

do Zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Przedszkola „Miś” w Pniewach z dnia 27 sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia aplikacji „LiveKid” w Przedszkolu „Miś” w Pniewach

REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI „LIVEKID” PRZEZ RODZICÓW W PRZEDSZKOLU „MIŚ” W PNIEWACH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka oraz naliczania opłaty za wyżywienie w Przedszkolu „Miś” w Pniewach wprowadza się aplikację „Livekid”.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych korzystających z usług Przedszkola.
3. Opłaty za wyżywienie nie są pobierane za okres nieobecności dziecka w przedszkolu pod warunkiem zgłoszenia nieobecności przez rodzica/opiekuna prawnego przez panel LiveKid w dniu poprzednim do godz. 18⁰⁰.
4. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących w przedszkolu zajęcia.
5. Rodzice / opiekunowie prawni otrzymają drogą e-mail indywidualny login i hasło niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej lub w aplikacji „Livekid” (www.livekid.com), które zapewnia:
 - bieżące monitorowanie należności, historii wpłat lub zaległości,
 - bezpośrednio przekierowanie na stronę swojego banku w celu dokonania płatności, dostępna jest również możliwość płatności funkcją Blik,
 - wgląd do zarejestrowanych na czytniku godzin wejścia/wyjścia dziecka,

- wgląd do ogłoszeń, jadłospisów, informacji na temat organizowanych spotkań, imprez i zebrań itp.
- możliwość komunikacji z nauczycielami, dyrektorem i wicedyrektorem przedszkola za pośrednictwem czatu,
- zgłaszanie nieobecności dziecka,
- odpisanie posiłku.

6. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum i jednocześnie rodzice tracą dostęp do systemu Livekid.

§ 2 Ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu

1. Czytnik do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest na ścianie korytarza przy drzwiach wejściowych.
2. Należy wpisać indywidualny kod pin, który jest przypisany do danego dziecka.
3. Kod pin należy pobrać z aplikacji Livekid w zakładce „Kiosk”.
4. Rodzic może udostępnić kod pin tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola. Kod pin nie może być udostępniony osobom nieupoważnionym.
5. Wpisanie kodu pin do czytnika powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola.
6. Opuszczając placówkę Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wpisać kod pin w celu zakończenia naliczania godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
7. W przypadku niezarejestrowania godziny przyprowadzenia lub odebrania dziecka, odpłatność naliczana będzie od 6.30 do 16.00 (z odliczeniem bezpłatnego pobytu dziecka w placówce tj. od 8.00 do 13.00).
8. W przypadku zauważenia usterki czytnika Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić ten fakt w sekretariacie przedszkola lub nauczycielowi, który odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka, a po usunięciu usterki dane te będą przekazane do systemu.

§ 3 Sposób naliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wynosi 1zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową pobytu dziecka w placówce (z wyłączeniem godzin bezpłatnych wynikających z realizacji podstawy programowej tj. od 8.00 do 13.00).
2. Płatności za faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu i wyżywienie na dany rok szkolny naliczane są na podstawie odczytu z czytnika.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca następuje rozliczenie opłat, uwzględniając faktyczny czas pobytu dziecka w placówce oraz rozliczenie opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu, uwzględniając dni nieobecności w placówce.
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są wywiązywać się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 20 dnia następnego miesiąca.
5. Wszelkich rozliczeń, o których mowa wyżej dokonuje sekretarka przedszkola.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Livekid” jest Przedszkole „Miś” w Pniewach .
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2024 r. i jest dostępny w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem.

5. Informacji związanych z techniczną obsługą programu udziela rodzicom/opiekunom prawnym firma LiveKid bezpośrednio lub za pośrednictwem przedszkola.
6. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor przedszkola.
7. System LiveKid zapewnia przetwarzanie danych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Posiada również mechanizmy zabezpieczające dane przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem tych danych, ich uszkodzeniem lub utratą.