

ZASADY FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. JANA PAWŁA II
W POLICHNIE W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY
PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD
I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.

I. Wstęp

Ze względu na zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w roku szkolnym 2021/22 dyrektor szkoły może ograniczyć w całości lub w części funkcjonowanie szkoły. Mogą zostać zawieszone wszystkie lub poszczególne zajęcia edukacyjne, jeśli pojawi się zagrożenie zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną. Dyrektor będzie mógł ograniczyć funkcjonowanie szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, całej szkoły. Jeśli w szkole zostaną zawieszone zajęcia edukacyjne, to te zajęcia będą realizowane z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Poniżej przedstawione są zasady funkcjonowania w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła, które obowiązują od dnia 1 września 2021 r. dotyczące bazy, organizacji pracy, przyprowadzania ucznia do szkoły/odprowadzania ze szkoły, przychodzenia innych osób z zewnątrz do szkoły, postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania pracownika szkoły.

1. Od 1 września 2021 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć** w połączeniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
3. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem platformy Teams.
4. **Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line**, potwierdzające

zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane również z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.

5. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

II. Zadania wychowawcy klasy, nauczycieli

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych **zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem platformy Teams.
2. Wychowawcy klas ustaloną wcześniej z rodzicami drogą komunikacji prześlą wytyczne dotyczące organizacji zajęć i funkcjonowania szkoły od 1 września 2021 roku, podkreślając, że utrzymane zostały wszystkie zasady obowiązujące w ubiegłym roku szkolnym.
3. Wychowawca, który od tego roku szkolnego rozpoczyna pełnienie tej funkcji zakłada profil grupowy klasy na platformie Teamsa. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawcy klas uzupełnią informację dotyczące:
 - aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć online.
5. Każdy nauczyciel aktywnie pełni dyżur w czasie przerw lekcyjnych. Dbą o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. (Kontakty tylko wśród kolegów i koleżanek z klasy w obrębie wydzielonej strefy).

III. Baza szkolna, pomieszczenia

1. Przy wejściach do szkoły zostały umieszczone:
 - numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych;

- informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego przez osoby wchodzące do budynku szkolnego.
 - bezdotykowa stacja do dezynfekcji, a także stacja do dezynfekcji i pomiaru temperatury
2. Środek do dezynfekcji rąk znajduje się również przy wejściu do stołówki szkolnej, hali sportowej, pracowni komputerowej. Jest w świetlicy i bibliotece szkolnej.
 3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. W pomieszczeniach tych systematycznie monitorowana jest czystość, a także przeprowadzana dezynfekcja powierzchni płaskich po każdej przerwie międzylekcyjnej.
 4. Szkoła posiada 3 termometry bezdotykowy, które są każdorazowo dezynfekowane po ich użyciu. Termometry te znajdują się w sekretariacie. Szkoła posiada również dwie stacje do dezynfekcji.
 5. W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji osób, które mogą wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel – jest to sala, która znajduje się na piętrze szkoły. Pomieszczenie to zostało wyposażone w środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, płyn do dezynfekcji) oraz kosz na odpady środków higieny indywidualnej. W izolacie dostępna jest woda mineralna i jednorazowe kubki do jej spożycia.
 6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować zostały usunięte. Książki i puzzle przechodzą tzw. kwarantannę biblioteczną.
 7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
 8. Odpady w postaci środków zapobiegawczych (maseczki, rękawiczki) wytworzone przez osoby zdrowe są wyrzucane do pojemnika na odpady zmieszane, który znajduje się przy wejściu bocznym do szkoły. Tam też wywieszona jest instrukcja bezpiecznego zdejmowania maseczek.
 9. Korzystanie przez uczniów z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej. Jest prowadzone zmianowe wydawanie posiłków, spożywanie ich odbywa się przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
 10. W sali jadalnej posiłki są wydawane bezpośrednio przez pracowników obsługi.
 11. Po spożyciu posiłków przez kolejną grupę uczniów odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
 12. 20 minutowa przerwa obiadowa rozpoczyna się o 11.30.

Dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-III mogą zjeść obiad już od 10.45 zgodnie z ustalonym harmonogramem – załącznik nr 1.

13. W jadalni, w czasie spożywania posiłków przez uczniów szkoły, został wzmocniony dyżur o obecność kolejnych nauczycieli, którzy w tym czasie poprzedzającym przerwę obiadową prowadzą zajęcia w danej klasie i bezpośrednio sprawują opiekę nad uczniami.

IV. Organizacja pracy w szkole

1. Osoby przybywające do szkoły z zewnątrz, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, mają mieć zakryte usta i nos oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania w szkole.
2. Firmy zewnętrzne dostarczają zamówiony towar, który odbierany jest przez pracowników obsługi, tylko w czasie trwających zajęć, by zminimalizować kontakty między przedstawicielami firm dostawczych, a uczniami naszej szkoły.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne, wzmożone zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona ust za pomocą chusteczki podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Szkoła zapewnia sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia w tym z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (wychowawcy klas mają obowiązek do dnia 15 września 2021 r. zaktualizować numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej i możliwość kontaktów za pomocą Teamsa. (aktywne konta).
5. Aby ograniczyć przemieszczanie się uczniów na terenie szkoły zajęcia edukacyjne poszczególnych oddziałów klas odbywają się w jednej sali lekcyjnej, wyjątkiem jest informatyka oraz zajęcia z wychowania fizycznego. Uczniowie zawsze przed wejściem dezynfekują ręce, a po zakończonych zajęciach klasa/hala jest wietrzona, a powierzchnie płaskie w miarę możliwości dezynfekowane.
6. Każda klasa ma wydzieloną strefę, w której przebywa i odpoczywa w czasie przerw międzylekcyjnych.
7. Przemieszczanie się uczniów korytarzami szkolnymi (przerwy, wyjścia do WC, do jadalni, świetlicy, szatni, biblioteki, hali sportowej) odbywa się w miarę możliwości

z zachowaniem dystansu społecznego (1,5 m).

8. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele, którzy prowadzą w danej sali zajęcia edukacyjne, za wietrzenie korytarzy odpowiedzialni są pracownicy obsługi.
9. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w odstępach odpowiednich do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. W miarę możliwości uczniowie będą przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć sportowych i wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się do minimum ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole jest zgodna z zasadami, które dotyczą organizacji zajęć lekcyjnych.
13. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
14. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole zasady korzystania z boiska i placu zabaw.
15. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
16. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć.
(Niedopuszczalne jest wyjście do sklepu podczas przerw międzylekcyjnych. Zakupy dozwolone tylko i wyłącznie przed rozpoczęciem zajęć, tj. wejściem na teren szkoły).
17. Podczas dowozu dzieci do/ze szkoły obowiązują aktualne zasady obowiązujące w transporcie zbiorowym (obowiązek noszenia maseczek).
18. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowuje się odległość stanowisk pracy, która wynosi min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnia się środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także

higieny osobistej.

19. Wielorazowe naczynia i sztućce myte i wyparzone w zmywarce z dodatkiem detergentu.

20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi mają obowiązek ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

V. Dostępność szatni dla uczniów:

1. Każdy uczeń posiada indywidualną szafkę zamykaną na klucz.
2. W szatni uczeń powinien przebywać tylko w celu zmiany obuwia, pozostawienia swoich rzeczy.
3. Poszczególne klasy mają przydzielone odpowiednie pomieszczenia szatni, w ten sposób, aby w miarę możliwości umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
4. Rodziców/ prawnych opiekunów obowiązuje zakaz wchodzenia do szkoły.
5. Zostało upowszechnione wchodzenie do szkoły przez wszystkie trzy możliwe wejścia.
6. Poszczególnym oddziałom klas, przyporządkowano odpowiednie wejście/wyjście do i ze szkoły - załącznik nr 2.
7. Przy drzwiach wejściowych(głównym i prowadzącym do oddziału przedszkolnego) zostały zamontowane dzwonki. W ten sposób rano rodzic sygnalizują przyjście dziecka do szkoły, natomiast po zakończonych zajęciach swoją gotowość odbioru dziecka z placówki.

VI. Biblioteka szkolna – zasady korzystania

1. Biblioteka szkolna czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach.
2. W bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać 2 uczniów z zachowaniem dystansu 1,5 metra między osobami. Jeśli na korytarzu przed wejściem do biblioteki znajduje się więcej niż 1 uczeń, to każdy następny uczeń ustawia się w kolejce z zachowaniem odległości 1,5 metra między uczniami. Celem zachowania wymogów sanitarnych, podręczniki szkolne wypożyczane przez uczniów w bibliotece szkolnej odbywają się zgodnie z harmonogramem, który jest przedstawiony uczniom w pierwszym tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Oddawane książki przez ucznia do biblioteki szkolnej nie mogą być oprawione w okładki plastikowe. Po wypożyczeniu/oddaniu książek do biblioteki szkolnej,

w tym podręczników, uczeń ma obowiązek umyć ręce ciepłą wodą i mydłem.

3. Nauczyciel biblioteki jest zaopatrywany w środki ochrony indywidualnej (maseczki, płyn do dezynfekcji).
4. Ze względu na fakt, że wirus utrzymuje się na papierze, tekturze i powierzchniach plastikowych, w bibliotece wyznaczone jest miejsce na składowanie oddawanych książek, które muszą przejść okres 2 dni kwarantanny.

VII. Monitorowanie prac porządkowych w salach lekcyjnych i pomieszczeniach szkoły

1. Przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, w tym hali sportowej, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, używanego sprzętu sportowego - zostaje wprowadzona karta kontroli czystości sanitarnej zgodnie z załącznikiem nr 3.
2. Dyrektor szkoły ustala harmonogram czynności wykonywanych przez pracowników obsługi, które są związane z utrzymaniem czystości, w tym dezynfekcją powierzchni dotykowych. Dyrektor szkoły zobowiązuje pracownika obsługi do potwierdzenia tego faktu każdorazowo w kartach monitoringu codziennych prac porządkowych. Po zakończonym dniu, karty te są zabierane przez wyznaczoną osobę (sekretarka) i wymieniane na nowe, które będą obowiązywały w kolejnym dniu.
3. W czasie dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

VIII. Uczeń w szkole, przyprowadzanie ucznia do szkoły/odbieranie ucznia ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez

objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi z nimi do szkoły. Po przekroczeniu progu placówki opiekę przejmuje nauczyciel dyżurujący, a także osoba pełniąca obowiązki pomocy nauczyciela.
4. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych (3 i 4-latków) w wyjątkowych sytuacjach wprowadzamy tzw. 14 dniowy okres adaptacji. Po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą rodzic może przebywać w przedszkolu zachowując reżim sanitarny (maseczka, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk). Rodzic/opiekun musi być zdrowy, co potwierdza w stosownym oświadczeniu- załącznik nr 4. Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
5. W sprawach pilnych możliwy jest kontakt telefoniczny (nr telefonu do sekretariatu na drzwiach wejściowych).
6. W przypadku konieczności osobistego kontaktu rodzica/ opiekuna z dyrektorem szkoły, nauczycielem, wychowawcą, intendentem i sekretariatem wymagane jest wcześniejsze telefoniczne ustalenie terminu spotkania, pamiętając o przestrzeganiu zasad reżimu sanitarnego.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
9. Rekomenduje się noszenie maseczek w części wspólnej (ciągi komunikacyjne, szatnie)
10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Na dolnym korytarzu do godziny 11.30 dyżur w czasie trwania zajęć sprawuje pracownik niepedagogiczny, który czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących w naszej szkole procedur (m.in. zakaz wchodzenia rodziców, respektowanie przez osoby z zewnątrz zasad reżimu sanitarnego). Dyżurujący pracownik posiada maseczki, w które może zaopatrzyć się każda osoba przebywająca na terenie szkoły. Dodatkowo maseczki dostępne są w sekretariacie.
12. Przepływ szybkiej informacji o złym samopoczuciu ucznia:
 - uczeń zgłasza informację do nauczyciela;

- nauczyciel telefonicznie lub przy udziale innego ucznia, czy pracownika szkoły informuje dyrektora o złym samopoczuciu ucznia;
- dyrektor lub wskazana przez niego osoba przejmuje ucznia i zaprowadza go do wyznaczonego pomieszczenia (izolatki), powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji celem zabrania dziecka ze szkoły lub wzywa pogotowie i powiadamia o tej fakcie rodziców ucznia;
- w sytuacji pojawienia się u dziecka niepokojących objawów chorobowych możliwy jest bezdotykowy pomiar temperatury ciała.

(Zgoda wyrażona w stosownym oświadczeniu – załącznik nr 5. Takie oświadczenie w roku bieżącym, tj. 2021/2022 podpisują rodzice nowoprzyjętych dzieci).

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie znajdujące się na piętrze, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły są instruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W sytuacji wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, na którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a także stosuje się do indywidualnych

zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy przestrzegać zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym również stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.