STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W NOWEM

Opracowane przez zespół powołany na podstawie zarządzenia nr 2/2024 Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Nowem w dniu 28.02.2024 r.

Standardy wdrożone w placówce w dniu: 17.04.2024 r.

**Standard I.**

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Przedszkola Samorządowego,

- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,

- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko (nauczyciele, pracownicy obsługi i pracownicy administracji przedszkola),

- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów,

- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i małoletnich. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne, warsztatowe i szkoleniowe. Polityka jest umieszczona w widocznym miejscu w przedszkolu. Dla uczniów najmłodszych w formie przystępnej do zrozumienia – grafiki.

Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane z zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników.

- Zasady ochrony danych osobowych małoletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

- Zasady dostępu małoletnich do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w internecie i mediach.

- zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem.

Caly personel placówki (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) znają treść dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardy Ochrony Małoletnich. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich członków personelu Przedszkola Samorządowego w Nowem.

Dyrekcja placówki wyznaczyła osoby odpowiedzialne za monitoring i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, ich rola i zadanie są jasno określone.

Do zadań osoby koordynującej realizację Standardów Ochrony Małoletnich należy:

- dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy – plakaty, ulotki z numerami telefonów, organizacja tematycznych gazetek, spotkań i pedagogizacji we wskazanym zakresie,

- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich,

- reagowanie na zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w Przedszkolu Samorządowym,

- konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m. in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Świeciu czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi,

- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze,

- monitorowanie i ewaluacja realizacji Standardów w placówce we wskazanej formie,

- ścisła współpraca z dyrektorem placówki w zakresie realizacji powyższych zadań.

W placówce nie ma wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej. Dostęp dziecka do internetu na terenie placówki jest niemożliwy. Dzieci korzystają jedynie z tablicy multimedialnej tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.

Dane osobowe podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zmianami).

Pracownik instytucji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Pracownik Przedszkola Samorządowego jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Za wdrażanie i realizację Standardów i nadzorowanie ich odpowiada Dyrektor Przedszkola Samorządowego.

**Standard II.**

**Personel – monitorowanie edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.**

Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi – kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.

Placówka uzyskała informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).

Wszyscy pracownicy (nauczyciele, pracownicy obsługi ii administracji przedszkola) złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.

Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.

Rozpoczynając pracę w Przedszkolu Samorządowym wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

Wszyscy członkowie personelu placówki zostali przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowanie interwencji, procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.

Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.).

Pedagog/nauczyciel/opiekun …………………….…………… (wskazanie imienne) został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje scenariuszami zajęć oraz materiałami edukacyjnymi dla dzieci w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie placówki oświatowej. Wskazane materiały i scenariusze są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.

Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych. Wychowawcy na bieżąco korzystają z pomocy pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa w realizacji wyżej wskazanych zasad Standardów.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przeszkolenia jak rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska nauczyciela czy innego pracownika w placówce. w oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz. U. 2022, poz. 2600) zmieniającej min. ustawę z dnia 1 października 2023 r. dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty.

Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest:

- poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykanie rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru, siadanie w pobliżu małych dzieci, delikatne przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu.

Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

**Zasady bezpiecznych relacji.**

- W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek

- Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem starać się, by twarz była na poziomie twarzy dziecka.

- Należy zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacji, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

- Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy o tym małoletniego i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania jeżeli to możliwe.

- Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.

- Należy unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne.

**Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony Pracowników.**

- Nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.

- Niw wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

- Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

- Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka w celach prywatnych czy bez zgody opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.

- Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu.\

- Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

- Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych.

- Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego.

W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność innej dorosłej osoby jeżeli to możliwe.

Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Przedszkolu Samorządowym.

**Standard III.**

**Procedury – funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

W placówce w widocznym miejscu znajduje się tablica dla rodziców/ opiekunów, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:

* wychowania dzieci bez przemocy,
* ochrony dzieci przed przemocą,
* zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie,
* możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
* danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

Wszyscy rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich. W każdej grupie odbyły się zajęcia na temat praw dziecka i są one wpisane w roczny plan pracy każdej grupy oraz ujęte w działaniach wychowawczych.

W każdej grupie odbyły się zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystaniem i są one wpisane w roczny plan pracy grupy oraz zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej.

W każdej grupie dzieci zostały poinformowane do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. W każdej Sali znajduje się plakat/ gazetka na temat instytucji pomagającym w sytuacji krzywdzenia małoletnich dostosowany do możliwości poznawczych i rozwojowych grupy odbiorców.

W każdej grupie odbyły się zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie i są one wpisane w roczny plan pracy grupy. Organizowane są warsztaty tematyczne, zajęcia edukacyjne oraz zapraszani goście w celu realizacji wskazanych tematów.

W placówce dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w internecie (broszury, ulotki, książki, gazetki tematyczne, wystawy, strefa w gabinecie pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa).

W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Prowadzone są systematycznie akcje informacyjne oraz wspomagające projekty edukacyjne.

**Procedury podejmowania interwencji**

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**

- Nauczyciel, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje psychologowi, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi.

- Nauczyciel informuje o podejrzeniu, że dziecko jest ofiarą przemocy psychologa i dyrektora.

- Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

- psycholog bada okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym dzieckiem. Psycholog informuje dyrektora przedszkola, o ile nie zrobił tego nauczyciel. Psycholog lub dyrektor wzywa do przedszkola rodzica, prawnego opiekuna.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę. Dyrektor powiadamia sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich – w przypadku zaniedbania dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony Pracownika przedszkola.**

Osoba podejrzewająca krzywdzenie wychowanka przez Pracownika przedszkola zgłasza problem psychologowi lub dyrektorowi placówki.

Psycholog podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie wersji wydarzeń. Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzają krzywdzenie dziecka, psycholog lub dyrektor zawiadamiają o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych. Ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę służbową.

Dyrektor Przedszkola po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policje lub prokuraturę.

**Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w przedszkolu przez rodzica lub innego członka rodziny.**

Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego wychowanka zgłasza problem psychologowi przedszkolnemu lub dyrektorowi placówki. Psycholog lub dyrektor przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.

O zdarzeniu, które zostało uznane za krzywdzenie dziecka oraz rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora, psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego wychowanka, który krzywdził dziecko, zostają powiadomieni rodzice/ opiekunowie prawni.

Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policje lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego, w brzmieniu:

Art. 304 (Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa)

§ 1

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2.

Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3.

Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebranym materiałem niezwłocznie prokuratorowi. (Dz. U. 2022 poz. 1375 t.j. Wersja od 1 Października 2023 r. do 14 lutego 2024 r.).

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych wychowanków.**

Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji. Dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik przedszkola wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, psycholog lub pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/ sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.

Z wychowankami, którzy byli świadkami przemocy, psycholog lub pedagog specjalny omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga specjalnego i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/ opiekunami wychowanka.

Jeżeli akt agresji/ przemocy ma znamiona czynu karalnego stosowana jest procedura przewidziana przez prawo. Działania te monitoruje psycholog lub pedagog specjalnywe współpracy z dyrektorem przedszkola.

W przypadku, gdy sprawca agresji/ przemocy jest nieznany, dyrektor, psycholog, pedagog specjalny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

**Procedura postępowania wobec wychowanka z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.**

Jeżeli w czasie zajęć małoletni zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel zostawia grupę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika i prowadzi dziecko do psychologa lub nauczyciela, który może sprawować czasową opiekę nad dzieckiem z zaburzeniami zachowania.

Psycholog lub pedagog specjalny po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora przedszkola (jeśli sytuacja tego wymaga).

Jeżeli stan zdrowia wychowanka lub wychowanków wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik przedszkola wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/ prawnych opiekunów).

Psycholog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym dzieckiem, z dzieckiem będącym sprawcą oraz świadkami zdarzenia.

W razie potrzeby psycholog zawiadamia i wzywa do przedszkola rodziców (prawnych opiekunów) dziecka będącego sprawcą i poszkodowanego. Jeśli rodzice/ prawni opiekunowie współpracują z przedszkolem, ustala się plan działania wobec dziecka będącego sprawcą ( pedagog specjalny, wychowawca i nauczyciel). W razie potrzeby wobec dziecka poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji. W razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia i innych osób w czasie ataku agresji dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego.

**Standard IV.**

**Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.**

**Dyrektor powołuje zespół odpowiedzialny za opracowanie raportu.**

Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana – przynajmniej raz w roku przez wskazany zespół ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

W ramach weryfikacji polityki osoba odpowiedzialna za koordynowanie Standardów Ochrony Małoletnich konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami i w miarę potrzeb wykonuje badania ankietowe wśród nauczycieli, rodziców/ opiekunów prawnych i małoletnich oraz koordynuje prace zespołu.

Opracowany przez zespół raport może służyć do modyfikacji procedur w razie potrzeby.

**Objaśnienie terminów ujętych w Standardach Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym.**

- Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

- Dzieckiem, małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia

- Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

- Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

-Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik koordynujący realizację Standardów w placówce.

- Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

**Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym w Nowem**

**KARTA INTERWENCJI**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko dziecka / ucznia** |
| **Opis przyczyny podjęcia interwencji:** |
| **Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:** |
| **Dotychczasowe działania podjęte przez placówkę:**  **Działania psychologa, pedagoga, wychowawcy:** |
| **Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi**  **Data, opis przebiegu spotkania:** |
| **Informacje, które dotarły do placówki po zgłoszeniu:** |
| **Inne uwagi:** |

**ZAWAIDOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTEPSTWA**

Nowe, dnia …………………r.

Prokuratura Rejonowa

w ……………………….………

(właściwa ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa)

Zawiadamiający:

…………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

…………………………………………………………………………………………….

reprezentowana przez

……………………………………………………………………………………………

adres do korespondencji

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, dane domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie :(W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis sytuacji, zawierający informacje dotyczące danych osobowych osoby wobec, której stosowana była/jest przemoc oraz dane osobowe osoby stosującej przemoc. Osoba zgłaszająca powinna opisać sytuacje oraz czasookres, w których dochodziło do przemocy oraz wskazać na np. charakter odniesionych obrażeń ciała, zadawanych cierpień psychicznych, niezaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, zastraszania, zmuszania do itp. ).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zgodnie z powyższym oraz troska o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu: ………………………………………………………………………

( imię i nazwisko, telefon, e-mail)

……………………………………………….

podpis osoby zgłaszającej

**WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJE RODZINY**

**Zarządzenie nr 8/2024**

**Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 10 w Radomsku**

**z dnia 15 lutego 2024r.**

**w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich**

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz.1304) zarządzam, co następuje:

**1**

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**2**

Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**3**

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zaopatrzone podpisem pracownika i datą dołącza się do akt osobowych w części B. Wzór oświadczenia stanowi załącznik niniejszych do Standardów.

**4**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.

………………………………………………..

*(pieczęć i podpis dyrektora)*

**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

**w Publicznym Przedszkolu nr 10 w Radomsku**

**Radomsko, 15.02.2024r.**

**Wstęp**

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Publicznym Przedszkolu nr 10 w Radomsku są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Przedszkola na rzecz dzieci. Pracownik Przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Przedszkola, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Przedszkola stosował wobec dziecka jakiekolwiek formy przemocy.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Przedszkola. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

**Cel procedury:**

Procedura określa tryb postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

* przemoc psychiczna
* przemoc fizyczna
* zaniedbywanie
* wykorzystywanie seksualne.

**Zakres procedury:**

Procedura określa odpowiedzialność przedszkola jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w sytuacji zagrożenia życia dziecka.

**Osoby objęte procedurą:**

* Dyrektor – jest zobowiązany do udzielenia dziecku, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą- kompleksowej pomocy, mającej na celu poprawę jego sytuacji, zgodnie z procedurą. Zapewnia dzieciom i pracownikom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
* Pracownicy przedszkola – mają obowiązek reagować na wszelkie przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka w ramach procedury;
* Rodzice – w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica (opiekuna prawnego). Rodzice są zobowiązani do współpracy i podejmowania działań proponowanych przez przedszkole.

**1**

**Rekrutacja**

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

1. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
8. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
9. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiejkolwiek formie.
10. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

**2**

**Zasady komunikacji**

Zasady komunikacji z małoletnimi:

* Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
* W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
* Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
* Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci;
* Pamiętaj, że wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste;
* Szanuj prawo dziecka do prywatności;
* Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. Zadbaj o obecność pedagoga lub psychologa przy takiej rozmowie. Nie zamykaj się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu.
* Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy)

**3**

**Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

* Nie wolno ci ujawniać danych osobowych małoletniego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych;
* Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
* Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
* W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
* Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
* Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
* Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
* Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
* Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
* Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

**4**

**Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

**5**

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

* Dziecko ma widoczne obrażenia ciała;
* Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne. Dziecko często je zmienia;
* Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
* Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
* Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
* Dziecko boi się powrotu do domu;
* Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
* Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
* Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

**6**

**Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
   * wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
   * poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
   * sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
   * dyrektor placówki składa zawiadomienie do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);
   * Dyrektor zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego;
   * Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.

**7**

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem.
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki, osoba przez niego upoważniona, lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
3. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki.
4. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji następujących aktów prawnych:
   1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
   2. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
   3. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”

– w zakresie obejmującym treść niniejszych standardów.

1. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
2. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki samodzielnie, lub wykorzystując służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
3. W celu aktualizacji standardów dyrektor może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.

**8**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w notatce służbowej, sporządzonej przez dyrektora.
2. Notatki o którym mowa w ust. 1 mają przyznaną kategorię archiwalną A, którą należy uwzględnić w JRWA.

**9**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki., obejmujących następujące zagadnienia:
   * rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
   * procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich
   * odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
   * stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

**10**

**Plan wsparcia małoletniego**

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policja i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

**11**

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.

**12**

**Zasady bezpiecznego korzystania z sieci**

1. Placówka korzysta jedynie z najnowszego oprogramowania.
2. Oprogramowanie wykorzystywane w placówce jest na bieżąco aktualizowane.
3. Komputery wykorzystywane w placówce są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.

**Załączniki:**

1. Kwestionariusz diagnostyczny „ Oznaki zaniedbania i stosowania przemocy wobec dziecka”.
2. Upoważnienie „ Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności”.
3. „ Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa”.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami dotyczącymi ochrony dzieci przed przemocą.
5. „Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu”.

Procedura obowiązuje z dniem wejścia zarządzenia tj. ……………

…………………………………….  
*(Podpis dyrektora)*

Załącznik nr 1.

**Kwestionariusz diagnostyczny oznaki zaniedbania i stosowania przemocy wobec dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie** | **tak** | **Nie** |
| 1. | Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody) |  |  |
| 2. | Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy |  |  |
| 3. | Brudna odzież |  |  |
| 4. | Brudne ciało |  |  |
| 5. | Nieprzyjemny zapach/ Insekty |  |  |
| 6. | Brak podręczników i przyborów szkolnych |  |  |
| 7. | Nie ma kolegów wśród rówieśników |  |  |
| 8. | Z trudem nawiązuje relacje |  |  |
| 9. | Izoluje się od rówieśników |  |  |
| 10. | Bije się po twarzy/głowie lub wyrywa sobie włosy |  |  |
| 11. | Często ma ślady zadrapań/siniaków |  |  |
| 12. | Często nosi odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia) |  |  |
| 13. | Bije innych |  |  |
| 14. | Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością |  |  |
| 15. | Gwałtownie uchyla się przed dotykiem |  |  |
| 16. | Moczy się |  |  |
| 17. | Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach |  |  |
| 18. | Boi się ciemności |  |  |
| 19. | Unika zajęć wychowania fizycznego |  |  |
| 20. | Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu |  |  |
| 21. | Nie bierze udziału w wycieczkach |  |  |
| 22. | Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom |  |  |
| 23. | Miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji) |  |  |
| 24. | Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania |  |  |
| 25. | Nie odwzajemnia emocji |  |  |
| 26. | Odrzuca próby nawiązywania bliskości |  |  |
| 27. | Ma wybuchy wściekłości |  |  |
| 28. | Nadmiernie skraca dystans fizyczny |  |  |
| 29. | Demonstruje zachowania seksualne |  |  |
| 30. | Nie docenia własnych osiągnięć |  |  |
| 31. | Ma koszmary nocne |  |  |
| 32. | Opóźniony rozwój poznawczy |  |  |
| 33. | Nadpobudliwość psychoruchowa |  |  |
| 34. | Zachowania agresywne |  |  |
| 35. | Inne: …………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………….. |  |  |

*Uwaga: Wymienione zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na przemoc lub zaniedbanie.*

Załącznik nr 2.

………………………………………………..                                                                           ………………………………………………..

*(pieczęć placówki)                                                                                           (miejscowość, data)*

**Upoważnienie**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) oraz § 2 ust. 1 *Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności* upoważniam Panią/Pana ……………………………………….. do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

………………………………………………..

*(podpis dyrektora)*

Odebrałem:

………………………………………………..

*(podpis upoważnionego)*

Załącznik nr 3.

**………………………………                                                                                        …………………………**

***…………………………………….****(miejscowość, data)*

***………………………………………***

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Publicznym Przedszkolu nr 10 w Radomsku  i zostałam poinstruowana / zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

………………………………………………..

*(podpis pracownika)*

Załącznik nr 4.

Komenda Rejonowa Policji w …….

bądź Prokuratura Rejonowa w …….

**Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa …………………………………………………………………………………………………..  na szkodę małoletniego ……………………………………….

**Uzasadnienie**

*(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:*

* *datę,*
* *miejsce,*
* *okoliczności przestępstwa,*
* *świadków,*
* *materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).*

………………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)*

Załącznik nr 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego** | | | | |
| **Lp.** | **Opis zdarzenia** | **Data zdarzenia** | **Podjęte czynności** | **Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

* [Standardy Ochrony...](http://przedszkole10.radomsko.pl/2024/08/31/standardy-ochrony-maloletnich-w-wersji-skroconej/)
* ["Bezpieczeństwo dzieci w...](http://przedszkole10.radomsko.pl/2024/11/12/bezpieczenstwo-dzieci-w-sieci-materialy-dla-rodzicow/)

**Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej**

[31 sierpnia 2024](http://przedszkole10.radomsko.pl/2024/08/31/standardy-ochrony-maloletnich-w-wersji-skroconej/) [Aktualności](http://przedszkole10.radomsko.pl/category/aktualnosci/), [Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna](http://przedszkole10.radomsko.pl/category/ppp/)

**Zarządzenie nr …………….**

**Dyrektora ……………………………….**

**z dnia ………………………………..**

**w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej**

Na podstawie 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**1**

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.

………………………………………………..

*(pieczęć i podpis dyrektora)*

Załącznik do zarządzenia

**Standardy ochrony małoletnich**

**1**

1. Nauczyciele i pracownicy w stosunku do małoletnich:

* Udzielają odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
* Zachowują cierpliwość i szacunek.
* Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
* Nie podnoszą głosu na małoletniego;
* Szanuj prawo dziecka do prywatności oraz chronią jego wizerunek
* Rozmawiają z dzieckiem na osobności w obecność pedagoga lub psychologa.
* Nie ujawniają danych wrażliwych dotyczących małoletniego,
* Nie używają wulgarnych słów, gestów oraz żartów, nie czynią uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
* Nie zastraszają, nie stosują gróźb;
* nie utrwalają wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, chyba, że rodzice dziecka wyrazili na to zgodę.
* Nie proponują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używają ich w obecności małoletnich;
* Nie nawiązują kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
* Nie dotykają dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

**2**

**Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności zwracają uwagę na następujące zachowania:

* Dziecko ma widoczne obrażenia ciała;
* Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne. Dziecko często je zmienia;
* Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
* Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
* Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
* Dziecko boi się powrotu do domu;
* Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
* Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
* Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

**3**

**Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

* + wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
  + poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
  + sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
   * dyrektor placówki składa zawiadomienie do odpowiednich służb.

**4**

**Plan wsparcia małoletniego**

W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.

1. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policja i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

**5**

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.

**Zasady bezpiecznego korzystania z sieci**

1. Placówka korzysta jedynie z najnowszego oprogramowania.
2. Oprogramowanie wykorzystywane w placówce jest na bieżąco aktualizowane.
3. Komputery wykorzystywane w placówce są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.