

ZATWIERDZAM

.....

Pniewy, dnia 13 listopada 2017 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej „ustawą”

NA WYKONANIE ZADANIA

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO PRZEDSZKOLA MIŚ W PNIEWACH.**

Nazwa Zamawiającego: Przedszkole MIŚ w Pniewach
Miejscowość Pniewy
Adres: 62-045 Pniewy, ul. Dworcowa 23
Strona internetowa: www.mis.pniewy.wlkp.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Przedszkole MIŚ w Pniewach, ul. Dworcowa 23, 62 -045 Pniewy

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.mis.pniewy.wlkp.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola MIŚ w Pniewach.

Zakres dostawy obejmuje:

Część I- WARZYWA I OWOCE

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
1.	Marchew luzem	kg	220
2.	Pietruszka korzeń	kg	120
3.	Rzodkiewka świeża pęczek	pęczek	450
4.	Salata	szt.	300
5.	Salata lodowa	szt.	120
6.	Por korzeń	kg	120
7.	Cebula biała	kg	300
8.	Buraki czerwone	kg	300
9.	Seler korzeń	kg	190
10.	Jabłka lobo	kg	400
11.	Mandarynki	kg	280

12.	Kiwi	szt.	400
13.	Ziemniaki jadalne	kg	6 000
14.	Kapusta czerwona świeża	kg	150
15.	Kapusta pekińska	szt.	140
16.	Kalafior świeży	szt.	130
17.	Pomidory luz	kg	260
18.	Ogórki szklarniowe	kg	215
19.	Ogórki kwaszone luz	kg	240
20.	Kapusta kwaszona	kg	300
21.	Kapusta biała główka kg	kg	290
22.	Pieczarki świeże luz	kg	100
23.	Banan	kg	300
24.	Gruszka	kg	180
25.	Papryka świeża	kg	90
26.	Szczypior	pęczek	280
27.	Koper świeży	pęczek	300
28.	Natka pietruszki pęczek	pęczek	300
29.	Winogrono jasne	kg	300
30.	Cytryna	kg	40
31.	Śliwka	kg	80
32.	Truskawka	kg	50

Część II- MIĘSO I PRZETWORY

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
33.	Ogonówka wieprzowa wędzona	kg	500
34.	Boczek wędzony wieprzowy b/k	kg	200
35.	Parówka gruba wieprzowa 30 % tł.	kg	520
36.	Szynka wieprzowa wędzona gotowany	kg	360
37.	Mięso wieprzowe mielone drobne	kg	500
38.	Kiełbasa krakowska – wieprzowa	kg	200
39.	Mięso gulaszowe wieprzowe	kg	450
40.	Filet drobiowy z kurczaka	kg	500
41.	Żeberka wieprzowe	kg	280
42.	Porcje rosółowe z kurczaka	kg	500
43.	Kiełbasa typu żywiecka	kg	560
44.	Udka z kurczaka	kg	490
45.	Karkówka b/k wieprzowa	kg	400
46.	Kaszanka	kg	180
47.	Kurczak świeży patroszony do 2 kg	kg	250
48.	Wątróbka wieprzowa	kg	150
49.	Parówka drobiowa cienka	kg	430
50.	Kotlet schabowy b/k	kg	200
51.	Pasztet drobiowy	kg	190
52.	Smalec luz	kg	90
53.	Kiełbasa typu mielonka	kg	60
54.	Kiełbasa typu słoikowa	kg	60
55.	Kiełbasa typu kanapkowa	kg	60

Część III- MROŻONKI

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
56.	Fasolka szparagowa mrożona 2,5 kg/op.	szt.	150
57.	Truskawki mrożone 2,5 kg/op.	szt.	200
58.	Mieszanka warzywna paski 2,5 kg/op.	szt.	270
59.	Brokuły mrożone 2,5 kg/op.	szt.	200
60.	Zupa kalafiorowa, 2,5 kg/op.	szt.	200
61.	Zupa jarzynowa, 2,5 kg/op.	szt.	200
62.	Kalafior, 2,5 kg/op.	szt.	200
63.	Pyzy drożdżowe op.9szt	szt.	700
64.	Groszek zielony, 2,5 kg/op.	szt.	100
65.	Marchew z groszkiem, 2,5 kg/op.	szt.	200
66.	Wiśnie drażone 2,5 kg/op.	szt.	40
67.	Maliny 2,5 kg	szt.	40
68.	Jagody 2,5 kg	szt.	30
69.	Kompotowe 2,5kg/op.	szt.	180
70.	Szpinak 2,5 kg	szt.	40
71.	Włoszczyzna na patelnie 2,5 kg / op.	szt.	40

Część IV- PRZETWORY MĄCZNE, INNE

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
72.	Mąka pszenna typ 500	kg	600
73.	Ryż długo ziarnisty	kg	400
74.	Kawa zbożowa (typu inka) 150 g	szt.	70
75.	Kasza jęczmienna średnia luz	kg	100
76.	Kasza manna 1 kg	kg	80
77.	Kisiel różne smaki 40 g	szt.	1 200
78.	Budyń różne smaki 40 g	szt.	1 200
79.	Fasola czerwona konserwowa 450 g/op.	szt.	100
80.	Cukier biały kryształ, paczkowany 1 kg	szt.	1 400
81.	Syrop wieloowocowy, wysoko słodzony 1 l	szt.	90
82.	Napoje różne smaki 0.20 l / kartonik	szt.	1 700
83.	Mąka razowa	kg	100
84.	Miód pszczeli nektarowy lipowy 0,4 kg	szt.	300
85.	Dżemy różne smaki 0,30 l wysoko słodzony	szt.	350
86.	Kakao naturalne 150 g op.	szt.	50
87.	Majonez dekoracyjny 0,7 kg/op.	szt.	150
88.	Musztarda sarepska 0,9 kg/op.	szt.	50
89.	Płatki owsiane 0,5 kg/op.	szt.	80
90.	Groch połówki luz	kg	150
91.	Fasola sucha luz	kg	100
92.	Koncentrat pomidorowy 30 % 0,9 l	szt.	180
93.	Galaretka do ciast różne smaki 0,75 g	szt.	700
94.	Proszek do pieczenia 18 g	szt.	120
95.	Drożdże piekarskie 100 g	szt.	100
96.	Ketchup łagodny 500 g	szt.	80
97.	Ocet spirytusowy 10 %, 0,5 l	szt.	60
98.	Sól 1 kg	szt.	150
99.	Liść laurowy 10 g	szt.	100

100.	Cukier waniliowy 32 g	szt.	70
101.	Cukier puder 0,5 kg	szt.	100
102.	Kwasek cytrynowy spożywczy 20 g	szt.	150
103.	Rodzynki 200 g	szt.	40
104.	Ananas puszka plastry 0,58 kg	szt.	100
105.	Brzoskwinia puszka połówki 850 dkg	szt.	100
106.	Kukurydza konserwowa 400 ml	szt.	150
107.	Groszek zielony puszka 400ml	szt.	150
108.	Przecier ogórkowy 0,5 kg/op.	szt.	60
109.	Cynamon 20 g	szt.	100
110.	Ziele angielskie 15 g	szt.	150
111.	Mąka ziemniaczana 1 kg	kg	15
112.	Olej roślinny 1 l	szt.	430
113.	Szprot w pomidorach puszka 170g/op.	szt.	100
114.	Sardynka 135g/op.	szt.	150
115.	Pasztet drobiowy 131g/op.	szt.	200
116.	Woda niegazowana 5 l	szt.	700
117.	Kminek	szt.	30
118.	Imbir 20 g	szt.	50
119.	Czosnek granulowany 20 g	szt.	50
120.	Czosnek świeży	szt.	50
121.	Bazylia 10 g	szt.	70
122.	Oregano 10 g	szt.	70
123.	Herbaty ziołowe 4 x 30 g – 20 torebek	szt.	100
124.	Tymianek 0,5 kg	szt.	100
125.	Kasza gryczana	kg	150
126.	Kasza kuskus	kg	40
127.	Kasza jaglana	kg	50
128.	Kasza burgund	kg	50
129.	Zioła prowansalskie 10 g	szt.	100
130.	Herbata granulowana 100g/op.	szt.	400
131.	Papryka słodka syp. 0,5 kg	szt.	100
132.	Pieprz mielony 0,5 kg	szt.	80

133.	Lubczyk	szt.	30
134.	Majeranek	szt.	40
135.	Czosnek niedźwiedzi	szt.	30

Część V- SŁODYCZE

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
136.	Cukierki mieszane czekoladowe 2,5 kg / op.	kg	30
137.	Wafle nadziewane w czekoladzie 28g (typu: Grzeński) 36 szt. / op. display	szt.	60
138.	Wafle kakaowe bez czekolady (typu: Grzeński) 36 szt. /op. display	szt.	120
139.	Lizaki owocowe kulka – tuba 50 szt./op.	szt.	15
140.	Biszkopty 120 g / op.	szt.	150
141.	Draże różne smaki 70 g	szt.	500
142.	Figurki czekoladowe – Mikołaje 80 g	szt.	330
143.	Figurki czekoladowe – Zające 80 g	szt.	330
144.	Figurki czekoladowe – Jajka 80 g	szt.	330

Cześć VI- PIECZYWO

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
145.	Chleb baltonowski 0,6 kg krojony	szt.	4 200
146.	Chleb razowy 0,5 kg krojony „litewski”	szt.	1 300
147.	Bułka firmowa 0,06 kg	szt.	8 000
148.	Bułka maślana 0,05 kg	szt.	6 000
149.	Chleb pszenny 0,35 kg	szt.	1 500
150.	Bułka tarta 1 kg	szt.	90
151.	Babka okrągła średnia 0,5kg	szt.	110
152.	Rogal maślany	szt.	1 000

Cześć VII- NABIAŁ

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
153.	Śmietana 12% słodka 0,5l	szt.	350
154.	Śmietana zakwaszana 12% 180g	szt.	120
155.	Twaróg półtłusty 250g op.	szt.	1 600
156.	Maślanka owocowa karton 1 l	szt.	250
157.	Ser salami luz	kg	200
158.	Jajka kurze świeże średnie	szt.	5 200
159.	Mleko 2% karton 1 l/op.	szt.	3 500
160.	Ser kanapkowy 150g/op.	szt.	600
161.	Ser królewski luz	kg	120
162.	Maślanka naturalna, karton 1l PL28101601 WE	szt.	300
163.	Jogurt naturalny 0,45 l /op.	szt.	150
164.	Jogurt smakowy 115 g	szt.	5 000
165.	Śmietanka kremowa 30 % 0,5 l	szt.	50
166.	Margaryna zwykła 250g	szt.	900
167.	Masło śmietankowe 200 g op. zaw. 82 % tł.	szt.	5 200

Część VIII- MAKARONY I PRZYPRAWY

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
168.	Zupa żurek 1 kg/op.	szt.	10
169.	Makaron drobny gwiazdki 100% pszenicy Durum	kg	150
170.	Makaron kokardki, 100 % pszenicy Durum	kg	440
171.	Makaron nitki 100 % pszenicy Durum	kg	60
172.	Makaron rurki 100 % pszenicy Durum	kg	200
173.	Makaron łazanki 100 % pszenicy Durum	kg	60
174.	Makaron świderki 100 % pszenicy Durum	kg	250

Część IX- RYBY

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zapotrzebowania
1.	2.	3.	4.
175.	Ryby mrożone filet z pangi kg/op.	kg	600
176.	Ryby mrożone filet z mintaja kg/op.	kg	600
177.	Ryby wiadro płaty śledziowe ocet 4kg / op.	kg	110
178.	Paluszki rybne	kg	220

UWAGA!!!

Podane powyżej ilości są ilościami szacunkowymi i mają charakter poglądowy w celu przedstawienia wielkości zamówienia.

W załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający przedstawił jak w latach ubiegłych kształtowało się zapotrzebowanie i zużycie.

KODY CPV:

Część	Nazwa grupy produktów	Kod CPV
I	Warzywa i owoce	15300000-1
II	Mięso i przetwory	15100000-9 15131500-0
III	Mrożonki	15331100-8
IV	Przetwory mączne, inne	15000000-8
V	Słodycze	15840000-8
VI	Pieczyno	15811000-6
VII	Nabiał	15511000-3
VIII	Makarony i przyprawy	15830000-5 15610000-7 15851100-9 15872400-5
IX	Ryby	15229000-9

1.1. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określają: Załączniki nr 2.**Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **DOPUSZCZA** składania ofert częściowych na każdą z części zadania w osobnej kopercie wraz z wymaganymi dokumentami.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zleczanych podwykonawcy dostaw. Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów to udostępnienie zasobów na czas wykonania zamówienia publicznego musi być realne, a nie przedstawiane jedynie po to, by spełnić warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia (jeżeli są wymagane):
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie**

podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:

- Zamawiający wymaga złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

- Zamawiający wymaga złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

- Zamawiający wymaga złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

- Zamawiający wymaga złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli

wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Aktualny odpis z **właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu PISEMNE zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - drogą elektroniczną (adres: przedszkole@pniewy.org),**przy czym zawsze obowiązująca jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Przedszkole MIŚ w Pniewach, ul. Dworcowa 23, 62-045 Pniewy w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: przedszkole@pniewy.org
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji edytowalnej, elektronicznej na adres: przedszkole@pniewy.org
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed

upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.mis.pniewy.wlkp.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego .

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
10. Dane kontaktowe:
— tel. 61 29 11 216, fax 61 29 11 216 e-mail: przedszkole@pniewy.org

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

.....

Adresat:

Przedszkole MIŚ w Pniewach, 62-045 Pniewy

**OFERTA NA
DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO PRZEDSZKOLA MIŚ W PNIEWACH.
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
21 listopada 2017 r. godz. 10⁰⁰
CZĘŚĆ (wpisać numer części na którą jest składana oferta)**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ– TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 - c) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - d) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - e) kartki oferty muszą być spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - f) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Przedszkole MIŚ w Pniewach, ul. Dworcowa 23, 62-045 Pniewy, Sekretariat– parter w terminie do dnia **21 listopada 2017 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Przedszkole MIŚ– Sekretariat- parter, ul. Dworcowa 23,
dnia 21 listopada 2017 roku, godz. 12⁰⁰
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego z uwzględnieniem przesunięcia terminu składania ofert.**

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, na podstawie niniejszej SIWZ.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 60 %

Termin płatności – 40 %

1. Opis sposobu oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania dla zamówienia za kryterium cena: 60.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania dla zamówienia za kryterium termin płatności:

40

Kryterium 1- Wzór obliczenia punktów dla kryterium ceny.

A1

$$C = \frac{A1}{B1} \times 60 \text{ pkt.}$$

B1

gdzie:

- A1 – oznacza **najniższą** oferowaną cenę brutto za przedmiot zamówienia
- B1 – oznacza cenę brutto **badanej oferty** za przedmiot zamówienia

Kryterium 2 – Termin płatności maksymalnie- 40% (liczba dni liczonych od dnia złożenia faktury w siedzibie zamawiającego)

14 dni- 0 pkt.

21 dni- 40 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów w obu kryteriach jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umownego wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT.

Istotne warunki zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wykaz zrealizowanych zamówień w latach poprzednich.</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wykaz zapotrzebowania do niniejszego zamówienia.</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Istotne Postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</i>