

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Wierzchowinach**

PODSTAWA PRAWNA

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594) ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

§ 1

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej są spójne z odpowiednimi przepisami Prawa Oświatowego oraz Statutem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wierzchowinach.

§ 2

CELE PROCEDURY

1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

2. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szczególności należy:
3. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
4. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
5. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
6. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
7. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

Ponadto:

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły; (załącznik nr 9)
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- diagnoza potencjalnych możliwości ucznia;
- analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia;
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, w tym: ewidencji konsultacji psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami i nauczycielami w danym roku szkolnym;
- działania profilaktyczne w celu zapobiegania pojawianiu się problemów;

- doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
- współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury);
- współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych);
- współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie
- w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
- obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna;
 - obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień;
 - wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
- Osoba, która zauważyła potrzebę objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia lub wychowawca klasy uzupełnia „Arkusze obserwacyjny ucznia z trudnościami szkolnymi” (*załącznik 1a*), który przekazuje pedagogowi szkolnemu.
- Wychowawca, pedagog szkolny lub pedagog specjalny zwraca się do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*załącznik nr 2*).
- Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i psychologiem specjalnym planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną, w oparciu o zalecenia do pracy z uczniem ustalone podczas spotkania Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest Protokół (*załącznik nr 3b*).
3. Wychowawca, nauczyciele, specjaliści planując udzielanie pomocy uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia, i innymi podmiotami wymienionymi w odpowiednim Rozporządzeniu.
4. Dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (*załącznik nr 4*).

5. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog lub inny specjalista wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują dalsze wnioski dotyczące działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia 2 razy w roku szkolnym po pierwszym półroczu i na zakończenie roku szkolnego (*załącznik nr 5*), a w przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (*załącznik 12*). Ocenę efektywności wraz z wnioskami przekazują wychowawcy klasy, dokument jest deponowany u pedagoga szkolnego, w teczkę ucznia.
7. W przypadku gdy z wniosków, zawartych w (*załączniku nr 5*), wynika że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (*załącznik nr 6*).
8. Przepisy stosuje się do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
9. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną niezwłocznie informuje się rodziców ucznia.
10. Pisemną informację o ustalonych formach, okresie oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane sporządza pedagog szkolny. (*załącznik nr 4*)
11. Rodzic wyraża/nie wyraża/ zgodę na proponowane formy składając podpis.

§ 4

ORGANIZOWANIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciele ucący oraz specjaliści udzielający uczniowi pomocy;
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
3. Powołany zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) (*załącznik nr 7*) i na jej podstawie opracowuje indywidualny plan edukacyjno-terapeutyczny (IPET) (*załącznik nr 8*).
4. Zespół planuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres trwania oraz wymiar godzin, w których owe formy będą realizowane. Przedkłada propozycję do akceptacji dyrektorowi szkoły. O przydzielonych formach i zakresie pomocy

- wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia na piśmie (*załącznik nr 4*). Rodzice wyrażają/ nie wyrażają zgodę na proponowane formy pomocy własnoręcznym podpisem.
5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie mniej niż 2 razy w roku. Dwa razy do roku zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET. Następnie przedkłada propozycje zmian do akceptacji dyrektorowi szkoły. Ze spotkania sporządzany jest protokół (*załącznik 3a*)
 7. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego / specjalnego.

§5

REJESTRACJA I OBIEG DOKUMENTÓW

Rejestrowanie i obieg dokumentów: opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. W przypadku dostarczenia przez rodzica/ opiekuna prawnego opinii lub orzeczenia do sekretariatu szkoły- pracownik sekretariatu szkoły zaznacza datę wpływu dokumentu odpowiednią pieczęcią;
2. Pracownik sekretariatu przekazuje oryginał lub kopię dokumentu (potwierdzoną pieczęcią zgodności z oryginałem) do Dyrektora szkoły;
3. Dyrektor powołuje zespół i przekazuje dokument wychowawcy, który jest koordynatorem pracy zespołu;
4. Wychowawca oddziału, specjaliści i nauczyciele uczący zapoznają się z treścią opinii, orzeczenia i fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem-(*Załącznik nr 10*)
5. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (*Załącznik nr 7*) i tworzy indywidualny plan edukacyjno-terapeutyczny ucznia (*Załącznik nr 8*). W przypadku opinii - dostosowuje metody i formy kształcenia do potrzeb ucznia.
6. Rodzic jest informowany przez wychowawcę o spotkaniach zespołu w formie pisemnej (*Załącznik nr 11*), z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Rodzic otrzymuje kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualny plan edukacyjno – terapeutyczny;
8. Dokumentacja dotycząca planowania, koordynowania planowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.

§ 6

PROCEDURA KONSULTACJI SZKOLNYCH

Konsultacje szkolne pozwalają na wspólne znalezienie rzeczywistych ważnych problemów, wymianę obserwacji, spostrzeżeń oraz co najważniejsze wspólne znalezienie rozwiązań, wyjścia z sytuacji.

1. Konsultacje szkolne powinny być przeprowadzone jeśli uczeń ma trudności, które należy dokładniej poznać i omówić (co jest przyczyną trudności? Co mogą zrobić uczestnicy procesu, aby polepszyć sytuację?). Również, gdy potrzebuje wsparcia w zakresie rozwoju swoich talentów, zainteresowań lub pomocy w doborze ścieżki dalszej kariery.
2. Nauczyciel jest dostępny 1 godzinę zegarową w tygodniu dla ucznia i/lub rodzica. Dla rodziców jest to termin wypadający w drugim tygodniu miesiąca.
3. W rozmowie uczestniczą osoby, których obecność jest konieczna dla wyjaśnienia danego problemu. Może to być wychowawca, nauczyciel/nauczyciele oraz rodzic/opiekun prawny dziecka. Ponadto w rozmowie mogą również uczestniczyć: specjaliści, pedagodzy, terapeuci, inne osoby, których obecność może mieć znaczenie.
4. Dopuszczone jest włączanie dodatkowych dokumentów i materiałów, które są istotne dla zrozumienia problemu/sytuacji ucznia oraz zilustrowania poszczególnych zagadnień (np. karty pracy, plany, wyniki testów);
5. Informacja z konsultacji zostaje sporządzona w dzienniku elektronicznym jako notatka służbowa: (widok dziennika- klasa- notatki o uczniach- wybieramy ucznia- zaznaczamy neutralna- wpisujemy temat rozmowy oraz zaproponowane działania/ podjęte stanowisko). Należy zapisać w nim główne zagadnienia poruszane podczas spotkania, wspólne ustalenia oraz działania jakie będą wdrożone.
 - a. W sytuacjach spornych, konfliktowych konieczne jest sporządzenie notatki służbowej przedkładanej dyrektorowi szkoły.

Załączniki dostępne na platformie Teams i w gabinecie pedagoga szkolnego.