

z dnia 28 lutego 2025 r.

Procedury rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku na rok szkolny 2025/2026

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).*
2. *Zarządzenie Nr 16/LX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Milanówek na rok szkolny 2025/2026.*
3. *Uchwała Nr 738/XCVI/24 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Milanówek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Procedury nie dotyczą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku”, zwana dalej „Procedurą”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Procedury stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się za pośrednictwem Platformy Rekrutacyjnej NABO, na stronie: www.milanowek.pl
4. Gmina Milanówek podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach,

wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie Gminy Milanówek www.milanowek.pl oraz na stronie szkoły <https://sp2milanowek.superszkolna.pl/>

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
8. Kandydaci spoza obwodu, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzice dzieci spoza obwodu mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranej szkoły, układając własną listę preferencji. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru i wyłącznie do niej należy złożyć podpisany wydruk z systemu – wniosek o przyjęcie. Umieszczenie na liście preferencji szkoły obwodowej bez względu na pozycję na liście umożliwi zapewnienie miejsca w tej szkole w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły poza obwodem.

§ 2.

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) *szkole* - należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku;
- 2) *dyrektorze* - należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* - należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* - należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku - dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły;
- 8) *zgłoszenie* - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku – dotyczy kandydatów z obwodu szkoły.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są:

- a) dzieci urodzone w 2018 roku,
- b) dzieci urodzone w 2019 r. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli:
 - posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną

poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym,

c) dzieci, których realizacja obowiązku szkolnego została odroczone w roku szkolnym 2024/2025.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie:

a) zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) - Załącznik nr 1 - lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu) - Załącznik nr 2, które rejestruje się w formularzu elektronicznym dostępnym na stronie www.milanowek.pl lub pobranym bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkoły przeprowadza się w terminie 03.03.2025 r. - 10.04.2025 r.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym na rok 2025/2026 będzie prowadzone w oparciu o harmonogram będący załącznikiem do Zarządzenia nr 16/IX/2025 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30 stycznia 2025 r.:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
24 lutego 2025 godzina 12:00		Udostępnienie za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji informacji na temat oferty edukacyjnej klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026.
3 marca 2025 godzina 10:00	10 kwietnia 2025 godzina 12:00	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszeń/wniosków o przyjęcie.
3 marca 2025 godzina 10:00	10 kwietnia 2025 godzina 15:00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
11 kwietnia 2025	23 kwietnia 2025	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24 kwietnia 2025 godz. 15.00		Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 kwietnia 2025 godzina 15.00	6 maja 2025	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
7 maja 2025 godz. 14.00		Publikacja list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
7 maja 2025 godz. 14.00		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic

		może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych		
19 maja 2025		Publikacja wykazu wolnych miejsc.
20 maja 2025	31 maja 2025 do godziny 12:00	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszeń/wniosków o przyjęcie.
20 maja 2025	31 maja 2025 do godziny 15:00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
2 czerwca 2025	6 czerwca 2025	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9 czerwca 2025 godzina 15:00		Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
9 czerwca 2025 godzina 15:00	16 czerwca 2025 godzina 15:00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka.
17 czerwca 2025 godzina 15:00		Publikacja list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
Od 17 czerwca 2025 godzina 15:00		Procedura odwoławcza.

Rozdział III

Kryteria rekrutacji

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek wypełnia się w formie elektronicznej na stronie www.milanowek.pl
3. Wypełnione i podpisane zgłoszenie lub wniosek składa osobiście rodzic/prawny opiekun kandydata we wskazanym terminie do sekretariatu szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się, biorąc pod uwagę kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek	3	Dane potwierdza Dyrektor szkoły

	szkolny i będzie kontynuowało naukę w szkole wymienionej na pierwszej pozycji we wniosku w roku, na który prowadzona jest rekrutacja.		na podstawie posiadanej dokumentacji
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się na terenie obwodu wybranej szkoły podstawowej.	2	Zaświadczenie z miejsca pracy (z ostatniego miesiąca)
3.	Kandydat zamieszkuje poza obwodem wybranej szkoły, na terenie Gminy Milanówek	4	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
Łączna maksymalna liczba punktów		9	

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach i spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 6.

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/prawny opiekun kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.