
 3. Powierzchnia posadzki stołówki, w której są wydawane posiłki jest łatwo zmywalna.
 4. Posiłki wydawane są w godz. 11.00 – 12.20 :
 - a) godz. 11.00- 11.25 - dla uczniów klas I-III
 - b) godz. 11.25-11.40 – dla uczniów klas IV-VIII
 - c) godz. 11.40-12.20 – wychowankowie oddziałów przedszkolnych
 5. Posiłki wydawane są przez pracowników niepedagogicznych posiadających aktualne badania lekarskie (orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych).
 6. Uprawniony do wydawania posiłku pracownik obsługi ma na sobie:
 - fartuch ochronny
 - czepek, rękawiczki
- Fartuchy ochronne przechowywane są w pomieszczeniu wydawania posiłków, w osobnej szafie przeznaczonej tylko do tego celu. Używane są tylko do wydawania posiłków.
7. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku pracownicy niepedagogiczni, którzy zajmują się nakładaniem posiłków, zakładają jednorazowe rękawiczki. Wyznaczony pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji stolików szkolnych po każdej z grup.
 8. Stoliki szkolne codziennie przed każdym posiłkiem, są dezynfekowane przeznaczonym do tego celu środkiem.
 9. Podczas wydawania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek, pomoc nauczyciela i nauczyciel dyżurny.
 10. Wychowankowie z oddziałów przedszkolnych otrzymują posiłek podany do stołów przez pomoc nauczyciela.
 11. Uczniowie klas I-VIII odbierają posiłek samodzielnie z okienka, przez który wydawany jest posiłek.
 12. Po spożyciu posiłku, brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce. Jeżeli uczeń nie

zje całego posiłku wówczas „resztki obiadowe”, umieszczane są w specjalnie do tego celu przeznaczonym pojemniku.

13. Po zakończonym posiłku stoliki porządkują pracownicy obsługi.

14. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

§ 8

Porcjowanie posiłków

1. Posiłki nakładane są narzędziami będącymi w posiadaniu szkoły:

- 1) zupa – za pomocą chochelki
- 2) ziemniaki, kasza, ryż – za pomocą łyżki
- 3) surówka – za pomocą łyżki
- 4) pierogi – za pomocą widelca
- 5) filety rybne, kotlety- za pomocą widelca

Używane do nakładania posiłków narzędzia myte są w zmywarce będącej na wyposażeniu szkoły.

2. Wydawane porcje uzależnione są od grupy wiekowej.

§ 9

Zasady zachowania w pomieszczeniu, w którym spożywane są posiłki

1. Podczas spożywania posiłków, obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w stołówce, czuwa pomoc nauczyciela oraz nauczyciel pełniący dyżur.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Po spożyciu przez uczniów posiłku :

- a) puste termosy , pojemniki z „ resztkami obiadowymi” przenoszone są przez pracownika obsługi (konserwatora) do pomieszczenia znajdującego się na zewnątrz budynku szkolnego.

2. Za odbieranie „resztek obiadowych” odpowiedzialna jest osoba, z którą zawarta jest na w/w cel umowa.

3. Termosy służące do przywozu żywności odbierane są przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlińsku.