

Tryl dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
klasa

.....
(data i miejsce urodzenia)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
w Trylu**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Jednocześnie informuję, że wydana wcześniej legitymacja

została.....*

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do mojej prośby.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

(art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Do podania załączam zdjęcie i dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej

/data i podpis odbiorcy/

* wpisać odpowiednio: skradziona, zniszczona, zagubiona