

REGULAMIN RADY RODZICÓW **przy Szkole Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II **Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela lub ocenie pracy nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 14.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału oraz protokolanta.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz skarbnika.
1. Zebrania oddziałowe są protokołowane.
2. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,

- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie omawianych tematów/problemów oraz wnioski,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
10. Protokolant sporządza protokół z każdego zebrania oddziałowego i w ciągu 14 dni przekazuje go przewodniczącemu rady rodziców.

§ 15.

Protokoły z zebrań Rad Oddziałowych stanowią dokumentację pracy Rady.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielami Rady Rodziców są: przewodniczący rady oddziałowej, zastępca przewodniczącego rady oddziałowej oraz skarbnik rady oddziałowej wybrani na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura rady rodziców

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
 4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
 5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20.

3. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

4. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania,
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§21.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) współdziałanie z członkami Rady oraz włączanie ich do realizacji planu pracy,
- c) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- d) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- e) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców,
- f) przekazywanie dyrekcji opinii i postulatów Rady dotyczących działalności szkoły.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady w szczególności:

- a) w czasie nieobecności Przewodniczącego przejmuje wszystkie jego obowiązki,
- b) wspiera Przewodniczącego w wypełnianiu jego funkcji,
- c) zwołuje zebrania w zastępstwie Przewodniczącego, podpisuje uchwały oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców,
- b) opracowanie Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny,
- c) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców,

4. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców.

5. Członek Rady Rodziców zobowiązuje się do:

- a) czynnego udziału w zebraniach i działalności Rady Rodziców

6. Wszyscy Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do:
- a) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców lub/i opiekunów prawnych, a także dyrekcji i innych pracowników szkoły,
 - b) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, np. sponsorów.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Składki gromadzone są w formie gotówkowej przez skarbnika oddziałowego lub skarbnika Rady Rodziców, a następnie wpłacane na rachunek bankowy Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na nim uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium wraz z członkami ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza troje lub więcej rodzeństwa, to trzecie i kolejne dziecko zwalnia się z opłaty składki.
5. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach (I rata do końca listopada, II rata do końca marca)
6. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu (załącznik nr 2 do regulaminu). Preliminarz ustalany jest na podstawie wpłat z poprzedniego roku szkolnego.
7. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
8. Z funduszy Rady Rodziców korzystają uczniowie, którzy w bieżącym roku szkolnym uiszczą 100% wpłaty ustalonej składki.
9. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

§ 23.

Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:

- 1) finansowanie lub dofinansowanie nagród dla uczniów biorących udział w konkursach szkolnych oraz poza szkolnych (np. rejonowe, wojewódzkie, ogólnopolskie),
- 2) finansowanie lub dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych,
- 3) Nagrody dla uczniów na zakończenie roku szkolnego
- 4) współorganizacja Dnia Dziecka, Święta Patrona Szkoły oraz innych wydarzeń i uroczystości szkolnych
- 5) dofinansowanie działalności Samorządu Uczniowskiego
- 6) biurowe (np. druki KP, papier ksero, koperty, obsługa bankowa - prowadzenie konta)

- 7) inne uzasadnione wydatki na rzecz uczniów lub szkoły – decyzja Prezydium Rady Rodziców.

§ 24.

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrekcja Szkoły
- 2) Nauczyciel
- 3) Rady Oddziałowe
- 4) Samorząd Uczniowski

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Regulamin jest jawny i podlega upublicznieniu przez cały rok szkolny na stronie internetowej szkoły.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem i przepisami nadrzędnymi rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 marca 2025 r..

Przewodniczący
Rady Rodziców

.....