**REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Kazuniu Nowym**

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 1

* Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy wychowania przedszkolnego.
* Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
* Zadaniem przedszkola jest wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz rodziny w wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole.

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

§ 2

* Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego.
* Do przedszkola przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Czosnów.
* Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie uzgodnionym w regulaminie rekrutacji poprzedzającym termin rekrutacji dla dzieci nowo ubiegających się o miejsce. Nie złożenie deklaracji oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu.
* Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

§ 3

* Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz na podstawie dopuszczonych do użytku przez dyrektora programów wychowania przedszkolnego.
* Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
* Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolu w godzinach od 8:00 do 17:00.

§ 4

W sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi współpracują ze sobą organy przedszkola: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców

§ 5

* Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.00 do 17:00**.
* Dzieci do przedszkola przyprowadza się w godzinach od **7.00 do 8:00,** a odbiera w godzinach od **13.00 do 17:00.**
* Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola odbywa się pod opieką rodziców lub upoważnionych przez nich osób, zapewniających pełne bezpieczeństwo. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola składne jest u nauczycielki oddziału w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 6

* Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego skreśla dziecko z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
* złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w przedszkolu,
* w razie zalegania z opłatami za przedszkole przez okres dłuższy niż dwa miesiące,

* Dyrektor, na wniosek nauczyciela, ma prawo zawiesić dziecko w uczęszczaniu do przedszkola w razie objawów wskazujących na chorobę zakaźną u wychowanka lub ujawnienia zaniedbań higieniczno – sanitarnych do chwili ich usunięcia.

§ 7

* Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
* Nauczycielom nie wolno jest podawać dzieciom leków.

§ 8

Rodzice i nauczyciele przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez następujące formy:

* rozmowy indywidualne z nauczycielkami i dyrektorem,
* konsultacje indywidualne i zespołowe,
* zebrania oddziałowe i ogólne,
* imprezy i uroczystości przedszkolne,
* zajęcia i dni otwarte dla rodziców,
* kącik informacyjny dla rodziców,
* inne formy zaproponowane przez rodziców lub radę pedagogiczną.

**PRAWA DZIECKA**

§ 9

* Dziecko ma prawo do zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej oraz swoimi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.
* Przedszkole w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich dobre samopoczucie, a także szanowania godności osobistej każdego wychowanka.
* Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania założeń Konwencji o Prawach Dziecka.
* Nauczyciel w swojej działalności pedagogicznej, kierując się prawami dziecka, obowiązany jest rozwijać u wychowanków poczucie odpowiedzialności poprzez samodzielne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy własnej i innych, a także zdawanie sobie sprawy z konsekwencji niewłaściwych zachowań i działań.
* Przedszkole, za zgodą rodziców, umożliwia dzieciom udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w placówce oraz poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nowym Dworze Mazowieckim

**PRAWA RODZICÓW**

§ 10

Rodzice mają prawo do :

* znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
* znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola i z miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym oddziale,
* uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowań oraz stosownej i fachowej porady pedagogicznej,
* wyrażania i przekazywania dyrektorowi przedszkola opinii na temat pracy danego oddziału i przedszkola.

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

§ 11

* Dla zapewnienia sprawności i efektywności pracy wychowawczo – dydaktycznej, opiekuńczej i organizacyjnej rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do :
* zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola;
* przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania tylko przez osoby dorosłe, upoważnione przez rodziców na piśmie;
* przestrzegania ustalonych w przedszkolu godzin przyprowadzania dzieci i ich odbierania;
* zapewnienia dziecku higienicznego i estetycznego wyglądu;
* zaopatrywania dziecka w niezbędne materiały, przybory potrzebne do realizacji zadań programowych;
* interesowania się treścią pracy przedszkola, uczestniczenia w ogólnych i oddziałowych zebraniach oraz w innych formach współdziałania;
* zapoznawania się z treścią informacji, ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w „Kąciku dla rodziców”, innych tablicach informacyjnych, na drzwiach wejściowych i stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
* przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego;
* zgłaszania nauczycielowi przyczyn nieobecności dziecka w przedszkolu i niezwłoczne zawiadamianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
* terminowego uiszczania opłat za przedszkole;
* przestrzegania Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
* przestrzegania innych ustaleń określonych przez organy przedszkola.
* Rodzice wspierają działalność przedszkola w celu podnoszenia poziomu i poprawy warunków pracy placówki dla dobra dzieci.

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

§ 12

Prawa i obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13

Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów dzieci obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

§ 14

* Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kazuniu Nowym.
* Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
* Regulamin zostaje zaktualizowany zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12/2019/20.