

ZDALNE NAUCZANIE – ORGANIZACJA

Od poniedziałku **30 marca** nauczanie w Naszej Szkole zmienia formułę na nauczanie zdalne z wykorzystaniem platformy **Microsoft 365**.

1. REALIZACJA MATERIAŁU:

Realizacja materiału odbywać się będzie wg właściwego dla danej klasy wymiaru godzin w ramach:

- zajęć on-line moderowanych przez Nauczyciela, prowadzonych na platformie Microsoft 365 z wykorzystaniem możliwości aplikacji TEAMS,
- samodzielnej pracy w domu, wg zaleceń nauczyciela i z wykorzystaniem przygotowanych i dostarczonych uczniowi podczas lekcji materiałów.

W czasie trwania nauczania zdalnego materiał programowy jest realizowany w pełnym zakresie, nie przewiduje się opóźnień spowodowanych tą szczególną sytuacją.

2. FREKWENCJA:

Lekcje on-line będą rejestrowane w dzienniku elektronicznym, oznaczana będzie również frekwencja. Obecność na zajęciach on-line oznaczana jest symbolem:

„O@” – co oznacza: uczeń obecny on-line

„N@” – co oznacza: uczeń nieobecny on-line.

Oba symbole mają wartość OBECNOŚCI, nie trzeba w żaden sposób usprawiedliwiać „nieaktywności” ucznia na zajęciach. Uczeń nieobecny ma obowiązek w dowolnym czasie sprawdzić czego dotyczyły zajęcia oraz wykonać zadania związane z tematyką lekcji on-line.

3. PRACA W DOMU:

Nauczyciele mają prawo zadać zadanie domowe, wykorzystując platformę lub zakładkę ZADANIE DOMOWE w e-dzienniku.

4. SPRAWDZANIE WIEDZY:

Podczas lekcji on-line są przewidziane również różne formy sprawdzania wiedzy (testy, sprawdziany), za które Uczeń będzie otrzymywał oceny. Uczeń nieaktywny na zajęciach on-line, będzie mógł zaliczyć daną formę sprawdzania wiedzy w uzgodnionej z nauczycielem formie i czasie. Sprawdziany z większej partii materiału będą zapowiadane z wyprzedzeniem.

5. ZACHOWANIE UCZNIA:

Jeśli zachowanie ucznia na zajęciach on-line będzie budziło zastrzeżenia (np. uczeń będzie przeszkadzał podczas połączeń audio-video lub w trakcie czatu z nauczycielem nie będzie stosował się do poleceń) – nauczyciel może wpisać uczniowi uwagę do e-dziennika za utrudnianie prowadzenia zajęć on-line. Zgodnie z netykietą (zasady Internetu) zabrania się nagrywania i rozpowszechniania zdjęć, nagrań wideo bez zgody użytkownika.

6. POMOC NAUCZYCIELA:

Z indywidualnej pomocy nauczyciela będzie można skorzystać podczas wyznaczonych godzin konsultacji – DYŻUR NAUCZYCIELA ON-LINE (przypisany do planu lekcji), w trakcie których nauczyciel będzie do dyspozycji uczniów na czacie w aplikacji TEAMS. Wychowawca klasy będzie dostępny on-line w piątki od godz. 12.00 do 12.45.

7. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEAGOGICZNA ON-LINE:

Wszystkie informacje dotyczące zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą systematycznie dołączane do zakładki ZDALNE NAUCZANIE.

8. PLAN I PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Lekcje on-line zawsze rozpoczynają się o pełnych godzinach, począwszy od godziny 8.00. Każda lekcja on-line trwa od 15 do 45 minut, w zależności od poziomu nauczania oraz tematyki zajęć. Podczas zajęć on-line przewidziane są różne aktywności: m.in. czat grupowy z nauczycielem, praca zespołowa, praca indywidualna, praca w ćwiczeniach i z podręcznikiem, połączenia audio/video, tłumaczenie nowego zagadnienia, przesyłanie materiałów niezbędnych podczas zajęć oraz wiele innych form.

Każdego dnia lekcje on-line prowadzone będą wg wyznaczonego planu. Plan będzie widoczny w e-dzienniku i w zakładce ZDALNE NAUCZANIE. Pozostały czas off-line w czasie trwania lekcji lub po zajęciach jest przeznaczony na pracę własną, czyli samodzielne wykonywanie zadań w podręczniku, ćwiczeniach oraz na kartach pracy czy na innych przesłanych przez nauczyciela materiałach.