

**Procedura dotycząca organizacji zajęć i funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu
w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19**

I. Organizacja zajęć:

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała), sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Zapisu tego nie stosuje się wobec osób, które złożą u dyrektora szkoły zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że objawy takie mogą być wynikiem alergii.
2. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w częściach wspólnych budynku (korytarz główny, hol, szatnia, toalety) mają obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą maseczek ochronnych. Obowiązkiem rodzica jest zaopatrzenie dziecka w maseczkę.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Płyn do dezynfekcji znajduje się w każdej sali lekcyjnej.
5. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem/dziećmi do szkoły, w wyjątkowych sytuacjach wchodzi do wyznaczonego obszaru, przy czym przestrzega wszelkich środków ostrożności:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 metra
 - c) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 metra
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

7. Komunikacja rodziców z nauczycielem lub pracownikiem szkoły odbywa się drogą telefoniczną lub elektroniczną. Nauczyciel posiada aktualny numer telefonu do kontaktu z rodzicem/opiekunem (załącznik nr 2 do Procedury).

W przypadku konieczności kontaktu osobistego komunikacja powinna być szybka, w środkach ochrony indywidualnej.

8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

a) w szkole wyznacza się pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: biblioteka szkolna lub sala nr 14 w zależności od sytuacji,

b) dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Po przyjeździe rodzica/opiekuna odprowadza dziecko przed szkołę. Po opuszczeniu miejsca izolacji przez dziecko pomieszczenie zostaje zdezynfekowane,

c) o wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostaje poinformowany dyrektor szkoły (lub upoważniona osoba), który powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świeciu oraz organ prowadzący,

d) w przypadku, gdy rodzic/opiekun ignoruje wezwanie do odebrania dziecka, u którego wystąpiły objawy chorobowe, dyrektor (lub upoważniona osoba) ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny lub Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świeciu.

9.Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10.Zasady korzystania przez uczniów z przyborów, sprzętów i pomocy dydaktycznych:

a) W salach pozostają pomoce, które mogą być dezynfekowane lub podlegać kwarantannie.

a) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane przynajmniej raz dziennie,

b) Przybory do zajęć plastycznych uczniowie zostawiają w szkole. Przed rozpoczęciem zajęć rozdaje je nauczyciel z zachowaniem zasad bezpieczeństwa na czas epidemii. Po zajęciach uczniowie umieszczają przybory w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

c) Stroje na wychowanie fizyczne uczniowie przynoszą zgodnie z planem zajęć.

d) Pisaki do tablic suchościeralnych należy dezynfekować, po każdym użyciu. W klasach powinien znajdować się odpowiedni zapas pisaków.

e) W klasach I-III podręczniki przechowywane są w wyznaczonych przez nauczycieli miejscach. Nauczyciel rozdaje/odbiera od dzieci podręczniki zgodnie z obowiązującymi zasadami na czas epidemii (w rękawiczkach).

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Z szatni szkolnej korzystają dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-III, używając wieszaka z zachowaniem odstępu (co drugi wieszak).
14. Zajęcia lekcyjne w klasach I-III odbywają się w jednej wyznaczonej sali lekcyjnej.
15. Uczniowie klas IV-VIII nie korzystają z szatni, nie zmieniają obuwia, okrycia wierzchnie zabierają do klas. Po przyjściu do szkoły uczniowie bezpośrednio udają się do klas. Wskazane jest przyjście do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarz, hol) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut (poza przerwami ogólnoszkolnymi). Wychowawcy klas I-III otaczają opieką swój zespół klasowy na przerwie przed rozpoczęciem zajęć z wychowawcą i pozostają z nimi do zakończenia zajęć.
18. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy na boisku szkolnym w wyznaczonych miejscach pod opieką nauczyciela dyżurnego. W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych pozostają w klasach. Nie gromadzą się na holu i na korytarzu szkoły.
20. Zawiesza się wydawanie gorącej herbaty w czasie przerw. Uczniowie przynoszą swoje napoje.
21. Obiady są wydawane w czasie dwóch przerw z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku:
 - a) 10.30 – klasy I-III
 - b) 11.30 – klasy IV- VIII
 - c) 11.00 – oddział przedszkolny w swojej sali.
22. Przerwa obiadowa o 10.30 jest równocześnie przerwą śniadaniową dla uczniów klas I-III, którzy nie jedzą obiadu. Spożywają śniadanie w swojej klasie.
23. Pracownicy obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Spotkania rodziców z pracownikami szkoły odbywają się po uprzednim umówieniu terminu i miejsca, w uzasadnionej konieczności.
25. Organizacja zajęć wychowania fizycznego:
 - a) Podczas czynności organizacyjnych na początku zajęć wychowania fizycznego uczniowie zachowują bezpieczny odstęp.
 - b) Nauczyciel ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe podczas, których nie ma możliwości zachowania bezpiecznej odległości (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).

- c) W miarę możliwości zajęcia prowadzone są na otwartej przestrzeni (np. lekkoatletyka).
- d) Uczniom nie wolno wchodzić do magazynku sportowego.
- e) Sala gimnastyczna (podłoga) oraz sprzęt sportowy będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- f) Po zakończeniu zajęć wychowania fizycznego uczniowie po przebraniu się niezwłocznie opuszczają szatnię i udają się w wyznaczone miejsce.
- g) Po wejściu do sali gimnastycznej uczniowie dezynfekują ręce.

26. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

- a) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających oraz pozostałych uczniów w ramach zastępstw.
- b) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem odpowiedniego dystansu. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- c) Podczas drogi z i na przystanek autobusowy uczniowie zachowują bezpieczną odległość (nie mniej niż 1,5 m dystansu społecznego) oraz zakrywają usta i nos.
- d) Przed wejściem do szkoły uczniowie mają osłoniętą twarz i dezynfekują ręce.
- e) Po wejściu do szkoły uczniowie udają się bezpośrednio do szatni (klasy I – III) lub do świetlicy szkolnej.
- f) Po wejściu do sali uczniowie zobowiązani są każdorazowo do dezynfekcji rąk pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
- g) Świetlicę szkolną należy wietrzyć codziennie rano, przed przyjściem wychowanków, nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy.
- h) Salę wietrzymy po każdorazowej dezynfekcji klasy.
- i) Podczas wyjścia do toalety uczniowie zakładają osłonę twarzy.
- j) Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- k) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- l) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- ł) W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęt, które można łatwo zdezynfekować. Gry planszowe, z których korzystają uczniowie danej grupy, podlegają 2-dniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu.
- m) W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się za pomocą telefonu lub elektronicznie.

27. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

- a) Bibliotekarz przebywa w bibliotece szkolnej w rękawiczkach podczas pracy wewnętrznej oraz z zakrytym nosem i ustami w kontakcie z wypożyczającymi.
- b) Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy.
- c) Pomieszczenie jest systematycznie wietrzone (co godzinę).
- d) Regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (klamki drzwi wejściowe, blat).
- e) W bibliotece może przebywać 1 uczeń zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa sanitarnego.

- f) Ograniczony zostaje dostęp do księgozbioru.
- g) Wszystkie książki i materiały biblioteczne zwracane przez czytelników są oznaczane datą zwrotu, odłożone w wydzielone miejsce i przechodzą 2-dniowy okres kwarantanny.
- h) Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na wyznaczony stół, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
- i) Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców o konieczności zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
- j) Oddawanie podręczników do biblioteki szkolnej, po ustaleniu z Dyrekcją szkoły, odbywać się będzie w dwóch ostatnich tygodniach nauki. Komplet podręczników ma być włożony do reklamówki, którą trzeba w widoczny sposób podpisać: Imię i Nazwisko ucznia, klasa
- k) Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie własnych foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
- l) Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien zdezynfekować ręce oraz zakryć usta i nos.

II. Procedura funkcjonowania oddziału przedszkolnego

Opracowana w oparciu o:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 , wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 198 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. (Dz.U.z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

1. Nie należy posyłać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu ktoś z domowników lub najbliższego otoczenia przebywa na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (podwyższona temperatura ciała, katar, kaszel). W miarę potrzeb dokonywany będzie pomiar temperatury ciała u dzieci za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów.

3. Dzieci do oddziału przedszkolnego przychodzą z zakrytymi ustami i nosem, myją ręce wodą z mydłem. Obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa na terenie całej szkoły z wyłączeniem sali lekcyjnej. Prosimy o podpisanie maseczki dziecka.

4. Dziecku nie wolno zabierać do oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

6. W ramach konieczności zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka należy pozostawić wychowawcy w oddziale przedszkolnym numer telefonu pod którym dostępny będzie opiekun prawny/ rodzic.

7. Grupa przedszkolna będzie przebywać w wyznaczonych i stałych salach.

8. Dziecko do oddziału przedszkolnego jest przyprowadzane przez osoby zdrowe.

9. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając dziecko do oddziału przedszkolnego są zobowiązani do zakrywania ust i nosa i zachowania dystansu min 1,5 metra. Dziecko przekazują pracownikowi placówki przy wejściu głównym do szkoły punktualnie o 8.25 (nie wchodzi na teren placówki), oraz odbierają przy wejściu głównym o 13.15. Dzieci będą odbierane od rodziców dwójkami (decyduje kolejność przyjazdu do placówki)

10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając dziecko do autobusu są zobowiązani do zakrywania ust i nosa i zachowania dystansu min 1,5 metra. Dziecko przekazują pracownikowi autobusu przy wejściu.

11. Sala lekcyjna będzie wietrzona przed zajęciami, co godzinę lub w miarę możliwości częściej.

12. W sali pozostają pomoce , które mogą być dezynfekowane lub podlegać kwarantannie.

13. Dzieci przynoszą do oddziału przedszkolnego własne śniadanie oraz picie (podpisany chlebak i butelka) i odkładają je na własną półkę w sali .

14. Wszystkie przybory szkolne dziecka umieszczone zostaną na indywidualnej półce dziecka. W szatni szkolnej przedszkolaki zawieszają okrycia wierzchnie na co drugim wieszaku przy swoim znaczku.

15. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie placówki. Zaleca się, aby nie miały wówczas kontaktu z dziećmi z innych grup, klas szkolnych.

16. Opiekunowie, nauczyciele powinni zachować między sobą dystans społeczny minimum 1,5 metra.

III. Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w świetlicy szkolnej.

2. Do stołówki wchodzi uczniowie na ustalonych przerwach (10.30 – kl. I-III, 11.30 kl. IV-VIII) po wcześniejszej dezynfekcji rąk.

3. Uczeń odbiera posiłek oraz sztućce z okienka wydawczego.

4. Uczeń brudne naczynia odkłada na wózek transportowy.

5. Dezynfekcji blatów stołów dokonuje pracownik wydający posiłki (w przypadku braku możliwości dezynfekcji, zaleca się czyszczenie stołów z użyciem detergentu). Po każdej grupie, która skorzystała z posiłku czyści się stoły z użyciem detergentu.
6. Okienko wydawcze i wózek transportowy jest czyszczony z użyciem detergentu po każdej grupie. Po zakończeniu wydawania posiłków podlegają one dezynfekcji.
7. Osoba wydająca posiłek ma zakryte nos i usta używając масечки lub przyłbicy oraz rękawiczek.
8. Osoby postronne (ograniczenie do niezbędnego minimum) wchodząc do kuchni szkolnej dezynfekują ręce, mają zakryte usta i nos .
9. Na bieżąco należy dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych w kuchni, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentów.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, nie są objęte kwarantanną i izolacją.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu, informują o tym fakcie dyrektora szkoły i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej w Świeciu, jednoimiennego szpitala zakaźnego w Grudziądzu i numery alarmowe.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem.
5. Podczas kaszlu i kichania wszystkie osoby zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza i myją ręce.
6. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Wszystkich pracowników szkoły w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej.
9. Zużyte środki ochrony indywidualnej wyrzuca się do zamykanych i opisanych koszy.
10. Sale, pomieszczenia sanitarne i ciągi komunikacyjne są dezynfekowane, a zwłaszcza powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych.

13. Nieprzestrzeganie zasad higieny oraz wytycznych GIS niesie ryzyko zachorowania na COVID-19.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

4. Jeżeli u pracownika szkoły zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2m odległości od innych osób. W szkole wyznacza się pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę z objawami chorobowymi: sala nr 14 i biblioteka.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

*Załącznik nr 1 do Procedury
dotyczącej organizacji zajęć i funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu
w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19*

Tryl, dnia

.....

Nazwisko i imię pracownika

Oświadczenie

pracownika obsługi /nauczyciela*

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z „Procedurą dotyczącą organizacji zajęć i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19”

.....

Podpis pracownika

*Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do Procedury
dotyczącej organizacji zajęć i funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu
w trybie stacjonarnym w czasie epidemii COVID-19*

.....

Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko rodzica ucznia

.....
adres

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż w przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego epidemią COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu, bądź w razie zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów choroby, należy kontaktować się ze mną pod numerem telefonu

Jednocześnie wyrażam zgodę, aby w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dokonano mu pomiaru temperatury.

.....

Podpis rodzica/opiekuna