

**Procedura rejestrowania osób mających wstęp na teren
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku.**

1. Niniejsza procedura określa zasady rejestracji osób mających wstęp na teren Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku.
2. Rejestrowanie osób mających wstęp na teren placówki ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony mienia.
3. Zasadą jest rejestrowanie wszystkich osób mających wstęp na teren szkoły poprzez pisemne odnotowanie informacji.
4. Rejestrowanie obejmuje odnotowanie imienia i nazwiska osoby mającej wstęp na teren placówki oraz daty i celu wizyty.
5. Rejestrowania osób dokonują upoważnieni pracownicy szkoły.
6. Przy wejściu na teren szkoły umieszcza się w widocznym miejscu klauzulę informacyjną zawierającą informację o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.
7. Do zarejestrowanych informacji dostęp mogą mieć wyłącznie pracownicy szkoły upoważnieni przez Dyrektora, a także uprawnione organy ochrony prawnej.
8. Odnotowane informacje o osobach wchodzących na teren szkoły przechowuje się przez okres nie dłuższy niż rok, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zebrano dane. Po upływie tego okresu informacje usuwa się poprzez ich fizyczne zniszczenie.