

NOTATKA SŁUŻBOWA
w sprawie

.....

Data:

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Uczestnicy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

OPIS SYTUACJI/ZACHOWANIA

.....
.....
.....
.....

PRZEKAZ DZIECKA (CYTAT)

.....
.....
.....
.....

PODJĘTE DZIAŁANIA/URUCHOMIONE PROCEDURY

.....
.....
.....
.....

REZULTAT

.....
.....
.....
.....

Podpisy uczestników spotkania:

- 1.
- 2.
- 3.

OPIS SYTUACJI SZKOLNEJ DZIECKA
PLAN POMOCY

OPIS SYTUACJI SZKOLNEJ I RODZINNEJ DZIECKA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PLAN POMOCY:

Jakie działania podjęła szkoła w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji

.....
.....
.....
.....
.....

Jakie wsparcie szkoła zaoferowała dziecku

.....
.....
.....
.....
.....

Do jakiej specjalistycznej instytucji należy skierować dziecko?

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

PROTOKÓŁ INTERWENCJI
W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA PROCEDUR PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA

Lp.		
1.	Data i miejsce sporządzenia protokołu	
2.	Data i miejsce zdarzenia	
3.	Imię i nazwisko dziecka krzywdzonego lub wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia	
4.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej podejrzenie krzywdzenia lub jego fakt	
5.	Forma przemocy – opis	
6.	Zastosowanie formy interwencji Powiadomione osoby Powiadomione instytucje, służby lub organizacje	
7.	Data udzielonej pomocy	
8.	Forma udzielonej pomocy dziecku bezpośrednio po stwierdzeniu krzywdzenia lub podejrzenia o krzywdzenie	
9.	Osoby udzielające dziecku pomocy	

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działaniach rodziców	Data	Działanie

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego.

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom szkoły, jak i dzieciom w czasie zajęć.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) Zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
5. W przypadku znalezienia w komputerach niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację tę wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które:
 - a) w przypadku dziecka - aranżuje dla dziecka rozmowę z pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy dyrektor uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
 - b) w przypadku dorosłego – wyjaśnia okoliczności zdarzenia.
6. W placówce istnieją zasady korzystania z Internetu przez dzieci. W sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze pracownik wyznaczony do tego stara się te treści usunąć.
7. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły/nauczyciela, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa on także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
8. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – ANKIETA

	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

....., dnia..... r.

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BŁ. EDMUNDA BOJANOWSKIEGO W BOJANOWIE

....., dnia..... r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie i przyjmuje je do realizacji.

.....
Podpis