

# **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. gen. Wiktora Thommee w Pomiechówku w czasie pandemii COVID-19**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Cel dokumentu**

Celem wprowadzenia procedur bezpieczeństwa jest:

1. troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom oraz kadrze sprawującej opiekę nad uczniami w placówce,
2. zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19

### **2. Data wdrożenia**

Procedury bezpieczeństwa obowiązują **od 1 września 2020 r.**

### **3. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 493)
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **II. Ogólne procedury bezpieczeństwa**

### **1. Informacje wstępne**

1. W związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 dyrekcja placówki opracowała procedury bezpieczeństwa, uwzględniając specyfikę placówki, zalecenia znajdujące się w wytycznych udostępnianych przez organy publiczne oraz aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Osoby zatrudnione, uczniowie oraz rodzice zostali poinformowani o treści procedur bezpieczeństwa i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.
4. Przy wejściu głównym do placówki umieszczono numery telefonów do:
  - 1) właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
  - 2) oddziału zakaźnego właściwego miejscowo szpitala;
  - 3) służb medycznych.

### **2. Organizacja zajęć lekcyjnych i przerw**

1. W częściach wspólnych placówki (korytarze, szatnie, sklepik, stołówka, toalety), jest obowiązek stosowania osłony ust i nosa (maseczka/przyłbica).
2. W pozostałych pomieszczeniach pracownicy zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m. W przypadku braku takiej możliwości zasłaniają usta i nos.
3. Sale i części wspólne (korytarze) placówki są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Nauczyciele w miarę możliwości organizują zajęcia /przerwy na świeżym powietrzu zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
6. Nauczyciele przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
7. Podczas realizacji zajęć, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczane.

8. Po powrocie do szkoły nauczyciel pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans i wrócili do sali pojedynczo.

### **3. Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami dzieci**

1. Rodzica/opiekuna prawnego zobowiązuje się do przekazania szkole aktualnych numerów telefonów do szybkiego kontaktu.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów podlega natychmiastowej aktualizacji przez wychowawców.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w dzienniku zajęć grupy oraz dostępne są w sekretariacie szkoły.
5. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, wychowawca grupy wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica.
6. Jeżeli wychowawca grupy jest nieobecny w szkole bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica wykonuje pracownik sekretariatu.
7. Jeżeli wybrany numer telefonu nie odpowiada należy kontaktować się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica lub innego upoważnionego opiekuna.
8. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. gen. Wiktora Thomme'ę w Pomiechówku i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Szkoły.
9. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. gen. Wiktora Thomme'ę w Pomiechówku ul. Nasielska 3, 05 – 180 Pomiechówek, telefon kontaktowy:(22) 785-41-21 lub e-mail: sp.pomiechówek@wp.pl.
10. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

### **4. Mierzenie temperatury**

1. Placówka zastrzega sobie prawo pomiaru temperatury ciała każdej osoby przebywającej na terenie Placówki.
2. W przypadku uczniów pomiar temperatury odbywa się za zgodą rodziców.
3. Do pomiaru temperatury wykorzystywany jest termometr bezdotykowy.

## **5. Opieka medyczna**

Zasady korzystania oraz godziny otwarcia gabinetu pielęgniarki zostaną uzgodnione i podane do wiadomości uczniów i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego i/lub szkolnej strony internetowej.

## **6. Organizacja pracy**

1. Organizacja pracy jest ustalana w sposób zapewniający w miarę możliwości zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie Placówki.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
3. Dana klasa przebywa w miarę możliwości w jednej sali, a uczniowie niezmieniają ławek, w których siedzą.
4. Zebrania z rodzicami oraz wszelki kontakt rodziców z nauczycielem odbywa się za pośrednictwem mobilnego telefonu, a w szczególnych przypadkach telefonicznie.
5. Zawiesza się czasowo organizację wycieczek szkolnych, a apele/uroczystości szkolne odbywają się w formie multimedialnej.
6. Organizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa.
7. Podczas organizowania pracy osobom zatrudnionym powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (w szczególności w zakresie organizacji dyżurów międzylekcyjnych).

## **7. Przedmioty i przybory Uczniów**

1. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
2. Uczniowie uczęszczający na terapię logopedyczną są zobowiązani do posiadania własnych przyłbic i korzystania z nich podczas zajęć logopedii.
3. Uczniowie uczęszczający na zajęcia dodatkowe muszą posiadać własne przybory.
4. Uczniowie są informowani o braku możliwości wymieniania się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie są informowani o zakazie przynoszenia do placówki niepotrzebnych przedmiotów.

6. Zakaz, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach:

- a) osoby zatrudnione dbają o to, by dziecko nie udostępniało swoich rzeczy innym osobom;
- b) rodzice dbają o regularne pranie, czyszczenie lub dezynfekcję tych rzeczy.

## **8. Przyrowadzanie i odprowadzanie uczniów**

1. Uczniowie i pracownicy szkoły wchodzą/wychodzą do budynku szkoły wyznaczonym wejściem (wejście główne szkoły oraz wejście od strony hali sportowej). Wyznacza się część wspólną, którą stanowi hol przy głównym wejściu do szkoły. W części wspólnej mogą znajdować się wyłącznie pracownik szkoły, uczniowie i rodzice.
2. Do odwołania ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób trzecich. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy oraz uczniowie. Wyjątek stanowią służby medyczne i ratunkowe. Wszyscy mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Do Placówki może uczęszczać uczeń:
  1. który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz
  2. u którego żaden ze współdomowników (rodzice, rodzeństwo, krewni itd.) nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczniowie mogą być przyrowadzani/odbierani z placówki przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie przyrowadzają/odbierają dziecko do/z szkoły zgodnie z planem zajęć ucznia, pozostali uczniowie przychodzą/wychodzą do/ze szkoły zgodnie ze swoim planem lekcji.
6. Po wejściu na teren placówki uczeń udaje się do wyznaczonej sali zgodnie z planem.
7. Opiekunowie przyrowadzający/odbierający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki (**hol**), zachowując poniższe zasady:
  - a) 1 opiekun z uczniem /uczniami;
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z uczniem /uczniami - minimum 1,5 metra;
  - c) dystans od osób zatrudnionych - minimum 1,5 metra;

- d) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Osoby niespełniające warunków lub wymogów, o których mowa w tym rozdziale, niebędą wpuszczane na teren placówki.

## **9. Środki higieny i dezynfekcji**

1. Przy wejściu do budynku zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku placówki umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice, wchodzące do placówki dezynfekują dłonie lub zakładają własne rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przy dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta, znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności w zakresie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Placówka na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Na terenie szkoły ustawione są specjalne pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki.

## **10. Szatnie**

Osoby przebywające w szatni mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa.

## **11. Wyposażenie placówki**

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usuwa się lub uniemożliwia do nich dostęp.
2. Źródła i fontanny wody pitnej zostały wyłączone.

## **III. Procedura zajęć wychowania fizycznego**

1. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczane.

## **IV. Procedury korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Placówka prowadzi własną kuchnię.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.
3. Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem (grupami).
4. Przed wejściem do stołówki wyznaczony pracownik szkoły, zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie zdezynfekowali ręce.
5. Nauczyciel może wejść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, czy: z pomieszczenia wyszła poprzednia grupa, pracownik kuchni wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę (dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzesel).
6. W stołówce wyznaczony nauczyciel pilnuje, aby uczniowie zajęli wyznaczone miejsca i nie wstawali od stolików w trakcie spożywania posiłków. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednej klasy/grupy.
7. Uczniowie stojący w kolejce po wydanie posiłku muszą mieć zakryte usta i nos. Po wyjściu ze stołówki uczniowie ponownie zakrywają usta i nos.
8. Posiłki podawane będą uczniom na naczyniach mytych i wyparzonych w temperaturze min. 60°C.
9. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi wyjściu z dziećmi z jadalni.

10. Osoby przebywające w stołówce zobowiązane są do zachowania, w miarę możliwości odstęp 1,5 m od siebie.

## **V. Procedury korzystania ze świetlicy szkolnej**

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie domowej lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz innych salach dydaktycznych. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
3. Należy tak organizować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
6. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie są zobowiązani do posiadania swoich przyborów szkolnych, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego.
8. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic /opiekun prawny oczekuje na dziecko w holu szkoły.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 1,5 metry odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica /opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.



10. W razie konieczności kontakt rodzica /opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica /opiekuna prawnego w karcie zapisu.
11. Uczeń w drodze do /ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica). Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Dziecko może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa. Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
12. Uczniowie korzystający z autokaru szkolnego mają obowiązek noszenia maseczek podczas podróży autokarem.

## **VI. Procedury korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Czytelnicy oczekujący na wejście do biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość (przynajmniej 1,5m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
2. Osoba wchodząca do biblioteki zobowiązana jest do zdezynfekowania dłoni (preparat do dezynfekcji rąk dostępny przy wejściu do biblioteki) oraz używania maseczki ochronnej.
3. Jednocześnie w pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać dwie osoby.
4. Czytelnia i wolny dostęp do półek zostają wyłączone z użytkowania.
5. Bibliotekarz przynosi do miejsca wypożyczenia książkę o jaką prosi czytelnik.
6. W przypadku zwrotu wypożyczonej książki od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte od czytelnika książki powinny zostać odłożone do skrzynki, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu lub regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny - 2 dni.
8. W widocznym miejscu umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby).

## **VII. Procedura postępowania w razie stwierdzenia lub podejrzenia stwierdzenia zarażenia**

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u dziecka, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie placówki objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły bądź osobę upoważnioną.

2. Wobec osoby, u której ujawniono objawy choroby: gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśniowe należy zastosować następujące działania:
- odizolować podejrzanego o zachorowanie od reszty społeczności szkolnej
  - w przypadku chorego ucznia,

- zapewnić minimum 1,5 metry odległości od innych osób
  - natychmiast poinformować jego rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły
- niezwłocznie poinformować o zdarzeniu stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować zgodnie z jej zaleceniami
  - otoczyć opieką chorego przez pielęgniarkę szkolną lub wskazaną przez dyrektora/wicedyrektora osobę
  - przekazać choremu maseczkę (lub zastępcze środki ochrony) w celu ograniczenia aerolizacji patogenów podczas kaszlu, kichania, rozmowy
  - zabezpieczyć wskazanego do opieki nad chorym na terenie szkoły w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe lub zastępcze środki ochrony)
  - środki ochrony osobistej powinny stosować wszystkie osoby udzielające pomocy osobom zgłaszającym występowanie objawów chorobowych
  - maseczki i rękawiczki po zdjęciu powinny zostać wyrzucone do worka przeznaczonego na „odpady medyczne zakaźne”
  - dezynfekcja izolatki oraz powierzchni, z którymi chory miał kontakt.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną oraz najbliższy szpital zakaźny przekazując wszystkie niezbędne dane.

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Nowym Dworze Mazowieckim tel. 22 775 34 61**

**Szpital Zakaźny w Warszawie ul. Wolska, tel. 22 335 53 30**

4. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W przypadku zaistnienia różnych innych nieprzewidzianych zdarzeń dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe informowani są zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.

8. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
9. Jeśli u pracownika szkoły, który miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to dyrektor szkoły postępuje zgodnie z pkt 2 i pkt 3 Procedury.
10. W przypadku gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
11. W razie konieczności stwierdzonej przez powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.
12. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez powiatowego inspektora sanitarnego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się procedury i wytyczne, opracowane przez:
  - a) Główny Inspektorat Sanitarny;
  - b) Ministerstwo Zdrowia;
  - c) Ministerstwo Edukacji Narodowej;
  - d) inne organy państwowe.
2. Dyrekcja Placówki zastrzega sobie prawo zmiany treści Procedur bezpieczeństwa. Zmiana ich treści jest podawana do wiadomości Osób zatrudnionych, Rodziców i innych osób w sposób przyjęty w Placówce.