...................................................... ................................................

(imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych) (miejscowość, data)

......................................................

(adres zamieszkania)

......................................................

......................................................

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej  
 w Milanówku**

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka

............................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy[[1]](#footnote-1) klasy ……… Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku.

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej nr ...................................,

data wydania …………………………….

Oświadczam, że:

1. przesłałam/em aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego   
   (w formacie JPG lub JPEG o rozmiarze max. 5MB i wymiarach minimum 500x600 px.) do dziennika elektronicznego;
2. zapoznałam/em się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej zamieszczonym na stronie internetowej szkoły;
3. natychmiast powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego;
4. wyrażam zgodę na wprowadzenie do Systemu mLegitymacji niezbędnych danych.

.........................................................

podpisy rodziców /prawnych opiekunów

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)