

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA I WYMAGANIA

EDUKACYJNE Z

FIZYKI

I. CELE EDUKACYJNE.....	2
II. INFORMOWANIE UCZNIA I JEGO RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH	2
III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH UCZNIA	2
1. Metody sprawdzania osiągnięć:	2
2. Zasady oceniania:	3
3. Zasady wystawiania ocen semestralnych (rocznych)	3
4. Zasady pisania i poprawiania ocen z samodzielnych prac pisemnych	4
5. Dokumentowanie osiągnięć szkolnych uczniów	4
IV. WYMAGANIA OGÓLNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE.....	5

W procesie dydaktycznym oceniane są wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia zgodnie z treściami zawartymi w Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego i programie nauczania:

- „Świat fizyki” Barbary Saganowskiej i podręcznika

I. CELE EDUKACYJNE

1. Budzenie zainteresowań uczniów prawidłowościami świata przyrody.
2. Poznawanie podstawowych praw opisujących przebieg zjawisk fizycznych i astronomicznych zachodzących w świecie materialnym.
3. Prezentowanie wyników własnych obserwacji, eksperymentów i przemyśleń.
4. Wykorzystywanie wiedzy fizycznej w praktyce życia codziennego.

II. INFORMOWANIE UCZNIA I JEGO RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Oceny bieżące są jawne i przy ich wystawianiu uczeń jest informowany bezpośrednio.
2. Rodzice są informowani o osiągnięciach uczniów:
 - a. na zebraniach wychowawcy klasy z rodzicami
 - b. na spotkaniach indywidualnych nauczyciela (lub wychowawcy) z rodzicami
 - c. na podstawie zapisu w zeszytzie ucznia

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH UCZNIA

1. Metody sprawdzania osiągnięć:

- a) sprawdziany – 30-45 min – na zakończenie każdego działu programowego
- b) kartkówki – 10-15 min – maksymalnie z trzech ostatnich lekcji
- c) udział w konkursach przedmiotowych
- d) dokumentacja ucznia – prowadzenie zeszytu przedmiotowego (i zeszytu ćwiczeń)
- e) projekty doświadczeń i ich realizacja
- f) samodzielnie wykonane modele przyrządów
- g) prezentacja informacji na zadany temat (lub wybrany) na podstawie dodatkowych źródeł (innych niż podręcznik)
- h) odpowiedzi ustne -minimum 2 w semestrze
- i) udział na lekcji w pracy indywidualnej i zespołowej
- j) obowiązkowe prace domowe – ustne i pisemne
- k) domowe prace dodatkowe (np. zadania dla chętnych uczniów)

2. Zasady oceniania:

a) obowiązuje skala stopni od 1 do 6 zgodnie z WSO

6 celujący

5 bdb bardzo dobry

4 db dobry

3 dst dostateczny

2 dop dopuszczający

1 ndst niedostateczny

b) za sprawdzone prace pisemne uczeń otrzymuje stopień wg skali od 1 do 6 do dziennika lekcyjnego

c) wiadomości i umiejętności pracy pisemnej są punktowane, a ostateczny stopień wynika z następujących przeliczeń procentowych

0 % - 29%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 99%	bardzo dobry
100% lub 90% - 99% + zadanie dodatkowe wykraczające poza program w danej klasie	celujący

d) za odpowiedź ustną uczeń otrzymuje ocenę. Uczeń wezwany do odpowiedzi musi mieć uzupełniony zeszyt, w przeciwnym razie fakt ten należy uwzględnić przy jego bieżącej ocenie.

3. Zasady wystawiania ocen semestralnych (rocznych)

a) oceny, o których mowa nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych

b) o ocenie semestralnej (rocznej) w pierwszej kolejności decydują oceny częściowe z samodzielnych prac pisemnych, w następnej kolejności oceny za odpowiedzi ustne i prace dodatkowe, na końcu – pozostałe oceny

c) uczeń może uzyskać semestralną (roczną) ocenę celującą jeżeli bierze aktywny udział w lekcjach, uzyskuje wśród ocen częściowych oceny celujące, osiąga sukcesy w konkursach fizycznych na etapie pozaszkolnym

d) uczeń ma prawo do poprawiania ocen semestralnych (rocznych) zgodnie z SZO oraz odpowiednim rozporządzeniem MENiS.

4. Zasady pisania i poprawiania ocen z samodzielnych prac pisemnych

- a) sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe
- b) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to uczynić na lekcji w ciągu najbliższych 2 tygodni z takiego samego zakresu nauczania albo może odpowiadać z tego zakresu ustnie (jeśli w takiej sytuacji znajdzie się więcej niż 1-2 uczniów nauczyciel ma prawo umówić się z uczniami do poprawy w szkole poza lekcjami)
- c) w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia z przyczyn losowych termin pisania pracy lub jej poprawy zostaje indywidualnie ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem
- d) poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i obejmuje uczniów, którzy otrzymali stopień **niedostateczny lub dopuszczający**, poprawiać można tylko sprawdziany, i tylko jeden raz. Poprawę oceny zapisuje się np. 1/5 i liczy się średnią z tych ocen
- e) **uczeń traci prawo pisania poprawy sprawdzianu, jeżeli zostanie złapany na ściąganiu, otrzymuje wtedy ocenę niedostateczną**
- f) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej za pisemną pracę domową uczeń ma obowiązek uzupełnić tę pracę na lekcję następną, jeżeli nie – otrzymuje kolejną ocenę niedostateczną
- g) sprawdziany 45 minutowe – są zapowiadane na co najmniej tydzień przed wyznaczonym terminem, łącznie z podaniem zakresu obowiązującego materiału
- h) kartkówki – z 3 ostatnich lekcji – nie muszą być zapowiadane
- i) sprawdzone prace i ich wyniki nauczyciel przedstawia uczniom w terminie 2 tygodni od daty jej pisania.
- j) uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w okresie półrocza

5. Dokumentowanie osiągnięć szkolnych uczniów

- a) wszystkie oceny częściowe nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym
- b) sprawdzone prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do 10 września następnego roku szkolnego i udostępniane do wglądu na prośbę rodzica (opiekuna prawnego).
- c) na życzenie ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia każdą wystawioną ocenę.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada pełne wiadomości i umiejętności lub znacznie wykraczające poza program nauczania,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- swobodnie operuje wiedzą pochodzącą z różnych źródeł,
- sprostął wymaganiom na niższe oceny.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni w zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,
- umie stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wyprowadza związki między wielkościami i jednostkami fizycznymi,
- rozwiązuje nietypowe zadania,
- potrafi zaplanować doświadczenie fizyczne
- sprostął wymaganiom na niższe oceny.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- umie korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- rozumie związki między wielkościami fizycznymi i ich jednostkami oraz próbuje je przekształcać,
- sporządza wykresy,
- przekształca proste wzory i jednostki fizyczne,
- sprostął wymaganiom na niższe oceny.

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- umie stosować wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów,
- zna prawa i wielkości fizyczne,
- opisuje proste zjawiska fizyczne,

- podstawia dane do wzoru i wykonuje obliczenia,
- potrafi odczytywać wykresy
- potrafi doświadczalnie wyznaczyć wielkości fizyczne
- sprostął wymaganiom na niższą ocenę.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela jest w stanie zrozumieć poznane prawa i zjawiska
- zna wielkości fizyczne, ich symbole i jednostki
- potrafi odczytywać wykresy z pomocą nauczyciela
- potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o elementarnym stopniu trudności z pomocą nauczyciela
- prowadzi zeszyt przedmiotowy (i zeszyt ćwiczeń)

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości fizycznych,