

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W MOKRONOSIE**

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W MOKRONOSIE
NA ROK SZKOLNY**

INFORMACJE WNIOSKODAWCY

1.
(imię, nazwisko dziecka)

(data urodzenia: dzień-miesiąc-rok
miejsce urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer PESEL/seria i numer paszportu lub innego
dokumentu potw. tożsamość dziecka)

liczba godzin 5 tj. od 8.00 do 13.00
(liczba godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym)

2.
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

3.
(adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz dziecka - GMINA)

4.
(adres zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania - GMINA)

5.
(numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

6. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE
1.	WIELODZIETNOŚĆ RODZINY DZIECKA *		
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ DZIECKA		
3.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA		
4.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA		
5.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZENSTWA DZIECKA		
6.	SAMOTNE WYCHOWYWANIE DZIECKA W RODZINIE **		
7.	OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ		

(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)

* wielodzietność - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

7. Kryteria określone przez dyrektora szkoły , z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)

Lp.	Kryteria	TAK	NIE
1.	RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI OBOJE PRACUJĄCY		

Oświadczam/Oświadczamy, że:

1.Dane przedłożone w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Mokronosie, a przetwarzane one będą w celu rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku przyjęcia do realizacji zadań oświatowych w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze wynikających z przepisów ustawy Prawo Oświatowe. Dane w postaci wizerunku przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem Kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl . Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zadań. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o Archiwach Państwowych. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane po za Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/rodziców/
opiekunów prawnych dziecka)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Mokronosie, został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu promowania placówki, jej działań dydaktyczno-wychowawczych oraz osiągnięć uczniów, relacji z życia szkoły, a także organizowanych wydarzeń kulturalno-sportowych w związku z tym **wyraża** Pani/Pan zgodę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) na:

- a) przetwarzania danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, klasy oraz wizerunku i ich publikacji na stronie internetowej, publikacji w prasie i gablotach szkolnych
- b) nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas prowadzenia strony internetowej i promocji w gablotach szkolnych, a w przypadku imprez kulturalno-sportowych, wycieczek lub innych wydarzeń organizowanych przez Administratora przez czas trwania wydarzenia.

W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości publikowania wizerunku na portalu Facebook, stronie www, prasie oraz gablotach szkolnych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznego profilowaniu przez Administratora danych.

Zostałem poinformowany/a i wyrażam zgodę

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki dziecka/numer dowodu osobistego/
.....

Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka/numer dowodu osobistego/

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Szkoła Podstawowa w Mokronosie, kontakt z inspektorem ochrony danych: biuro@msvs.com.pl Dane będą przetwarzane w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecku w związku z odbiorem jego z placówki przez osoby upoważnione na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e realizacja zadania w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do placówki.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane nie będą udostępniane innym odbiorcą ani przekazywane po za granice kraju.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do odbioru dziecka z placówki

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu	PESEL lub Nr dokumentu tożsamości

Oświadczam, że osoby, które upoważniam do odbioru dziecka zostaną zapoznane z w/w obowiązkiem informacyjnym

Źródłem pozyskania danych osobowych jest rodzic upoważniający do odbioru

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/