

Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. bł. E. Bojanowskiego w Bojanowie w systemie stacjonarnym w klasach I-III i zdalnym w klasach IV-VIII

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374);
- Art. 30b i art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910);
- *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2020r. poz. 493 ze zm.);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2020r. poz. 1389 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia MEN- § 2b, z dnia 23 października 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie stacjonarnym w klasach I-III nie wprowadza żadnych zmian, w klasach tych obowiązują ustalenia zawarte w Procedurach bezpieczeństwa z dnia 26 sierpnia 2020r.
2. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym w klasach IV-VIII przewiduje wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość i określa formy i sposoby realizacji procesu dydaktyczno–wychowawczego w Szkole Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie zwanej dalej Szkołą w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem COVID-19.
3. Zdalny system nauczania obowiązuje w okresie od 26 października do 8 listopada 2020r. i obejmuje wszystkie zajęcia dydaktyczne w klasach IV-VIII.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje aktywność nauczyciela i ucznia w formie spotkania on-line przy z wykorzystaniem aplikacji Classroom i Meet według planu lekcji.
5. Czas trwania spotkania on-line jest ustalony przez dyrektora szkoły i zależy od przedmiotu, trudności i objętości przekazywanego materiału i trwa 20, 30, 45 minut.
6. Jednorazowe połączenie wideo nie powinno być dłuższe niż 45 minut.

7. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów w czasie pozostałym do końca lekcji, który można nazwać czasem pracy własnej ucznia.
8. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
9. Za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym zajęć zdalnych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 2.

Monitorowanie obecności i ocenianie uczniów na odległość

1. Ocenianie bieżące jest zgodne z WSO czyli w oparciu o ocenianie kształtujące z zachowaniem przedziałów wymagań dla poszczególnych ocen sumujących, także dla uczniów z dostosowaniami.
2. Nauczyciel ma obowiązek odnotowania obecności uczniów na lekcjach on-line, a wychowawca nawiązania współpracy z Rodzicami uczniów w celu ich rzetelnego uczestniczenia w zajęciach i usprawiedliwienia ich ewentualnej nieobecności.
3. Nauczyciel wybiera najlepszą dla przedmiotu i danej partii materiału formę sprawdzającą opanowanie przez ucznia nowego materiału.
4. Informację zwrotną o uzyskanej ocenie, o tym co zrobił dobrze i co należy poprawić, nauczyciel przekazuje wykorzystując wybrane wspólnie z uczniem kanały.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do Internetu i sprzętu komputerowego.
6. Oceny są odnotowane w e- dzienniku na bieżąco.

§ 3.

Zasady prowadzenia nauczania zdalnego

1. W okresie od 26 października 2020r. do 8 listopada 2020r., organizacja procesu dydaktycznego w klasach IV-VIII odbywa się w systemie zdalnym.
2. Lekcje wszystkich przedmiotów odbywają się wyłącznie on-line z wykorzystaniem aplikacji Classroom i Meet- wideokonferencji, zgodnie z planem lekcji.
3. Termin prowadzenia lekcji on-line w uzasadnionych przypadkach może odbiegać od zatwierdzonego planu i może być zrealizowany poza nim, w uzgodnieniu z uczniami i rodzicami, uwzględniając możliwości logistyczne uczniów oraz przy zachowaniu ilości godzin dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania dla danego przedmiotu.
4. W przypadku realizowania lekcji poza ustalonymi godzinami, wynikającymi z planu, nauczyciel jest zobowiązany każdorazowo ustalić z uczniami/ rodzicami termin realizacji lekcji nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem.

§ 4.

Organizacja pracy nauczyciela

1. Nauczyciel może prowadzić zajęcia na terenie szkoły, także w domu , z wykorzystaniem sprzętu szkolnego.
2. Wszelkie problemy dotyczące nauczania zdalnego zgłaszane nauczycielowi przez uczniów/rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Dyrektorem szkoły.
4. Wszelkie usterki techniczne szkolnego sprzętu, które uniemożliwiają nauczycielowi prowadzenia lekcji są niezwłocznie zgłaszane pracownikowi sekretariatu Szkoły.
5. W komunikacji zdalnej należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel.

§ 5.

Dokumentowanie przebiegu nauczania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania w formie kształcenia na odległość odbywa się równoległe poprzez:
 - 1) systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym i odnotowaniem frekwencji jako „nauczanie zdalne(nz)”
 - 2) tworzenie projektów zajęć- lekcji udostępnianych uczniom w aplikacji Classroom.
2. Plan lekcji ujęty w e- dzienniku dla klas IV-VIII nie ulega zmianie.

§ 6.

Nadzór pedagogiczny

1. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami.
2. W celu monitorowania prowadzonych zajęć on-line oraz weryfikacji podstawy do rozliczania godzin nadliczbowych Dyrektor Szkoły rozlicza wypełnioną przez nauczyciela tabelę nadgodzin.
3. Kontroli będą podlegały projekty przygotowanych lekcji, prezentowanych w Classroom oraz rejestry spotkań w aplikacji Meet, jeśli, to będzie możliwe.
4. O kontroli prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość, dyrektor informuje nauczyciela najpóźniej dzień przed planowaną kontrolą.
5. W celu kontroli przygotowanych i prezentowanych lekcji, nauczyciel umożliwia dyrektorowi dostęp do swojego konta w Classroom.

§ 5

Obowiązki ucznia/ rodzica ucznia. Współpraca z rodzicami

1. Uczeń jest zobowiązany do realizacji w systemie zdalnym wszystkich zajęć edukacyjnych, których realizacja wynika z planu lekcji dla danej klasy.

2. Uczeń jest zobowiązany do korzystania ze swojego indywidualnego konta utworzonego w aplikacji Classroom.
3. Każdy uczeń/ rodzic ucznia jest zobowiązany zgłosić Szkole występowanie ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają uczniowi uczestnictwo w lekcji prowadzonych w systemie zdalnym.
4. Każdy uczeń uczestniczący w lekcji zdalnej jest zobowiązany do przestrzegania etyki językowej i zachowania kultury osobistej w komunikacji z nauczycielem.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Rodzic/opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia podczas zdalnych lekcji: brak logowania, braki w zadaniach domowych, notatkach, niepisanie testów, sprawdzianów, brak odpowiedzi na zapytania nauczyciela.
2. Rodzice mają możliwość bieżącej zdalnej konsultacji z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
3. Rodzice/opiekunowie mają możliwość zdalnego skonsultowania się z dyrektorem szkoły w razie konieczności rozwiązania problemu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi dla nauczycieli, uczniów i rodziców informację o zasadach nauczania na odległość w systemie zdalnym.
2. Dokument zostaje udostępniony na stronie internetowej Szkoły oraz w dzienniku elektronicznym dla wszystkich nauczycieli pracujących w Szkole.

Regulamin opracowany 26.10.2020r.

Dyrektor Szkoły
Teresa Polc