

**ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MILANÓWKU**

ZADANIA	UWAGI
Dyrektor	
Dostosowuje warunki techniczne obiektu do wymaganych prawem norm. Dokonuje przeglądów technicznych obiektu. Zatrudnia pracowników obsługi i ustala ich zadania. Opracowuje na bieżąco zalecenia i zadania do wykonania związane z bezpieczeństwem uczniów. Instruuje i szkoli personel pedagogiczny i niepedagogiczny Szkoły. Kontroluje wykonywanie zadań pracowniczych. Współpracuje z odpowiednimi służbami wspomagającymi w zapewnieniu bezpieczeństwa. Współpracuje z rodzicami dzieci. Wyraża zgodę na wycieczki, wyjścia, wyjazdy z uczniami poza teren Szkoły.	- po każdej przerwie w zajęciach szkolnych trwającej więcej niż 2 tygodnie - okresowo przypomina o zadaniach związanych z bezpieczeństwem
Zastępca dyrektora	
1. Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli. 2. Kontroluje wykonanie zadań nauczycielskich związanych z bezpieczeństwem dzieci. 3. Współpracuje z rodzicami uczniów.	
Nauczyciele	
Zapoznają się z przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci pozostających pod opieką i stosują się bezwzględnie do nich. Pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem. Przeprowadzają dzieci ze świetlicy do Szkoły i ze Szkoły do świetlicy. Zapewniają ciągłą opiekę dzieciom klas I – III w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych. Zapewniają ciągłą opiekę uczniom w czasie planowego pobytu dziecka w Szkole i zajęć odbywanych poza Szkołą. Kontrolują obecność uczniów w Szkole i uczęszczanie na zajęcia a w przypadku nagłej nieobecności ucznia podejmują działania wyjaśniające (kontakt z wychowawcą, pedagogiem lub rodzicami). Na bieżąco informują uczniów i rodziców o zmianach w planie zajęć w celu dostosowania pobytu dziecka na terenie Szkoły do opracowanego planu. Interesują się tym z jakimi osobami z zewnątrz (poza rodzicami i opiekunami) dziecko przebywa, kontaktuje się na terenie Szkoły lub kto z zewnątrz kontaktuje się z dzieckiem. Interesują się celem pobytu na terenie szkoły osób postronnych. Zgłaszają do dyrektora Szkoły uwagi, spostrzeżenia i propozycje rozwiązań problemów związanych z bezpieczeństwem. Powiadamiają odpowiednie służby o zaistniałych zdarzeniach	- przekaz słowny, ogłoszenie lub zapis w dzienniczku ucznia

lub wypadkach. Zapoznają rodziców ze szkolnym systemem bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły oraz z warunkami zapewnienia bezpieczeństwa każdemu dziecku. Współpracują z rodzicami dzieci – są w ścisłym z nimi kontakcie, informują na bieżąco o sprawach bezpieczeństwa danego dziecka. Zwracają uwagę uczniom w przypadku niewłaściwego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania. Prowadzą rozmowy i zajęcia poświęcone tematyce bezpieczeństwa. Dokonują ogólnych oględzin pomieszczeń, w których mają prowadzić z dziećmi zajęcia i w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub zagrożeń zgłaszają je bądź dyrektorowi, bądź odpowiedzialnym pracownikom. Opracowują plany i harmonogramy wycieczek, zawodów sportowych wyjść i wyjazdów poza teren Szkoły w ramach zajęć szkolnych oraz występują do dyrektora Szkoły o zgodę na nie. W sytuacjach zachowań ucznia zagrażających zdrowiu lub życiu innych, nauczyciel lub inny pracownik szkoły może wezwać organy uprawnione (np. policja, straż miejska, pogotowie ratunkowe). W sytuacji nie cierpiącej zwłoki (uczeń zagraża sobie i innym) nauczyciele stosują dozwolone i przewidziane w Statucie oddziaływania wychowawcze. W przypadku zachowań mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia, np. posiadanie środków odurzających, alkoholu, niebezpiecznych narzędzi nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek powiadomić dyrektora, wezwać policję, straż miejską oraz poinformować rodziców ucznia.	- zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek
Pielęgniarka	
Współpracuje z rodzicami uczniów. Udziela porad i pomocy przedmedycznej. Zgłasza do dyrektora Szkoły uwagi, spostrzeżenia i propozycje rozwiązań problemów związanych z bezpieczeństwem. Powiadamia odpowiednie służby o zaistniałych zdarzeniach lub wypadkach, Zwraca uwagę uczniom w przypadku niewłaściwego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania. Organizuje pogadanki na temat bezpieczeństwa. W razie potrzeby udziela wsparcia nauczycielom.	
Personel administracyjny i pomocniczy	
Zwraca uwagę uczniom w przypadku niewłaściwego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania. Zgłasza do dyrektora Szkoły uwagi, spostrzeżenia i propozycje rozwiązań problemów związanych	

z bezpieczeństwem. Współpracuje z rodzicami uczniów.	
Rodzice	
Współpracują z wychowawcą, nauczycielami i pracownikami Szkoły. Zapoznają się z systemem bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły oraz z warunkami zapewnienia bezpieczeństwa każdemu dziecku. Stosują się do norm zapewniających bezpieczeństwo. Zwracają uwagę swojemu dziecku w przypadku niewłaściwego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania,. Nie pochwalają u dzieci zachowań ryzykownych i agresywnych. Kontrolują uczęszczanie dzieci do Szkoły. Kontrolują z kim i gdzie dziecko spędza wolny czas.	
Uczniowie	
Zapoznają się z systemem bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły oraz z warunkami zapewnienia bezpieczeństwa każdemu dziecku. Stosują się do poleceń nauczycieli i personelu niepedagogicznego. Nie organizują zabaw niebezpiecznych. Do Szkoły przychodzą na ściśle określoną godzinę. Na zajęcia lekcyjne uczniowie oczekują w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela. Nie przebywają przed lekcjami i po lekcjach na terenie Szkoły bez opieki nauczycieli lub instruktorów. Nie przyprowadzają do Szkoły psów i nie bawią się z psami biegającymi po ulicy w okolicach Szkoły. Nie nawiązują kontaktów z nieznajomymi osobami.	