

**Procedura dotycząca funkcjonowania
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Trylu w roku szkolnym 2020/2021
w nauczaniu hybrydowym i zdalnym
w czasie epidemii COVID-19**

I. Cel procedury

Ustalenie zasad organizacji pracy szkoły, określenie form i sposobów realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego:

- 1) w nauczaniu zdalnym (wariant C)
- 2) w nauczaniu hybrydowym (mieszanym - wariant B)

II. Wybór wariantu nauczania

Dyrektor szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu podejmuje decyzję:

- 1) o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (nauki zdalnej) lub
- 2) o częściowym zawieszeniu funkcjonowania szkoły i wprowadzeniu nauczania hybrydowego (mieszanego).

Zawieszenie zajęć może dotyczyć:

- a) jednej lub kilku klas, całego etapu edukacyjnego (np. klasy IV-VIII),
- b) wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzeniu kształcenia na odległość (zdalnego).

Decyzja o wyborze wariantu nauczania zależy od sytuacji epidemicznej na danym terenie oraz sytuacji w szkole (zwiększone ryzyko zakażeniem COVID-19 dla uczniów i pracowników z uwagi na kontakt z osobą zarażoną lub podejrzaną o zarażenie).

III. Wariant C – edukacja całkowicie zdalna – organizacja pracy

1. Jeżeli dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, przy pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu, podejmą decyzję o zamknięciu szkoły, następuje przejście na system zdalny.
2. Edukacja zdalna odbywa się według obowiązującego planu lekcji, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
3. Komunikacja i nauka prowadzona na odległość będzie odbywała się za pomocą jednej, wspólnej dla szkoły usługi Office 365 (aplikacja Teams, Outlook) oraz e-dziennika Librus Synergia.
4. Wszyscy rodzice i uczniowie otrzymają ze szkoły hasła i loginy do Office 365 i e-dziennika Librus.
5. Usługa Office 365 (Teams, Outlook) będzie wykorzystywana do przekazywania uczniom materiałów edukacyjnych, monitorowania i sprawdzania wiedzy uczniów oraz komunikacji

między uczniem, a nauczycielem (lekcje online, nagrania lekcji, przesyłanie materiałów i zadań, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów w sieci, wspólne wykonywanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, prezentacje).

6. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku.

7. Lekcje prowadzone będą zgodnie z planem, w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji Teams. Godzina lekcyjna będzie trwała 30 minut ze względu na higienę pracy przy komputerze.

8. Temat lekcji i frekwencja uzupełniane są w e-dzienniku Librus.

9. Realizacja podstawy programowej uzupełniana będzie w tabeli „Monitorowanie podstawy programowej” (tak jak w roku szkolnym 2019/2020).

10. W klasach I-III wskazane jest zaangażowanie rodziców w pomoc uczniom w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w materiałach przesyłanych na Office 365.

11. Nauczyciele przedmiotów zapewniają indywidualne konsultacje z uczniem: on-line za pomocą Teams, Outlooka w czasie lekcyjnym (pozostałe 15 minut z godziny lekcyjnej) lub na indywidualne umówienie się.

12. Dyrektor udostępnia grafik konsultacji pedagoga na stronie internetowej szkoły.

13. Dyrektor umożliwia nauczycielom korzystanie ze sprzętu do pracy zdalnej na terenie szkoły w godzinach jej funkcjonowania.

14. Pracownicy przebywający na terenie szkoły zachowują reżim sanitarny określony w „Procedurze dotyczącej organizacji zajęć i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19”.

15. Uczniowie, rodzice oraz osoby niebędące pracownikami szkoły nie będą wpuszczani do placówki.

16. Zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy do szkoły w godzinach 8.30 – 14.30

17. Korespondencję należy zostawiać na zewnątrz w skrzynce podawczej umieszczonej na budynku szkoły od strony wejścia gospodarczego.

18. Korespondencja będzie poddawana kwarantannie przez 48 godzin.

19. Boisko i plac zabaw oraz teren zielony wokół szkoły zostaną wyłączone z użytku.

20. Na drzwiach szkoły zostaną powieszone ogłoszenia o zakazie wstępu na teren szkoły.

21. Podczas nauczania zdalnego nie wydaje się obiadów.

III. Wariant B – edukacja z klasą lub uczniem w wariantcie hybrydowym – organizacja pracy

1. Klasa/uczeń objęta/ty kwarantanną przechodzi na system pracy zdalnej – praca według wariantu C – edukacja całkowicie zdalna.

2. Pozostałe klasy pracują stacjonarnie.

3. Nauczyciele prowadzą lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego na terenie szkoły na stanowiskach z dostępem do tablic interaktywnych. Taka sytuacja trwa do momentu, gdy Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wyda decyzję o powrocie do nauki stacjonarnej.

4. Uczeń objęty kwarantanną otrzymuje materiały z lekcji od nauczyciela za pomocą Office 365 lub e-dziennika Librus. Pozostali uczniowie z tej klasy pracują stacjonarnie.

5. Praca w wariantcie mieszanym odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciel ma do dyspozycji odpowiednio przygotowane stanowisko pracy w każdej sali lekcyjnej.

Oddziały pracujące zdalnie pracują według zasad pracy zdalnej.

6. Możliwy jest podział klas pracujących zmianowo tzn. w jednym tygodniu wyznaczone klasy będą pracowały stacjonarnie, w drugim zdalnie:

np. I tydzień klasy: I, III, V, VII – stacjonarnie

klasy: II, IV, VI i VIII – zdalnie

II tydzień klasy: I, III, V i VII – zdalnie

klasy: II, IV, VI i VIII - stacjonarnie

Decyzja o podziale klas pracujących zmianowo będzie podawana do wiadomości rodziców za pomocą strony internetowej szkoły.

7. Nauczyciel przebywający na kwarantannie gotowy do świadczenia pracy prowadzi lekcje online w czasie rzeczywistym. W tym czasie klasa przebywa w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

8. Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły.

9. W chwili przejścia szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne według planu zajęć na terenie szkoły, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i ćwiczenia lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

10. Uczniowie i pracownicy przebywający na terenie szkoły zachowują reżim sanitarny określony w „Procedurze dotyczącej organizacji zajęć i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19”.

11. Biblioteka szkolna pracuje na zasadach określonych w „Procedurze dotyczącej organizacji zajęć i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19”.

12. Wydawanie obiadów dla dzieci obecnych w szkole obowiązuje na zasadach określonych w „Procedurze dotyczącej organizacji zajęć i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19”.

IV. Postanowienia końcowe

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców.