

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA PRÓBNEJ EWAKUACJI W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W KAZUNIU NOWYM

Harmonogram działań w zakresie dopełnienia obowiązku przeprowadzenia próbnej ewakuacji

- 1) w terminie do 3 miesięcy, od rozpoczęcia roku szkolnego, wysyłamy do komendanta powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej pismo, o terminie i miejscu ewakuacji.
- 2) samo przeprowadzenie ewakuacji odbywa się zgodnie z planem ewakuacji szkoły (ewakuację rozpoczyna umówiony sygnał np. 3 dzwonki).
- 3) po zebraniu się w umówionym miejscu ewakuacji następuje jej podsumowanie – np. poprzez sprawdzenie liczebności uczniów i pracowników, ze stanem na godz. 8.00 ustalenie kto ewentualnie wyszedł za późno itp.
- 4) po zakończeniu ewakuacji należy sporządzić protokół z próbnej ewakuacji, który pozostaje w
- 5) dokumentacji szkoły.

Praktyczne zasady sprawdzania ewakuacji

Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji ludzi powinno polegać na przeprowadzeniu następujących czynności:

- 1) zarządzający obiektem lub osoba przez niego upoważniona określa termin próbnej ewakuacji osób z obiektu,
- 2) właściciel/ zarządca obiektu powiadamia właściwego miejscowo komendanta powiatowego/miejskiego PSP o terminie przeprowadzenia działań, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem,
- 3) zarządzający obiektem lub osoba przez niego upoważniona organizuje naradę z wszystkimi pracownikami mającymi uczestniczyć w organizacji ewakuacji ludzi. W czasie narady zarządzający obiektem przydziela poszczególnym pracownikom konkretne zadania niezbędne do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji. Zadania powinny być sformułowane w formie pisemnej,
- 4) o fakcie i terminie przeprowadzenia ewakuacji powinni być poinformowani wyłącznie pracownicy funkcyjni uprzednio wyznaczeni do organizacji ewakuacji,
- 5) do pomocy w ewakuacji zobowiązani są wszyscy pracownicy,
- 6) dopuszcza się dokonywanie prób ewakuacji ze wskazaniem wyłącznie jednej strefy pożarowej,
- 7) podczas ewakuacji należy wykorzystać niezbędne urządzenia przeciwpożarowe (np. drzwi ppoż., klap oddymiających, systemu sygnalizacji pożarowej),
- 8) ewakuację należy przeprowadzić w sposób spokojny i zorganizowany, aczkolwiek zdecydowany,
- 9) ewakuowane osoby należy wyprowadzać w bezpieczne miejsce poza obiektem (oświetlone place, parkingi obok budynku – wyznaczone miejsce zbiórki),
- 10) z przeprowadzonej próbnej ewakuacji należy sporządzić sprawozdanie i przechowywać je w aktach spraw ppoż. (załącznikiem do w/w sprawozdania powinny być między innymi przydzielone pracownikom obowiązki z zakresu organizacji ewakuacji)

Prawidłowa ewakuacja wszystkich osób niepełnosprawnych powinna przebiegać w następujący sposób:

- 1) W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tej części obiektu, w której powstał pożar lub te, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia. Wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności powinny być osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach,
- 2) Osoby niepełnosprawne ruchowo oraz z dysfunkcjami wzroku należy ewakuować przenosząc na rękach, krzesłach, wózkach, kocach lub innym sprzęcie przeznaczonym do ewakuacji osób. 3) Jeżeli przemieszczanie się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, klatki schodowe) może być niebezpieczne z powodu np.: dużego zadymienia lub wysokiego promieniowania ciepłego należy wybrać pomieszczenie do ukrycia się i bezpiecznego poczekania na pomoc straży pożarnej. Pomieszczenie to powinno być oddalone od źródła ognia i dymu. Drzwi pomieszczenia lub okna w razie konieczności należy uszczelnić kocem lub odzieżą. Powiadomić zarządzającego ewakuację lub służby, że w pomieszczeniu są osoby, które oczekują na pomoc.
- 4) Podczas szukania schronienia należy w miarę posiadanych możliwości poddać ocenie otoczenie za oknem, ponieważ przybyłe służby ratownicze muszą mieć możliwość podjechania pod okna budynku samochodami przystosowanymi do ratowania ludzi na wysokości (drabina, podnośnik), dzięki któremu ewakuacja osób niepełnosprawnych będzie możliwa.
- 5) Przenoszenie ratowanych osób z dysfunkcjami ruchu i w razie potrzeby z dysfunkcjami wzroku (przy dużym zagrożeniu) może się odbyć przy pomocy krzesła ewakuacyjnego lub zastosowaniu jednego z poniższych sposobów.
- 6) Podczas ewakuacji osób niepełnosprawnych należy wziąć pod uwagę, że gwałtowny, dynamiczny ale dający się zaobserwować wzrokowo rozwój zdarzeń, powodujący zbliżenie się strefy zagrożenia (np. rozwój pożaru) może powodować panikę (krzyki i wrzaski o charakterze panicznym osób z tłumu, nagły, głośny alarm pożarowy lub określający inne zagrożenie, przy jednoczesnym pojawieniu się symptomów zagrożenia (dym, temperatura, płomienie, trzaski, krzyki itp).

Uwaga!

Należy ćwiczyć z dziećmi w ramach wspólnych zabaw postępowanie w przypadku zagrożenia aby oswoić je z procedurami.

„Instrukcja w przypadku powstania pożaru – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kazuniu Nowym

I. ALARMOWANIE

1. W przypadku powstania pożaru należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem „PALI SIĘ – POŻAR” innych pracowników oraz uczniów, w tym Dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
2. alarmować przy użyciu dzwonków szkolnych lub ręcznych ostrzegaczy pożarowych (jeśli takie się znajdują),
3. Wyznaczona osoba lub dyrektor szkoły zarządza ewakuację obiektu.
4. Zaalarmować odpowiednie służby (telefonicznie powiadomić straż pożarną) zgodnie z własnym Planem Alarmowania. Alarmując straż pożarną należy podać: a) gdzie i co się pali (nazwa obiektu, adres),

- b) co się pali (np. pomieszczenie biurowe, dach, śmietnik)
- c) czy istnieje zagrożenie ludzi,
- d) swoje nazwisko i numer telefonu, z którego wzywa się straż pożarną.

Uwaga! Słuchawkę można odłożyć dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego z telefonu alarmowego.

Przy ogłaszaniu alarmu o wystąpieniu niebezpieczeństwa w obiekcie należy kierować się szczególną rozważą. Konieczne jest ustalenie faktycznego stopnia zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, aby zbyt pochopne ogłoszenie alarmu nie doprowadziło do powstania paniki.

5. W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek, awaria) alarmować:

- 1) Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999 lub 112**
- 2) Policję: tel. nr **997**
- 3) Pogotowie Gazowe tel. nr **992**
- 4) Pogotowie Energetyczne tel. nr **991**.

Uwaga! Należy odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i jeżeli jest możliwość odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

- 1. Każdy, kto pierwszy zauważy pożar zobowiązany jest natychmiast zaalarmować osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie oraz **Dyrektora Szkoły**.
- 2. Następnie należy przystąpić do natychmiastowego opuszczenia obiektu w wyznaczone miejsce do ewakuacji, nie utrudniając prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych.
- 3. Należy opuszczać obiekt w sposób spokojny, bez wyprzedzania i podbiegania najkrótszą drogą zgodnie z Planem ewakuacji.
- 4. Jeżeli jest możliwość należy przystąpić do działań ratowniczo-gaśniczych podręcznym sprzętem gaśniczym lub prowadzić ewakuację osób będących w obiekcie.
- 5. Z chwilą przybycia straży pożarnej należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki i udzielić niezbędnych informacji.
- 6. Każda osoba przystępująca do akcji powinna pamiętać, że:
 - w pierwszej kolejności należy ratować ludzi,
 - wyłączyć dopływ prądu i gazu do pomieszczeń objętych pożarem,
 - nie wolno otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien i innych otworów w budynkach objętych pożarem gdyż sprzyja to rozprzestrzenianiu ognia,
 - nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą np. karbidu, sodu, potasu i innych;
 - w razie potrzeby użyć podręczny sprzęt gaśniczy -gaśnice śniegowe, proszkowe, hydranty wewnętrzne.

III. WSKAZANIA W ZAKRESIE BEZPIECZENSTWA POŻAROWEGO

- 1. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia (oprócz miejsc do tego przeznaczonych).

2. We wszystkich pomieszczeniach obowiązuje bezwzględny zakaz użytkowania grzałek elektrycznych, piecyków, podgrzewaczy bez zgody Dyrektora Szkoły z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych.

3. Awarie i usterki zgłaszać niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły w celu usunięcia je przez osoby uprawnione.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 24.08.1991 o ochronie przeciwpożarowej -kierujący działaniem ratowniczym ma prawo żądać niezbędnej pomocy od instytucji, organizacji, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.