

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Czosnów na rok szkolny
2019/2020

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów). Zgłoszenie, o którym mowa powyżej rodzic składa **do 29 marca 2019 r. włącznie**.
2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 poniżej.
Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej:
 - a) zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej;
 - b) wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
 - c) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej pierwszego wyboru.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Czosnów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.04- 12.04.2019	20.05-24.05.2019

2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 19.04.2019	do 31.05.2019
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.04.2019	05.05.2019
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 10.05.2019	12.06.2019
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 17.05.2019	14.06.2019

7.

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 7.1 powyżej.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 7.3 powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnym i miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 6 powyżej. Przepisy pkt. 2 - 6 stosuje się odpowiednio.
9. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 4 i 5 powyżej, można odebrać osobiście w siedzibie danej szkoły podstawowej w godzinach jej pracy lub pobrać ze strony internetowej danej szkoły.
10. Dane adresowe szkół podstawowych działających na terenie Gminy Czosnów:

Nazwa placówki	Adres	Adres strony internetowej
Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. 2. Brygady Saperów w Kazuniu Nowym	05-152 Czosnów, Kazuń Nowy, ul. Główna 143	spkn.superszkolna.pl

Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Grupy Kampinos AK w Kaliszkach	05-152 Czosnów Kaliszki 170	www.zspkaliszki.superszkolna.pl
Szkoła Podstawowa im. Prezydenta Gabriela Narutowicza w Częstkwie Mazowieckim	05-152 Czosnów, Częstków Mazowiecki 55	www.zspczastkow.prohost.pl
Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Kazuniu Polskim	05-152 Czosnów, Kazuń Polski, ul. Szkolna 2	www.zspkazunpolski.pl
Szkoła Podstawowa w Łomnie	05-152 Czosnów, Łomna, ul. Jana Kochanowskiego 89	www.szkola.lomna.pl
Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Małocicach	05-152 Czosnów, Małocice, ul. Wojska Polskiego 76	zspmalocice.superszkolna.pl
Szkoła Podstawowa w Sowiej Woli	05-152 Czosnów, Sowia Wola ul. Szkolna 108	www.zspsowiawola.pl

z up. **WÓJTA**
dr Piotr Rutkowski
ZASTĘPCA WÓJTY