

Tryl dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

.....
(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
w Trylu**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa
ukończenia szkoły podstawowej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
Jednocześnie informuję, że wydane wcześniej świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
zostało*

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do mojej prośby.

*Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna
za poświadczenie nieprawdy.*

*(art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd
funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega
karze pozbawienia wolności do lat 3)*

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał
dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do
sekretariatu szkoły.*

Do podania załączam dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu w/w dokumentu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* wpisać odpowiednio: skradzione, zniszczone, zagubione