**ZARZĄDZENIE NR 2/2024**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWEM**

**z dnia 23.02.2024 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

**i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2024/2025**

**do Przedszkola Samorządowego w Nowem.**

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 , ust. 3 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami), w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Nowe

Zarządzam co następuje:

**§ 1**

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etapy rekrutacji/ czynności rodzica** |
| **od** | **do** |
| **KONTYNUACJA EDUAKCJI PRZEDSZKOLNEJ** | | |
| **19 luty 2024 r.** | **29 luty 2024 r.** | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH** | | |
| **4 marca 2024 r.** | **29 marca 2024 r.** | **Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**  **Uwaga!**  1.Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.  2.Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego |
| **1 kwietnia**  **2024 r.** | **12 kwietnia 2024 r.** | Weryfikacja wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **15 kwietnia 2024 r.** | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| **17 kwietnia**  **2024 r.** | **26 kwietnia**  **2024 r.** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **29 kwietnia 2024 r.** | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** | | |
| **Od 29 kwietnia 2024 r.** | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH** | | |
| **13 maja 2024 r.** | **17 maja 2024 r.** | **Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**  **Uwaga!**  1.Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.  2.Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego |
| **17 maja 2024 r.** | **22 maja 2024 r.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu, wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych |
| **24 maja 2024 r.** | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| **31 maja 2024 r.** | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola Samorządowego w Nowem oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.