**Witam, wszystkich bardzo serdecznie i dziękuję tym ( 4 osoby), którzy odpowiedzialnie podeszli do poprzedniego zadania i przesłali mi prezentację „Album fotograficzny” . Poza błędami literowymi są   
w nich przestrzegane zasady, które maja wpływ na pozytywny odbiór prezentacji . Brakuje w nich jedynie ostatniego slajdu, w którym informujemy, kto wykonał prezentację. Wszyscy, a więc Adam, Dominik i obydwaj Kacprowie otrzymują bardzo dobry. Gratuluję!**

**Karta pracy ( 2 jednostki lekcyjne – 31.03 i 07.04) klasa V**

**Temat: Wprawić świat w ruch. Przejścia i animacje w prezentacji**

Kolejnym waszym zadaniem będzie przygotowanie prezentacji multimedialnej o zdrowym stylu życia, składającej się z 5- 6 slajdów. Proszę zapoznać się z wiadomościami z podręcznika s. 80 - 86.  
Możesz wejść na stronę internetową: Nowa Era, zalogować się jako uczeń i korzystać z różnych materiałów i filmów instruktażowych. Pomocny w wykonaniu tej prezentacji będzie też film na YouTube: **PowerPoint - wstawianie nowych slajdów, animacje, przejścia między slajdami.**

Etapy pracy:

**Część I. Przygotowanie prezentacji dotyczącej zdrowego stylu życia**

1. Utwórz nową prezentację z dowolnym motywem.
2. Na pierwszym slajdzie umieść tytuł prezentacji i informację o jej autorze.
3. Dodaj kolejny slajd (na karcie **Narzędzia główne** kliknij opcję **Nowy slajd**, a następnie **Pusty**). W ten sposób dodaj jeszcze trzy puste slajdy.
4. Na dodane slajdy wstaw po jednym zdjęciu (karta **Wstawianie**, opcja **Obrazy**).
5. Sformatuj wstawione obrazy.
6. Pracę zapisz w *Teczce ucznia* pod nazwą *jak\_żyć\_zdrowo*.

**Część II. Dodanie przejść między slajdami**

1. Wstaw przejścia między slajdami (karta **Przejścia**). Użyj opcji **Zastosuj dla wszystkich**, aby wykorzystać jeden rodzaj przejścia w całej prezentacji.
2. Jako czas trwania przejścia ustaw jedną sekundę.

**Część III. Wstawienie tekstów dekoracyjnych**

1. Z lewej strony okna programu zaznacz drugi slajd.
2. Wstaw podpis do zdjęcia w formie tekstu dekoracyjnego (na karcie **Wstawianie** wybierz opcję **WordArt**).
3. Sformatuj obiekt **WordArt**, aby pasował do charakteru twojej prezentacji.
4. Dodaj podpisy na pozostałych slajdach i w razie potrzeby sformatuj je.

**Część IV. Dodanie animacji do obrazów i tekstów**

1. Przejdź do pierwszego slajdu.
2. Kliknij w pole z tytułem i przejdź do karty **Animacje**.
3. Ustaw animację dla tego elementu – efekt wejścia **Powiększenie**, a następnie:
   * w **Opcjach efektu** wybierz **Środek slajdu**,
   * w polu **Początek** ustaw **Przy kliknięciu**.
4. Dodaj animacje do zdjęć i tekstów na pozostałych slajdach.
5. Zapisz zmiany w prezentacji.

Prezentację proszę mi przesłać na adres: [gozdziela@poczta.onet.pl](mailto:gozdziela@poczta.onet.pl) do środy 8 kwietnia b.r., w razie wątpliwości proszę o kontakt.

Pozdrawiam i życzę przyjemnej pracy.

Jolanta Goździela