

ZARZĄDZENIE NR 37 /19
BURMISTRZA GMINY PNIEWY
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych a także klas pierwszych szkół podstawowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pniewy.

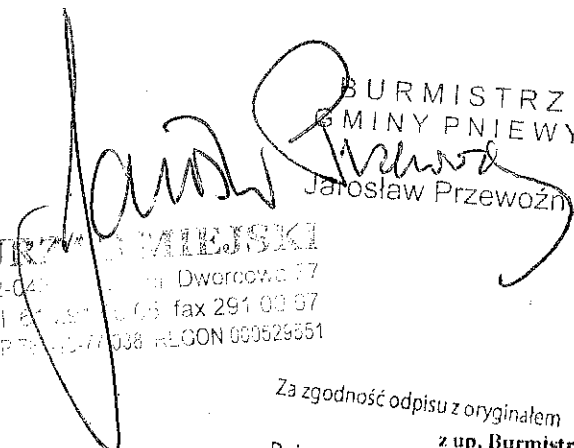
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pniewy.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola oraz dyrektorom szkół podstawowych – dla których organem prowadzącym jest Gmina Pniewy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


BURMISTRZ
GMINY PNIEWY
Jarosław Przewoźny

URZĘD GMINY PNIEWY
62-040 Pniewy, Dworcowa 17
tel 291 00 00 fax 291 00 07
NIP 78-127-038 REGON 009529551

Za zgodność odpisu z oryginałem
z up. Burmistrza
Pniewy, dn. 31.01.2019 r.
Kierownik Referatu Oświaty,
Kultur i Sportu
mgr Renata Borzych

Karol Kupień

radca prawny

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) organ prowadzący przedszkole i szkołę podstawową, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.

W przypadku Przedszkola „MIŚ”, Szkoły Podstawowej w Chełmnie, Szkoły Podstawowej w Nojewie i Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach zadania organu prowadzącego, o których mowa w art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonuje Burmistrz Gminy Pniewy.

Kierownik
Ref. Oświaty, Kultury i Sportu
Rendiu Borzych
mgr Rendiu Borzych

BURMISTRZ
GMINY PNIEWY
Jarosław Przewoźny
Jarosław Przewoźny

URZĄD GMINNY
ul. 1 Maja Pniewy 17, 25-100 Pniewy 37
tel. 61 291 00 15 fax 241 00 97
NIP 767-10-11030, REGON 000528551

Za zgodność odpisu z oryginałem

Pniewy, dnia 31.01.2018
z up. Burmistrza
Kierownik Ref. Oświaty,
Kultury i Sportu
Rendiu Borzych
mgr Rendiu Borzych

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 37/19
BURMISTRZA GMINY PNIEWY
z dnia 23 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Pniewy**

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola „Miś” w Pniewach, oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Chelmie i w Szkole Podstawowej w Nojewie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11.03.2019 r. – 5.04.2019 r.	3.06.2019 r. – 10.06.2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	8.04.2019 r. – 12.04.2019 r.	11.06.2019 r. – 14.06.2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2019 r.	17.06.2019 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	6.05.2019 r. – 13.05.2019 r.	18.06.2019 r. – 24.06.2019 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.05.2019 r.	27.06.2019 r.

URZĄD MIASTKI
62-045 Pniewy ul. Dworkowa 37
tel. 61 291 00 00 fax 61 291 00 97
NIP 767-10-77-036 REGON 141 33551

Za zgodność odpisu z oryginałem
z up. Burmistrza
Pniewy, dnia
Kierownik Referatu Oświaty,
Kierownik Referatu Kultury i Sportu
31.01.2019 r.
mgr Renata Korzyńca

BURMISTRZ
GMINY PNIEWY
Jarosław Przewoźny

Załącznik nr 2
do ZARZĄDZENIA NR 37 /19
BURMISTRZA GMINY PNIEWY
z dnia 23 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pniewy**

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	4.03.2019 r. – 25.03.2019 r.	13.05.2019 r. – 17.05.2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1.04.2019 r. – 12.04.2019 r.	20.05.2019 r. – 24.05.2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2018 r.	28.05.2019 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16.04.2019 r. – 30.04.2019 r.	29.05.2019 r. – 07.06.2019 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.05.2019 r.	10.06.2019 r.

URZĄD MIASTKI
62-745 Pniewy, ul. Wolności 37
tel 61 291 00 61 fax 61 01 97
NIP 787-10-77-038 REGON 143326551

Za zgodność odpisu z oryginałem

Pniewy, dnia
/ up. Burmistrza
Pniewy, Ref. Izdytu Oświaty
Rodziny i Sportu

31.01.2019
mgr Keneta Bończyk

BURMISTRZ
GMINY PNIEWY
Jarosław Przewoźny