

**Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu
w Szkole Podstawowej im. bł. Edmunda
Bojanowskiego w Bojanowie**

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych osób lub całego społeczeństwa. Działanie to wykracza poza związki rodzinne, koleżeńskie, przyjacielskie.
2. Wolontariusz (łac. *volontarius* – dobrowolny, chętny) – to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego. Podlega zrzeszeniu w szkolnym kole wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
3. Główną ideą szkolnego wolontariatu jest kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych poprzez:
 - a) stwarzanie możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
 - b) uwrażliwienie uczniów na problemy społeczne,
 - c) nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, z innymi szkołami w dziedzinie wolontariatu,
 - d) aktywizowanie organizacji pozarządowych do współpracy ze szkołą.
4. Szkolny Wolontariat działa pod nadzorem Dyrektora Szkoły, który wyznacza jego koordynatora spośród nauczycieli Szkoły.
5. Koordynator wraz ze wspomagającymi go nauczycielami czuwa nad tym, aby działalność wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Wolontariatu.

II. Cele działalności szkolnego koła wolontariatu:

- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
- b) motywowanie do propagowania idei wolontariatu,
- c) kształtowanie postaw prospołecznych uczniów,
- d) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
- e) wychowanie do wartości, rozwijanie empatii, zrozumienia, akceptacji,
- f) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- g) budowanie przyjaznej i bezpiecznej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i dążeniu do rozwoju,
- h) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.

III. Obszary działalności szkolnego klubu wolontariatu

1. Obszary działalności szkolnego koła wolontariatu:
 - a) wynikające ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami,
 - b) opieka nad miejscami pamięci narodowej,
 - c) propagowanie czytelnictwa,
 - d) pomoc koleżeńska,
 - e) pomoc w świetlicy szkolnej,

- f) pomoc i opieka nad zwierzętami,
 - g) działalność artystyczna, ekologiczna,
 - h) organizacja wydarzeń,
 - i) pomoc osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, samotnym, starszym,
 - j) akcje charytatywne,
 - k) kampanie prospołeczne,
 - l) inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Działalność wolontariacka w szkole realizowana jest również w Szkolnym Kole Caritas i Samorządzie Uczniowskim.

IV. Prawa wolontariusza

1. Każdy uczeń może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wolontariusz zostanie poinformowany o swoich prawach i obowiązkach przez koordynatora szkolnego koła wolontariatu.
3. Wolontariusz ma prawo:
 - a) wykonywać swoje obowiązki w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - b) wpływać na działania szkolnego koła wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
 - c) wypowiedzieć członkostwo w szkolnym kole wolontariatu w dowolnym czasie,
 - d) promować ideę wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu,
 - e) wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.

V. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zapoznaniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
2. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma obowiązek:
 - a) wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej jak potrafi,
 - b) uczestniczyć w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,
 - c) angażowania się w działania związane z wolontariatem,
 - d) przedstawić pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na udział w wolontariacie (zał. 1),
 - e) posiadać Dzienniczek Wolontariusza, w którym na bieżąco odnotowuje się przepracowane godziny (wzór w zał. 2).

VI. Zadania koordynatora i nauczycieli podejmujących działania z zakresu wolontariatu.

1. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu należy:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje szkolny wolontariat,
 - b) organizowanie spotkań mających na celu zapoznanie uczniów z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków,
 - c) opieka nad wolontariuszami podczas działań wolontariackich,
 - d) odnotowywanie w Dzienniczku Wolontariusza informacji o wykonanych przez uczniów działaniach w ramach wolontariatu wraz z wymiarem godzin,
 - e) ustalanie kto spełnia kryteria przyznawania wpisu za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły (w porozumieniu z opiekunem samorządu uczniowskiego i opiekunem szkolnego Koła Caritas),
 - f) wystawienie zaświadczenia uczniom klas VIII, które uprawnia wychowawcę do wpisania wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Do zadań nauczycieli i wychowawców należy:
 - a) prowadzenie godzin wychowawczych poświęconych idei wolontariatu,
 - b) motywowanie uczniów do działania i udziału w akcjach charytatywnych,
 - c) opieka nad wolontariuszami podczas działań wolontariackich.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Formami nagradzania wolontariuszy są:
 - a) wyrażenie uznania słownego,
 - b) pochwała na forum szkoły,
 - c) pochwała koordynatora szkolnego klubu wolontariatu z wpisem do dziennika,
 - d) dyplom uznania,
 - e) powierzanie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań,
 - f) list gratulacyjny dla rodziców,
 - g) uczniowie klas ósmych mogą uzyskać na świadectwie szkolnym wpis o osiągnięciach w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu, co daje dodatkowe punkty podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej, jeśli spełnia odpowiednie kryteria określone w punkcie VIII i IX.

VIII. Kryteria przyznawania wpisu za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane 3 punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwierząt, środowiska naturalnego zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Uczeń, może uzyskać wpis na świadectwie za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych w formie wolontariatu pod warunkiem systematycznej pracy w ramach

wolontariatu w wymiarze co najmniej 32 godziny na przestrzeni drugiego etapu edukacyjnego (klasy 4-8). Godziny mogą być sumowane z poszczególnych lat działalności.

3. Uczeń może realizować w/w godziny uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu, Szkolnego Koła Caritas, Samorządu Uczniowskiego działających w Szkole Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie.
4. Wolontariusz może samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, placówki, którym chciałby pomóc oraz proponować pomysły na określone akcje możliwe do zorganizowania w szkole. W razie jakichkolwiek trudności może zwrócić się do koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej 1 czerwca. Zaświadczenie powinno zawierać:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin,
 - stwierdzenie, że były to działania o charakterze wolontariatu,
 - nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem.
6. Wolontariusze, realizujący wolontariat poza szkołą przynoszą zaświadczenie do koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego albo opiekuna Szkolnego Koła Caritas.
7. O wpisie ilości godzin w dzienniczku wolontariusza decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji.
8. Zaświadczenie o działalności w wolontariacie otrzymają uczniowie klas VIII, za systematyczną pracę w ramach wolontariatu w wymiarze co najmniej 32 godziny.
9. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

IX. Kryteria przyznawania wpisu za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej- przepisy przejściowe obowiązujące od roku **2025/2026 do roku 2026/2027**

1. Uczeń, kończący naukę w roku 2025/2026 (uczniowie klas 8), aby uzyskać wpis na świadectwie za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych w formie wolontariatu powinien wykazać się systematyczną pracą w ramach wolontariatu w wymiarze co najmniej 8 godzin.
2. Uczeń, kończący naukę w roku 2026/2027,(uczniowie klas 7) aby uzyskać wpis na świadectwie za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych w formie wolontariatu powinien wykazać się systematyczną pracą w ramach wolontariatu w wymiarze co najmniej 16 godzin.

3. Uczeń, kończący naukę w roku 2027/2028, (uczniowie klas 6) aby uzyskać wpis na świadectwie za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych w formie wolontariatu powinien wykazać się systematyczną pracą w ramach wolontariatu w wymiarze co najmniej 24 godzin.
4. Od roku szkolnego 2028/2029 przepisy przejściowe przestają obowiązywać.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków koła.
2. Rozwiązania koła może dokonać tylko dyrektor szkoły.
3. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
4. Samorząd szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej im.
bł. E. Bojanowskiego w Bojanowie*

Zgoda rodzica na udział dziecka w pracach szkolnego koła wolontariatu

Ja, *(imię i nazwisko rodzica/
opiekuna prawnego)*, wyrażam zgodę na pracę córki/syna
..... *(imię i nazwisko dziecka)* w
charakterze szkolnego wolontariusza.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej im.
bł. E. Bojanowskiego w Bojanowie*

Dzienniczek Wolontariusza

Imię i nazwisko:

Klasa:

Rok szkolny:

[illegible]