

Załącznik 1 do Zarządzenie nr 27/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kazuniu Nowym z dnia 22.05.2020 r.

Procedury organizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych w oddziałach przedszkolnych oraz klasach 1-3 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kazuniu Nowym

ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE

1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, od dnia 25 maja 2020 roku do odwołania, są organizowane zgodnie z wytycznymi MZ, MEN i GIS opublikowanymi na stronie: www.gov.pl
2. Zajęcia dla oddziałów przedszkolnych Publicznego Przedszkola odbywają się w salach lekcyjnych budynku Publicznego Przedszkola, natomiast dla oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej „zerówka” oraz klas 1-3 w budynku Szkoły Podstawowej
3. Zajęcia dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola realizowane są w godzinach 7.00 – 17.00,
4. Zajęcia dla dzieci z oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej „zerówka” oraz klas 1 – 3 szkoły podstawowej odbywają się w godzinach 7.30 – 16.30
5. Przed i w trakcie zajęć za ustną zgodą rodzica/opiekuna prawnego, dzieci będą miały mierzoną temperaturę atestowanym termometrem elektronicznym.
6. Dzieci chore nie będą przyjmowane na zajęcia
7. W przypadku stwierdzenia u dziecka złego samopoczucia podczas trwania zajęć, wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora ZS-P oraz rodzica/opiekuna prawnego i sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym
8. W przypadku stwierdzenia u dziecka złego stanu zdrowia, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.

NAUCZYCIELE

9. Nauczyciele Edukacji Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej oprócz sprawowanych zajęć opiekuńczo – wychowawczych w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, prowadzą zdalne nauczanie na zasadach ustalonych przez dyrektora
10. W każdy czwartek tygodnia odbywać się będą konsultacje dla uczniów klasy 8 w ustalonej przez uczniów i nauczyciela formie tj. stacjonarnej lub zdalnej

RODZICE

11. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci zobowiązani są stosować maseczki oraz rękawiczki ochronne.
12. Rodzice wypełniają jednorazowo oświadczenie ZAŁĄCZNIK nr 1

13. Nieobecność dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola należy zgłosić codziennie do godziny 7.30. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka, rodzice/prawni opiekunowie będą obciążeni kosztami wyżywienia.

14. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają tygodniową deklarację godzin pobytu dziecka.
(ZAŁĄCZNIK 2)

POSILKI

13. Posiłki dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola będą wydawane zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku dzieci oddziału przedszkolnego „zerówka” oraz klas 1 – 3 istnieje możliwość wykupienia obiadu lub całodziennego wyżywienia zgodnie z ustalonym cennikiem na rok szkolny 2019/2020.

14. Podczas spożywania posiłków w publicznym przedszkolu, jednorazowo przy stoliku może przebywać dwoje dzieci

15. Na stołówce szkolnej przy jednym stole, posiłek może spożywać maksymalnie do 4 uczniów