

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Ogłaszamy nabór na stanowisko **Asystenta Międzykulturowego** (2 etaty)

I. Rozpoczęcie pracy: od stycznia 2026 r.

II. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

III. Miejsce wykonywania pracy:

- **Asystent nr 1:** Szkoła Filialna w Soczewce i Ośrodek *Mazowsze* w Soczewce
- **Asystent nr 2:** Szkoła Podstawowa w Nowym Duninowie i Ośrodek *Mazowsze* w Soczewce

IV. Wymagania:

➤ Wymagania obowiązkowe:

- minimum wykształcenie średnie i komunikatywna znajomość języka polskiego,
- znajomość kultury ukraińskiej i romskiej,
- umiejętność współpracy w grupie,
- gotowość do pracy z dziećmi i młodzieżą w środowisku wielokulturowym
- **Kandydaci muszą również posiadać zaświadczenie o niekaralności i przejść weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.**

➤ Mile widziane:

- znajomość języka ukraińskiego, romskiego lub rosyjskiego,
- wykształcenie pedagogiczne, doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub rodzinami, umiejętność pracy w środowisku międzykulturowym.

V. Zakres obowiązków:

Do zadań asystenta będzie należało rozpoznawanie językowych i kulturowych trudności uczniów w procesie adaptacji i integracji w wielokulturowej społeczności szkolnej. Asystent będzie też współpracował z rodziną i kadrą szkoły w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy.

VI. Oferujemy:

- zatrudnienie od stycznia 2026 r. na **umowę o pracę na czas określony**,
- wynagrodzenie zgodne z **najniższą krajową**,
- pracę w dynamicznym, wspierającym zespole,
- możliwość zdobycia doświadczenia w pracy z grupami wielokulturowymi.

VII. Aplikacja: Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV (ze zgodą na przetwarzanie danych w procesie rekrutacyjnym) oraz listu motywacyjnego doświadczeniu na adres: spnd@wp.pl lub osobiste dostarczenie dokumentów do sekretariatu: Szkoła Podstawowa im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów, Tel. 24 261 02 14

VIII. Termin nadsyłania zgłoszeń: do 12 grudnia 2025 r.