

***Załącznik**
do uchwały nr 3/2019/2020
Rady Pedagogicznej
z dnia 25 września 2019 r.*

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W TRYLU
(Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM)**

Tekst ujednolicony, stan prawny na dzień 25 IX 2019r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	6
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje	21
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły.....	32
Rozdział 5. Organizacja oddziału przedszkolnego.....	39
Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	53
Rozdział 7. Uczniowie szkoły.....	58
Rozdział 8. Ocenianie wewnętrzne.....	63
Rozdział 9. Prawa i obowiązki rodziców	85
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	86

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148 z późn.zm);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz.1481 z późn.zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r. poz.967 i 2245 oraz z 2019r. poz.730 z późn.zm.);
- 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. Nr 120 z 1991r. poz.526 z późn.zm.);
- 6) innych aktów prawnych wydanych do ustaw.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 w Trylu z siedzibą Tryl 98;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2019r. poz.1148 z późn.zm);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 w Trylu;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Trylu;
- 5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 1 w Trylu;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
- 8) specjaliście – należy przez to rozumieć pedagoga, psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 10) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci z oddziału przedszkolnego;

- 11) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 12) radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć trójkę klasową rodziców wybranych spośród wszystkich rodziców uczniów jednego oddziału;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 14) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Nowe z siedzibą w Nowem Plac Świętego Rocha 5;
- 15) obsłudze finansowo – księgowej – należy przez to rozumieć Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Nowem ulica Myśliwska 2.

§ 3

1. Pełna nazwa szkoły to Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trylu.
2. Szkoła jest szkołą publiczną.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Trylu w budynku o numerze 98.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowe.
6. Uchylony.
7. Szkoła została powołana Uchwałą nr XXXIII/218/17 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 25 października 2017 roku.
8. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Tryl, Mątawy, Pastwiska, Mały Komorsk i Dolne Morgi.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trylu”;
 - 2) podłużnej z napisem „Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trylu , Tryl 98, 86-170 Nowe, tel. 52 3328442, NIP 559-17-87-565, Regon 001155839”;
 - 3) podłużnej z napisem „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Trylu, Tryl 98, 86-170 Nowe”;

- 4) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa Nr 1 w Trylu – Biblioteka”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
4. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap klasy IV – VIII.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność dydaktyczną szkoły;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania programowe opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć pozalekcyjnych i podczas całego pobytu dziecka w szkole.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
4. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględnia indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia, respektuje zasady nauk pedagogicznych.
5. Cele i zadania szkoły realizowane są we współpracy z rodzicami.
6. Szkoła realizuje następujące cele:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwianie poznawanie dziedzictwa kultury narodowej;
 - 3) umożliwia poznanie regionu i kultury kociewskiej, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 15) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.

7. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia (nabywanie i rozwijanie umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia);
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia i zapewnienie mu szans rozwoju;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych i empatii;

- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich, uczenie pozytywnych zachowań;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 26) kształtowanie świadomości ekologicznej, uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody;
- 27) kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 28) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej drogi edukacji;
- 29) współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie wszelkiej działalności szkoły.

8. Najważniejsze umiejętności rozwijane w szkole to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim i językach obcych nowożytnych;
- 2) kształcenie myślenia matematycznego i sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) praca w zespole i aktywność społeczna;
- 6) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 8

Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, a w miarę wolnych miejsc także uczniów zamieszkałych poza obwodem;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) dostosowanie wymagań programowych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - e) realizację innowacji i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - f) umożliwianie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez indywidualizację pracy na lekcji, udział uczniów w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań,
 - g) organizowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) organizowanie zajęć dla uczniów z orzeczeniami,
- 4) pomaga przyszłym absolwentom dokonać wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy lub firm marketingowych,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne oraz doradztwo zawodowe,
 - c) rozwijanie zainteresowań
- 5) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 6) podtrzymuje tożsamość narodową, etniczną, językową i religijną poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) budzenie szacunku do symboli narodowych, kształtowanie postaw patriotycznych,
 - c) umożliwienie poznania regionu Kociewia i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - d) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

- e) organizowanie nauki religii/etyki do wyboru przez rodziców ucznia,
 - f) wpajanie zasad tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły poprzez:
 - a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudniej sytuacji materialnej lub losowej,
 - d) prowadzenia zajęć specjalistycznych,
 - 8) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem poprzez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem,
 - c) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli i rodziców w zakresie profilaktyki przeciwko uzależnieniom,
 - d) realizację programów profilaktycznych i współpracę z odpowiednimi instytucjami
 - 9) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - a) dokonuje diagnozy wychowawczej zespołu klasowego w celu rozpoznania potrzeb wychowanków oraz ustala odpowiednie formy pomocy,
 - b) wspólnie z uczniami i rodzicami ustala formy współpracy,
 - c) na bieżąco monitoruje potrzeby zespołu wychowawczego,
 - c) dba, by zespół wychowawczy przestrzegał reguł zachowania w szkole,
 - c) integruje zespół wychowawczy,
 - d) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, pracy, wychowania i opieki
 - 10) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp i w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć tj. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie są cały czas pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - c) wyznacza nauczycieli dyżurujących do pełnienia opieki nad uczniami podczas przerw.
- Nauczyciele pełnią dyżur według ustalonego planu dyżurów i zgodnie z procedurą dyżurów. Plan dyżurów oraz procedura pełnienia dyżurów znajdują się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

- d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - e) z boiska sportowego i z placu zabaw podczas pobytu w szkole uczniowie korzystają tylko pod opieką nauczycieli,
 - f) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującymi procedurami dotyczącymi organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - g) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 11) szczególną opieką otacza uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej tj. wychowawca klasy pierwszej w pierwszych dniach września przeprowadza zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpiecznego poruszania się po szkole oraz bezpiecznego korzystania z urządzeń szkolnych,
- 12) uczniom, którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) stwarza możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) występuje do MGOPS z inicjatywą sfinansowania obiadów,
 - c) występuje do organu prowadzącego z inicjatywą przyznania stypendium.
- 13) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia (w tym zdrowia psychicznego), profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapię, korektę zachowań, przeciwdziałanie agresji, przemocy, uzależnieniom, działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji organizowanych także przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) szkolenia, porady dla rodziców,
 - d) stosowanie procedur dotyczących podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
 - e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne i interwencyjne
 - f) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści znajdujących się w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenia dla ich prawidłowego rozwoju, zainstalowanie w szkole programu komputerowego chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami,
- 14) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
- 15) zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określone w Szkolnym Zestawie Podręczników i Szkolnym Zestawie Materiałów Ćwiczeniowych.

§ 9

1. Teren szkoły jest terenem ogrodzonym i zamkniętym.
2. Na terenie szkoły zabrania się przebywania osobom nieupoważnionym.
3. Wszyscy pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.
4. Podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel lub inne osoby prowadzące zajęcia, które są zobowiązane do sprawowania opieki nad uczniami od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.
5. Podczas zajęć przeprowadzanych poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
6. Nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do:
 - a) omawiania zasad i procedur bezpieczeństwa na zajęciach,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - c) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca w którym prowadzone są zajęcia,
 - d) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi szkoły,
 - e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność, poprzez poinformowanie o tym fakcie osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy - rodziców ucznia,
 - f) zapoznawania uczniów z regulaminami pomieszczeń szkolnych na pierwszych zajęciach szkolnych oraz ich przestrzegania.
7. W sali gimnastycznej, na hali sportowej i boiskach sportowych obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminów tych obiektów oraz przepisów bhp.
8. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według corocznie ustalonego planu dyżurów stanowiącego odrębny dokument. Zasady pełnienia dyżurów określa odrębna procedura.
9. Nauczycielowi dyżurującemu nie wolno jest opuścić dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
10. Dyżur w czasie przerwy międzylekcyjnej musi być pełniony aktywnie. Nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na terenie szkoły (ze szczególnym zwróceniem uwagi na szatnię, sanitariaty) oraz na boisku.

11. W razie nieobecności nauczyciela pełniącego dyżur w danym dniu, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela zastępującego, który przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru.
12. W czasie zajęć pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurującego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Ma to miejsce w sytuacji, gdy zajęcia pozalekcyjne odbywa się po zakończonych zajęciach i dyżurach w danym dniu.
13. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyjazdu uczniów na te zajęcia i ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia i opuszczenia szkoły przez uczniów.
14. W razie zaistnienia wypadku ucznia, nauczyciel, który jest jego świadkiem, udziela pierwszej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy. W razie konieczności nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
15. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowywania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych.
16. Uczniom nie wolno w czasie przerw samowolnie opuszczać terenu szkoły.
17. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych.
18. Szkoła prowadzi szkolenia dla uczniów dotyczące:
 - a) sposobów zachowania bezpieczeństwa na terenie szkoły, w drodze do szkoły i do domu oraz w okresie ferii zimowych i letnich,
 - b) konieczności właściwego reagowania na wszelkie negatywne i zagrażające sytuacje występujące na terenie szkoły,
 - c) potrzeby zgłaszania przez uczniów niewłaściwych zachowań na terenie szkoły nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy klasowemu.
19. W szkole obowiązują ogólnie przyjęte zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
20. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (oddziału) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwołania pierwszej godziny lekcyjnej w przypadku nieobecności nauczyciela, gdy nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa.
21. Informacja o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu musi zostać podana najpóźniej dzień wcześniej na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów z ostatniej godziny lekcyjnej danego dnia.
22. Do przekazania informacji uczniom o zmianach w planie lekcyjnym zobowiązani są wychowawcy klasowi.
23. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów:

- 1) z wychowania fizycznego;
 - 2) z informatyki;
 - 3) z wychowania do życia w rodzinie;
 - 4) na prośbę rodziców;
 - 5) w przypadku choroby ucznia;
- określa odrębna procedura.

§ 10

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
 2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie, umożliwia uczniom pracę w samorządzie klasowym i szkolnym;
 - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości z uwzględnieniem zasady nie naruszania praw innych uczniów;
 - 6) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
 - 7) współpracę z rodzicami uczniów.
 3. Zapewnia rodzicom udział w życiu szkoły, poprzez możliwość przedstawiania wniosków i uwag na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych oraz w organach Rady Rodziców.
 4. Szkoła organizuje szkolenia dla rodziców pozwalające na doskonalenie ich umiejętności wychowawczych, niezbędnych do pełnienia ról w rodzinie.
 5. Szkoła edukuje rodziców w zakresie zdrowego stylu życia, sposobów przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia i życia oraz rozpoznawania symptomów stosowania przemocy wobec dziecka.
 6. W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji rodzicom w sposób bezpośredni, telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie za pośrednictwem poczty.
- W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia specjalistów oraz współdziała z PPP w Świeciu, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowem oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

dzieciom i rodzicom poprzez systematyczny kontakt z przedstawicielami poszczególnych placówek w celu uzyskania pomocy diagnostyczno-terapeutycznej oraz socjalnej.

§ 11

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) asystenta nauczyciela;
- 9) poradni;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych prowadzonych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 5 osób,

b) logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 4 osób,

c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10 osób,

d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 osób,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, które uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) klas terapeutycznych;

8) warsztatów;

9) porad i konsultacji.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

13. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień;

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

14. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

15. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

16. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

17. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia.

18. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

19. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

20. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
21. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 20, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
22. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 15 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
24. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
25. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje rodziców ucznia w formie pisemnej.
26. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
27. Na wniosek dyrektora poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli udzielają wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 12

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

- 2) pracowni komputerowej;
- 3) biblioteki;
- 4) świetlicy;
- 5) sali gimnastycznej i boiska sportowego;
- 6) placu zabaw dla dzieci;
- 7) szatni.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 13

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe.
3. Organy Szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów szkoły.
4. Współpraca organów szkoły odbywa się w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

5. Organy funkcjonują według ustalonych regulaminów.

§ 16

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 18

1. Do właściwości rzeczowej Dyrektora Szkoły, określającej zakres jego działalności, należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością szkoły:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c) przedstawianie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - d) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczyciela po zakończeniu stażu na każdy stopień awansu zawodowego,
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
 - b) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

- d) powoływanie zespołów nauczycielskich,
 - e) czuwanie nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu ósmoklasisty,
 - f) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - g) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach,
 - h) stwarzanie warunków do działalności w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,
 - i) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem nauczania całości podstawy programowej,
 - j) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli zestawu podręczników (lub materiałów edukacyjnych) obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - k) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - l) na każdy rok szkolny podanie do publicznej wiadomości Szkolnego Zestawu Podręczników i Materiałów Edukacyjnych oraz Szkolnego Zestawu Materiałów Ćwiczeniowych;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkoły oraz prac remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły;
- 5) w zakresie spraw porządkowych oraz bhp :
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny,

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników przepisów bhp oraz ustalonego w szkole porządku i dbałości o czystość i estetykę szkoły.

§ 19

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) określa przydział zadań, uprawnień i odpowiedzialność dla wszystkich pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawnymi;
 - 5) udziela wszelkich zwolnień od pracy zgodnie ze swoimi kompetencjami;
 - 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach arkusza organizacji pracy szkoły,
 - b) ustala: regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 7) ustala plan urlopów pracowników szkoły niebędących nauczycielami,
 - 8) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 20

1. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

4. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 21

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 2) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 3) zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
2. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły, przestrzegając zasad zawartych w ich regulaminach, współpracuje również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, Statutu szkoły oraz regulaminów wewnętrznych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkoły należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) projekt Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 6) propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
 - 8) propozycje zespołu nauczycieli dotyczące wyboru podręcznika lub materiału edukacyjnego oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. Dyrektor Szkoły może wnioskować o wydanie przez Radę Pedagogiczną opinii w innych sprawach, niż wymienione w ust.4.
6. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) deleguje swojego przedstawiciela do prac w innych organach, w tym komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz zespołu oceniającego rozpatrującego odwołania od oceny pracy nauczyciela;
 - 2) uchwała Statut Szkoły oraz dokonuje jego zmian;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły i do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest aktywny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniach są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 27

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o regulamin, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 2) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
 - 4) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
 - 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły;
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 7) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 8) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo opiniowania propozycji skreślenia z listy uczniów;
 - 8) prawo opiniowania wniosku dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 9) prawo opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Cele i założenia rady wolontariatu:

- 1) rozwijanie wśród uczniów postaw życzliwości, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu i promowanie jej;
 - 3) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób potrzebujących;
 - 4) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach, działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 5) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami, takimi jak: wojna, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 6) promowania życia bez uzależnień;
 - 7) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci.
8. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie i rodzice, którzy swoje inicjatywy zgłaszają do rady wolontariatu.
9. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy.

10. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

11. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze statutem szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi.

§ 28

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

2. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz uchwalanie regulaminu swojej działalności.

5. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;
- 3) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub organizacje;
- 4) wyraża opinię na temat pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem przez dyrektora oceny jego pracy;
- 5) propozycję dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) propozycję dyrektora zawierającą zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym

6. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 3) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.
7. Rada Rodziców deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
8. Rada Rodziców ma możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 29

1. Organy szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań szkoły.
3. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa, tolerancji i wzajemnego szacunku;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły.
5. Współdziałanie organów szkoły obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie szkoły poprzez:

- a) udzielanie pomocy organizacyjnej,
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów szkoły,
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
 - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Szkoła zapewnia wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców z wychowawcami, nauczycielami i dyrektorem;
 - 4) spotkania z Radą Rodziców;
 - 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim.

§ 30

- 1. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
- 2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
- 3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
- 4. Komisja, o której mowa w ust.3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
- 5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
- 6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 31

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Arkusz organizacji szkoły określa głównie:
 - 1) liczbę pracowników szkoły;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 4) liczbę godzin zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego.
3. Arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny opracowuje dyrektor szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, a zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez organ nadzoru.
4. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 32

Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, do którego uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
3. O liczbie utworzonych oddziałów w danym roku szkolnym decyduje liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, o ile organ prowadzący szkołę nie przyjmie odrębnych uregulowań w tym zakresie.
4. Podział oddziału na grupy dokonywany jest na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 34

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy śródlekcyjne trwają 10 i 15 minut.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust.4 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. W celu realizacji zadań statutowych w szkole prowadzone są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującymi w danym oddziale planem nauczania;
 - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne, w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne i inne wynikające z potrzeb uczniów.

7. Szczegółowy plan obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów i grup przedmiotowych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony, według zasad określonych w § 36 ust.4 niniejszego Statutu.
8. Zajęcia dodatkowe prowadzone są przez nauczycieli zgodnie z artykułem 42 Karty Nauczyciela. Nauczyciel realizuje inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 35

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej .
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
4. W pomieszczeniu bibliotecznym znajduje się miejsce składowania książek i stanowisko do wypożyczania.
5. Biblioteka umożliwia:
 - 1) gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczenie książek poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji edukacji czytelniczej;
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły.
7. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
 - 1) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory;
 - 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;
 - 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.

§ 36

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują prace pedagogiczne i prace organizacyjne.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów;
 - 2) udzielania potrzebnych informacji;
 - 3) udzielania porad przy wyborze lektury;
 - 4) prowadzenia zajęć z edukacji czytelniczej przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
 - 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
 - 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
 - 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

Szczegółowe funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica obejmuje opieką uczniów dojeżdżających szkolnym autobusem na zajęcia szkolne.
3. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
4. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
 - 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
 - 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.
5. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
 - 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
6. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:
- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
 - 2) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
 - 3) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
 - 4) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.
7. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:
- 1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
 - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.
8. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
- 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
 - 2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;

- 3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.
9. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa dyrektor szkoły w regulaminie pracy świetlicy.
10. Regulamin, o którym mowa w ust.9, określa w szczególności zasady organizacji zajęć, ramowy rozkład zajęć, rozkład dnia, godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
11. Wychowawca świetlicy prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) dziennik zajęć;
 - 2) informacje związane z dowozem uczniów;
 - 3) na początku roku szkolnego opracowuje roczny plan pracy.

§ 38

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 39

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne, które są integralnym elementem jej działalności.
2. Innowacje to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne, metodyczne lub mieszane (np. organizacyjno-metodyczne), mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacje mogą dotyczyć m.in.:

- 1) programów nauczania-zarówno w obrębie poszczególnych przedmiotów, jak i bloków przedmiotowych; można tworzyć programy autorskie; można uczyć wiedzy zintegrowanej lub nauczać systemem blokowym;
 - 2) metod nauczania;
 - 3) oceniania uczniów;
 - 4) sposobów organizowania klasy, lekcji i szkoły;
 - 5) relacji: uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic;
 - 6) oceny jakości pracy szkoły;
 - 7) rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 8) doskonalenia nauczycieli.
- 4.Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
- 5.Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
- 6.Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
- 7.Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
- 8.Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
- 9.Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
- a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
 - b) opinii rady pedagogicznej;
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
- 10.Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
- 11.Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

§ 40

1. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
 - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku;

- 3) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 4) pomoc w organizacji imprez szkolnych oraz udział w nich;
 - 5) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
 - 6) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy szkoły w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

§ 41

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności pożądane jest prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania na każdym etapie edukacyjnym.
4. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust.4 pkt 2-3, nie mają dla Dyrektora charakteru wiążącego.
6. O sposobie ich załatwienia dyrektor szkoły informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 42

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy Szkoły określa Regulamin Szkoły, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i przepisami prawa.

Rozdział 5

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 43a

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat.
3. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Liczba dzieci w oddziale o którym mowa w ust.1, nie może być wyższa niż 25.
5. Liczbę oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

§ 43 b

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. W szczególności celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
 - 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Szkole;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb i możliwości Szkoły poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
 - 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
 - 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.
3. W szczególności zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka;

- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności dziecka;
- 4) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 5) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 7) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 9) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
- 10) budowanie systemu wartości;
- 11) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 43 c

1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Szkołą;
 - 2) zajęcia ogólnorozwojowe;
 - 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
 - 4) zajęcia muzyczno-ruchowe;
 - 5) zajęcia relaksacyjne.
3. Zajęcia indywidualne obejmują:
 - 1) usprawnienie mowy;
 - 2) rehabilitację ruchową;

- 3) indywidualne wspomaganie w zakresie samoobsługi, uspołecznienia, usprawnienia manualnego i technik szkolnych;
- 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od niepełnosprawności dziecka.
4. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W oddziale przedszkolnym mogą być organizować zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, np. nauka języka obcego, zajęcia umuzykalniające, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie i inne.

§ 43d

1. Oddział przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka,
 - 2) wczesne wykrywanie zaburzeń rozwoju oraz trudności wychowawczych i zapobieganie ich rozwojowi,
 - 3) współdziała z rodzicami w sprawie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 4) pomoc rodzicom w kierowaniu do poradni specjalistycznej,
 - 5) wdrażanie do procesu wychowania i nauczania zaleceń i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) prowadzenie zajęć stymulacyjnych i kompensacyjno-wyrównawczych,
 - 7) organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów,
 - 8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Oddział przedszkolny wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:
 - 1) organizuje współpracę z rodzicami,
 - 2) zapoznaje rodziców z zadaniami realizowanym w oddziale przedszkolnym,
 - 3) zasięga opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki i nauczania,
 - 4) uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań,
 - 5) udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,
 - 6) stwarza sytuacje sprzyjające rozwojowi samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia,
 - 7) stwarza warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 8) współpracuje ze Szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej,

- 9) umożliwia dziecku zdobywanie różnorodnych doświadczeń wpływających stymulująco na ich rozwój,
- 10) stwarza sytuacje edukacyjne sprzyjające zdobywaniu umiejętności czytania i pisania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.

§ 43 e

Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 2) odpowiednie warunki do wychowania i opieki, pomoce i środki dydaktyczne,
- 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb dzieci,
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 43f

1. W ramach posiadanych możliwości oddział przedszkolny organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - 7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania oddziału przedszkolnego, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 43 g

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w oddziale przedszkolnym w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych (organizowanych w miarę potrzeb i możliwości): rehabilitacyjnych, logopedycznych, muzyczno-ruchowych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
2. Pomoc, o której mowa w ust.1 może być udzielona na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 43h

1. Oddział przedszkolny umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich;
 - 2) wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych;
 - 3) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - 4) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 5) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka;
 - 6) ukazywanie wzorców osobowych wybitnych postaci historii i kultury, pracowników, rodziców;
 - 7) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny;
 - 8) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców;
 - 9) kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej;
 - 10) kultywowanie tradycji i obyczajów;
 - 11) zapoznanie z historią i symbolami narodowymi;
 - 12) wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych;

- 13) przybliżanie tradycji i kultury regionu;
- 14) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
2. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej realizowane jest poprzez:
 - 1) wychowawczo-edukacyjne zajęcia grupowe;
 - 2) udział w uroczystościach świąt państwowych i religijnych organizowanych na terenie szkoły;
 - 3) udział w ważnych dla środowiska lokalnego i regionu wydarzeniach.

§ 43i

Podstawowe formy działalności oddziału przedszkolnego stanowią:

- 1) zajęcia edukacyjne prowadzone z całą grupą;
- 2) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z trudnościami w nauce;
- 4) zajęcia dodatkowe;
- 5) spontaniczna działalność dzieci;
- 6) prace porządkowe i samoobsługowe;
- 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami podstawowymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny.

§ 43j

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. W grupie 5 i 6 latków zajęcia edukacyjne trwają 25 – 30 minut.

6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
7. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwania rodziców oraz jest dostosowany do założeń programowych.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
 - 1) proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci;
 - 2) potrzebę codziennego przebywania na świeżym powietrzu w zależności od pogody;
 - 3) godziny posiłków.
10. Na wniosek rodziców w oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
11. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 43 k

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę podczas zajęć w szkole oraz poza szkołą.
2. Dzieci przebywające w szkole pozostają pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy.
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach przepisy bhp, ppoż., ruchu drogowego.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Dziecko uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

6. Dzieci nie uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela oddziału.
7. Nauczyciel, który z uzasadnionych powodów musi opuścić grupę zapewnia opiekę zastępczą.
8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników szkoły bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
9. Wycieczki i spacery poza teren szkoły powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z *Regulaminem wycieczek i spacerów* obowiązującym w szkole .
10. Przygotowanie i spożywanie posiłków organizowane jest zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi i lokalowymi szkoły.
11. Szczegółowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym opracowywany jest z uwzględnieniem zasad higieny psychicznej dziecka, w szczególności z zachowaniem równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodności.
12. W czasie pobytu w szkole dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb:
 - 1) ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające.
13. Przebywanie dzieci na powietrzu uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych.
14. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej plus 20 ° C. W przypadku niemożności jej zapewnienia, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego.

§ 43 I

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe), podawanie dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek rodziców.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
3. W oddziale przedszkolnym nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia dziecka) szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia rodziców przebywają z nim pracownicy szkoły (nauczyciel lub dyrektor).

§ 43l

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzice lub inna upoważniona przez nich osoba powinna w szatni przygotować dziecko do pobytu w oddziale przedszkolnym, a następnie przekazać je dyżurującemu pracownikowi szkoły (woźna, pomoc nauczyciela) lub nauczycielowi oddziału, do którego dziecko uczęszcza.
4. W sytuacji, gdy dziecko zostało przyprowadzone do szkoły po wyznaczonym czasie, rodzice lub inna upoważniona osoba jest zobowiązana do doprowadzenia dziecka do sali i przekazania go pod opiekę nauczyciela.
5. Pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawione przez rodziców lub inną upoważnioną osobę przed budynkiem szkoły, w szatni, na boisku, łazience.

§ 43m

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
2. Do oddziału przedszkolnego nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi. Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do szkoły nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka ze szkoły.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w sytuacji wystąpienia u niego stanu, o którym mowa w ust.3.
5. W przypadku braku skuteczności działań, o których mowa w ust.4, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

§ 43 n

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane ze szkoły przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z placu zabaw lub boiska osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.
5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała ze szkoły inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust.5, może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
7. Osoba wskazana przez rodziców dziecka do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły legitymuje się pisemnym upoważnieniem do dokonywania tych czynności.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.7, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dowodem osobistym.
9. Nauczyciel oddziału przedszkolnego lub inny pracownik szkoły przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
10. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie, nauczyciel przekazuje je pod opiekę świetlicy szkolnej.

§ 43o

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.

2. Nauczyciele są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Zadaniem pracowników szkoły niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania oddziału przedszkolnego, utrzymanie sali i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
4. Do obowiązków wszystkich pracowników szkoły należy dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom pozostającym pod jej opieką.

§ 43p

1. Do zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza jej terenem;
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
 - 3) powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach;
 - 4) kontrola obecności dzieci na zajęciach;
 - 5) powiadomienie dyrektora szkoły o wypadku dziecka;
 - 6) organizowanie wycieczek i imprez zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem w tym zakresie.
2. Nauczyciela w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy obsługi szkoły (pomoc nauczyciela).

§ 43r

Zakres zadań nauczyciela związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
- 4) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;

- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie ustalonej z rodzicami;
- 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;
- 9) angażowanie rodziców w działalność oddziału przedszkolnego.

§ 43s

Zakres zadań nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- 1) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy szkoły oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
- 2) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w szkole;
- 3) wybór programu wychowania przedszkolnego;
- 4) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez dyrektora szkoły;
- 5) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
- 7) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
- 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 10) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych;
- 11) dbałość o estetykę pomieszczeń;
- 12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 43t

Zakres zadań nauczyciela związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

- 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) prowadzenie bieżącej diagnostyki;
- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;
- 4) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez radę pedagogiczną (arkusze obserwacji).

§ 43u

Zakres zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje:

- 1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog);
- 2) udział w omówieniu efektów uzyskiwanych przez dziecko podczas zajęć specjalistycznych.

§ 43w

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły wynikające z działalności oddziału przedszkolnego.

§ 43y

1. Oddział przedszkolny oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:

- 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
 - 2) zebrania grupowe organizowane co najmniej dwa razy w roku;
 - 3) dni otwarte;
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich;
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
 - 7) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy oddziału przedszkolnego w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami.

§ 43v

1. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do tegoż oddziału.
2. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy dyrektora szkoły lub na umotywowany wniosek rodziców.
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.2, dyrektor szkoły przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, utrzymanie obiektu szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w szkole procedur.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 45

1. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
3. Nauczyciel sprawuje:
 - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
4. Nauczyciel w ramach powierzonych obowiązków:

- 1) rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do prowadzenia zajęć przedmiotowych oraz zajęć pozalekcyjnych uwzględniając zasady współczesnej dydaktyki oraz realizuje je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
 - 4) stosuje przyjęte przez szkołę zasady, warunki i sposób oceniania uczniów;
 - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
 - 6) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 7) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
 - 8) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przewyżnianiu problemów w nauce;
 - 9) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i zespołach rady pedagogicznej;
 - 10) uczestniczy w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 11) przestrzega statutu szkoły;
 - 12) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 13) pełni dyżur podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 14) kontroluje obecności uczniów na każdych zajęciach podczas ich pobytu w szkole;
 - 15) uczestniczy w spotkaniach organizowanych dla rodziców w celu udzielania informacji o postępach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu;
 - 16) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia w nauce i jego zachowaniu.
5. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
- 1) wyboru programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 2) decydowania o wyborze form i metod pracy oraz środków dydaktycznych w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
 - 4) opracowania własnego programu nauczania;
 - 5) zgłaszania innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych.
6. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :
- 1) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich właściwych metod pracy;
 - 2) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 3) włączanie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem, programem wychowawczo-profilaktycznym;
 - 4) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
 - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad, warunków i sposobu oceniania;
 - 7) powierzone mu mienie szkoły.
7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o programie i planie wychowawczym na dany rok szkolny oraz dłuższe okresy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - e) powiadamiania pisemnie rodziców o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i ocenie nagannej zachowania na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej; rodziców uczniów klas I – III informuje o nieuzyskiwanych przez ucznia pozytywnych osiągnięć,

- f) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej powiadamia ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z przedmiotów nauczania i ocenie zachowania;
- 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
- 3. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywania świadectw i innej dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami dyrektora szkoły.
- 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 5. Wychowawca ustala spójne ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym oraz planem pracy treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
- 6. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w szkole zasady oceny zachowania uczniów.
- 7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowaniu programu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji klasy;
 - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole;
 - 4) informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania;
 - 5) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
- 8. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - 3) poziomu opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
 - 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

§ 47

1. Do obowiązków pedagoga, logopedy w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
 - 4) zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - 5) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 48

1. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Utworzenie, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu działalności zespołu wymaga formy uchwały rady pedagogicznej.
3. Likwidacja zespołu następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu. Kadencja przewodniczącego zespołu trwa 3 lata (z wyjątkiem przewodniczących zespołów klasowych).
5. Przewodniczący zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, składa radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy.
6. Odwołanie przewodniczącego zespołu przed upływem kadencji następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.
7. Zespoły działają wg opracowanych planów pracy.
8. Zebrania zespołów są protokołowane.
9. Za prowadzenie dokumentacji prac zespołu odpowiada przewodniczący zespołu.

§ 49

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalanie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści międzyprzedmiotowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz rekomendowanie radzie pedagogicznej wniosków do dalszej pracy w tym zakresie;
 - 5) wdrażanie wniosków wynikających z badań osiągnięć uczniów;
 - 6) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych programów nauczania;
 - 8) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń;
 - 9) współpraca w zakresie przygotowywania uczniów do konkursów przedmiotowych i olimpiad;
 - 10) współdziałanie w organizowaniu szkolnych pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 11) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa zawodowego dla początkujących nauczycieli.

§ 50

Nauczyciele, którzy tworzą zespół wychowawczy powoływani są przez dyrektora szkoły.

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie współpracy wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w zakresie radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi uczniów szkoły;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;

- 4) współdziałanie w zakresie organizowania i przeprowadzania imprez ogólnoszkolnych środowiskowych;
- 5) wspieranie wychowawcy klasy oraz rodziców uczniów sprawiających trudności w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
- 7) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce oraz uczniów przejawiających niewłaściwe zachowania i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy;
- 8) opracowania dwa razy w roku analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
- 9) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą.

2. Prace zespołu są dokumentowane. Za prowadzenie dokumentacji odpowiada przewodniczący zespołu.

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły

§ 51

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły (z urzędu) oraz spoza obwodu na wniosek rodziców ucznia.
- 3.

§ 52

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia szkoły w oparciu o podstawowe uprawnienie ucznia do wiedzy o przysługujących mu prawach, obowiązkach oraz środkach jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.
2. Podstawowe uprawnienie ucznia, o którym mowa w ust.1, realizowane jest w formie:
 - 1) publicznego ogłoszenia w szkole zakresu jego praw i obowiązków (katalogu praw i obowiązków ucznia - w miejscu zwyczajowo do tego przyjętym),
 - 2) każdego roku szkolnego wychowawcy klasowi odczytują ze Statutu i omawiają z uczniami ich zakres praw i obowiązków na pierwszych spotkaniach wychowawczych; z rodzicami omawiają wyżej wymienione kwestie na pierwszych zebraniach

organizacyjnych; fakt ten odnotowywany jest w dzienniku w tematyce godzin wychowawczych w klasach IV – VIII, natomiast w klasach I – III w tematyce edukacji społecznej.

3. Do podstawowych praw ucznia szkoły należy:

- 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) prawo do wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
- 5) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
- 6) prawo do higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
- 7) prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 8) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
- 9) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
- 11) prawo do uzyskania różnych form pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 12) prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć specjalistycznych i doradztwa zawodowego;
 - 13) prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 14) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 15) prawo do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach rocznych, oraz odpowiednio - na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych;
 - 16) prawo do korzystania pod opieką nauczyciela z księgozbioru biblioteki, środków dydaktycznych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu w ramach zajęć edukacyjnych;
 - 17) prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
 - 18) prawo do korzystania z pomocy finansowej i socjalnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - 19) prawo do uczestniczenia w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę, do udziału w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach sportowych, a także do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 20) prawo do bezpłatnego dostępu (wypożyczania przez szkołę) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
4. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia szkoły służy uprawnienie do wniesienia skargi do dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
 5. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom oraz innym osobom za zgodą ucznia, którego prawa zostały naruszone.
 6. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły.
2. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań nie godzących i nie pozostających w sprzeczności z zadaniami szkoły.
3. Do podstawowych obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne;
 - 2) aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć: wykonywanie prac pisemnych, zbieranie materiału przedmiotowego, czytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych, wykonywanie innych zadań zleconych przez nauczyciela przedmiotu;
 - 4) poszanowanie i właściwe używanie mienia szkoły, zgodnie z jego przeznaczeniem (dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, nie zaśmiecanie pomieszczeń, utrzymywanie w nich czystości i porządku, nie niszczenie sprzętów i wyposażenia, ścian i elewacji budynku, nie niszczenie zieleni szkolnej);
 - 5) respektowanie praw innych uczniów i pracowników szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) dbanie o czystość mowy ojczystej;
 - 8) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 9) właściwe zachowywanie się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, podczas przerw międzylekcyjnych: wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzeganie obowiązujących procedur i regulaminów;
 - 10) podporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 11) przestrzeganie zasad kultury osobistej i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywanie szacunku pracownikom szkoły i pozostałym uczniom,
 - b) przeciwstawianie się, w miarę swoich możliwości, przejawom brutalności i wulgarności, aktom przemocy oraz dewastacji i wandalizmowi,
 - c) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka jego praw, poglądów i przekonań,
 - 12) nie podejmowanie działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób,

- 13) ponoszenie odpowiedzialności za własne życie i zdrowie, w tym zaniechanie używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu,
- 14) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
- 15) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży i obuwia zewnętrznego;
- 16) nie opuszczanie samowolnie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych bez zgody nauczyciela,
- 17) przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;
- 18) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w sanitariatach szkoły oraz zasad bezpieczeństwa we wszystkich pomieszczeniach szkoły;
- 19) informowanie dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
- 20) usprawiedliwianie u wychowawcy klasowego każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) zwolnienia pisemnego rodziców z uzasadnioną przyczyną nieobecności; po tym terminie nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione.
- 21) nieprzynoszenie telefonu komórkowego do szkoły.

4. Uczeń dowożony do szkoły ma obowiązek:

- 1) punktualnie przybyć na przystanek i czekać na autobus szkolny;
- 2) kulturalnie zachowywać się na przystanku i w autobusie;
- 3) stosować się do poleceń opiekuna;
- 4) zachowywać bezpieczeństwo podczas jazdy;
- 5) powiadamiać wychowawcę świetlicy oraz opiekuna dowozu o zmianach dotyczących sposobu powrotu ze szkoły;
- 6) stosować się do regulaminu dowozów.

§ 54

1. Uczeń szkoły może być nagrodzony za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, konkursie przedmiotowym, sportowym, artystycznym, w turnieju;
- 3) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;

- 4) za postawę prospołeczną;
- 5) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
- 6) wolontariat;
- 7) wzorową frekwencję (100%);
- 8) wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z powierzonych uczniowi funkcji;
- 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Uczeń może być nagradzany w formie:

- 1) wpisu pochwały do dziennika lekcyjnego;
 - 2) ustnej pochwały wychowawcy wobec klasy;
 - 3) ustnej pochwały dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 4) listu gratulacyjnego lub dyplomu uznania - jeżeli w wyniku klasyfikacji po pierwszym półroczu/na koniec roku szkolnego uczeń klasy IV- VIII uzyska średnią ocen co najmniej 4,5 i przynajmniej bardzo dobre zachowanie. Ucznia klasy I - III typuje wychowawca klasy. List pochwalny wręczany jest rodzicowi na zebraniu po I półroczu i na koniec roku szkolnego;
 - 5) nagrody książkowej na koniec roku szkolnego, jeżeli spełnia warunki jak wyżej;
 - 6) odznaki „Wzorowego ucznia” na koniec roku szkolnego, jeżeli jest uczniem klasy I- III i został wytypowany przez nauczyciela w danej klasie;
 - 7) świadectwa szkolnego promocyjnego z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
3. Nagrody są przyznawane przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Nagrody, o których mowa w ust.2, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców ucznia o fakcie udzielenia nagrody.
6. O przyznanej nagrodzie wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.
7. Wszelkie nagrody jakie zdobędzie uczeń poza szkołą, a przesłane zostaną do szkoły zostaną uczniowi wręczone w obecności społeczności szkolnej.

§ 55

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 53 Statutu, mogą być stosowane wobec niego kary:
 - 1) ustne upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę oddziału;
 - 2) pisemna uwaga wpisana do dziennika lekcyjnego przez nauczyciela, wychowawcę oddziału;
 - 3) pisemna nagana wychowawcy oddziału;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - 5) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców ucznia;
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych, szkolnych, wycieczkach;
 - 7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły.
2. Kary wymienione w pkt 4 – 7 nakłada dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego oraz po zasięgnięciu opinii tych organów.
3. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
4. Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w terminie siedmiodniowym, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.
5. Dyrektor szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień ust. 2 i 3.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. O nałożonej karze wychowawca oddziału każdorazowo powiadamia rodziców ucznia.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego, uczeń może zostać przeniesiony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
9. Dyrektor występuje do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu w stosunku do ucznia wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę oddziału,

pedagoga, dyrektora szkoły, poradnie specjalistyczne, instytucje współpracujące ze szkołą, policję, kuratora sądowego i innych.

10. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów, w szczególności, gdy:
- 1) jego pobyt w szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu jego i innych;
 - 2) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
 - 3) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
 - 4) jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły lub poza nią;
 - 5) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 6) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
 - 7) nagminnie narusza inne postanowienia regulaminu uczniowskiego, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w regulaminie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia;
 - 8) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane i udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia innych.

§ 56

1. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem postępuje się wg opracowanych procedur.

Rozdział 8

Ocenianie wewnętrzne

§ 57

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym Statucie.
5. Uczeń otrzymuje na bieżąco ustne i pisemne oceny swojego zachowania w formie pochwał lub uwag negatywnych.
6. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonują wszyscy nauczyciele stosownie do potrzeb i okoliczności.
7. Informacje pisemne o zachowaniu ucznia umieszczane są w dzienniku lekcyjnym.

§ 58

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 59

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Osobą oceniającą osiągnięcia z danego przedmiotu jest nauczyciel.
2. Oceny z przedmiotów nauczania ustala się według przyjętych w szkole kryteriów.
3. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu nauczania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Zachowanie ustala wychowawca klasy w oparciu o szczegółowe kryteria ocen zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca powinien ją uzasadnić.

13. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

14. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z zasadami oceniania zachowania:

- a) uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym,
- b) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

15. Wewnątrzszkolny system oceniania jest jednolity dla klas I – III i IV – VIII.

Podlegają mu wszyscy uczniowie szkoły.

16. Ocenia się osiągnięcia w zakresie umiejętności, sprawności, wiedzy, wysiłku i zachowania uczniów.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wady słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

21. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego

wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

23. Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

1. Szkolny system oceniania przyjmuje sposób i skalę oceniania zgodną z rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

a) w klasach I – III przyjmuje się ocenę śródroczną i roczną opisową w zakresie osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,

b) roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

6	–	celujący	–	cel
5	–	bardzo dobry	–	bdb
4	–	dobry	–	db
3	–	dostateczny	–	dst
2	–	dopuszczający	–	dop
1	–	niedostateczny	–	ndst

c) dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” przy ocenach częściowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania;

d) oceny bieżące w klasach IV- VIII odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu,

- e) roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

wzorowe	–	wz
bardzo dobre	–	bdb
dobrze	–	db
poprawne	–	pop
nieodpowiednie	–	ndp
naganne	–	nag

§ 61

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni z przedmiotów nauczania:

STOPIEŃ CELUJĄCY:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

STOPIEŃ BARDZO DOBRY:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i pomysłowość podczas zajęć,

STOPIEŃ DOBRY:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- podejmuje próby rozwiązywania zadań trudniejszych niż określone podstawą programową;

STOPIEŃ DOSTATECZNY:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej umożliwiające mu postępy w dalszym uczeniu się,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- stara się być przygotowany do lekcji i aktywnie w niej uczestniczyć;

STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY:

- otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonywanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawy wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- wykazuje bierną postawę wobec uczenia się i nauczania;

STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY:

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej,
- nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 62

1. Ustala się następujący regulamin oceniania zachowania:

OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny bardzo dobrej, a ponadto:

- bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- jest osobą o wysokiej kulturze osobistej,
- z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska.

OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:

- dba o dobre imię szkoły,
- rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych,
- czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego,

- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.

OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny poprawnej, a ponadto:

- regularnie przygotowuje się do lekcji,
- włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom,
- jest grzeczny, aktywny i kulturalny,
- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

OCENA POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy,
- zachowuje kulturalny stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
- zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i poza nią,
- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen,
- nie przestrzega zasad dobrego wychowania,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- dewastuje mienie społeczne i przyrodę,
- nie przekracza 30 godzin nieusprawiedliwionych.

OCENA NAGANNA

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- jest agresywny i wulgarny,
- swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w szkole,
- ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych.

§ 63

1. W szkole obowiązuje następujący system oceniania i klasyfikacji uczniów:

- 1) bieżący - dla stwierdzenia bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się skalę punktową w klasach I – III (od 6 pkt do 1 pkt) oraz skalę cyfrową w klasach IV – VIII;
- 2) klasyfikacyjny śródroczny po pierwszym półroczu roku szkolnego:
 - a) w klasach I – III ocena opisowa,
 - b) w klasach IV – VIII stosuje się odpowiednik słowny stopnia;
- 3) klasyfikacyjny roczny i końcowy decydujący o promocji ucznia do klasy programowo wyższej bądź ukończeniu szkoły:
 - a) w klasach I – III ocena opisowa pozytywna,
 - b) w klasach IV – VIII stosuje się odpowiednik słowny stopnia.
2. Ocena śródroczna i roczna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen częściowych.
3. Ustalając ocenę roczną uwzględnia się ocenę śródroczną.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 64

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- 1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich cen;
- 5) ważenia ocen – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych;
- 6) jawności oceny – nauczyciel uzasadnia w formie ustnej lub pisemnej każdą ustaloną ocenę:
 - a) sposoby i formę uzasadniania poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania,
 - b) uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek odwołać się do:
 - wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu na poszczególne oceny, a w przypadku oceny zachowania do kryteriów ocen zachowania,
 - przekazania uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony,

- wskazania uczniowi jak powinien dalej się uczyć;
 - c) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela (ustnym lub pisemnym).
- 7) Nauczyciel każdego przedmiotu przechowuje w teczkach sprawdzone i ocenione prace pisemne wszystkich uczniów do końca danego roku szkolnego, które udostępnia rodzicom uczniów podczas zebrań z rodzicami lub po indywidualnym umówieniu się.

§ 65

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel jest obowiązany do przekazywania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
6. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać oceną kształtującą od oceny sumującej.

§ 66

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład klasowych zespołów nauczycielskich, z zachowaniem

przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.

2. Nauczyciele uczący danego przedmiotu opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania, które powinny zawierać:
 - 1) cele oceniania;
 - 2) wymagania programowe,
 - 3) sposoby bieżącego sprawdzania postępów uczniów (formy, częstotliwość)
 - 4) sposoby i formy uzasadniania poszczególnych ocen;
 - 5) zasady i sposoby poprawiania ocen bieżących;
 - 6) zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej.
3. Z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania nauczyciel zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym, a rodziców na pierwszym spotkaniu z rodzicami, dokumentując to odpowiednimi wpisami w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 67

Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- a) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- c) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- d) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- e) stwarzanie uczniowi szansy uzupełniania braków;
- f) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów,
- g) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

- h) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- i) na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne powiadamiają ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego negatywnej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (ocenie niedostatecznej), w klasach I –III o nieuzyskiwaniu przez ucznia pozytywnych osiągnięć, a wychowawca oddziału o przewidywanej ocenie nagannej zachowania. Fakt powiadomienia uczniów nauczyciele odnotowują przy temacie lekcyjnym. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału w formie pisemnej. Pismo z podpisem rodziców jest przechowywane w dokumentacji wychowawcy klasowego. W przypadku przewidywania u ucznia 3 ocen negatywnych wychowawca dodatkowo wzywa rodziców do szkoły.
- j) na 7 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej informowanie przez nauczycieli przedmiotów ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a przez wychowawcę oddziału o przewidywanej śródrocznej ocenie zachowania, potwierdzeniem przekazania informacji jest wpis odpowiedniego tematu w dzienniku lekcyjnym;
- k) na 14 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej informowanie przez nauczycieli przedmiotów ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a przez wychowawcę oddziału o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, potwierdzeniem przekazania informacji jest wpis odpowiedniego tematu w dzienniku lekcyjnym;
- l) umożliwienie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- m) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- n) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- o) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

§ 68

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- b) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
- c) regularne odrabianie zadań domowych;
- d) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- e) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- f) aktywne uczestnictwo na zajęciach;
- g) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 69

Formy oceniania:

1. Osiągnięcia uczniów sprawdza się w różny sposób, zależny od specyfiki danego przedmiotu i uwzględniając wszelkie rodzaje aktywności.
2. Ocena może przybrać formę punktu, stopnia, opisową, pochwały lub krytyki, symbolu, nagrody rzeczowej.
3. Częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu, ocenia się:
 - a) na bieżąco (podczas lekcji);
 - b) systematycznie (po zakończeniu omawiania szerszej partii materiału).
4. Oceniając ucznia stosuje się różne środki gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach:
 - odpowiedzi ustne,
 - sprawdziany pisemne,
 - prace domowe,
 - wypracowania,
 - projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
 - testy,
 - referaty,
 - prace w grupach,

- prace samodzielne,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- testowanie sprawności fizycznej,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- prace pozalekcyjne, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych,
- obserwacje ucznia,
- aktywność ucznia podczas zajęć.

Okres przechowywania prac pisemnych wynosi rok szkolny.

5. Narzędziami oceniania osiągnięć uczniów są:

- testy;
- prace klasowe;
- sprawdziany;
- zadania problemowe;
- kartkówki (kartkówka obejmuje materiał 3 lekcji);
- pisemne i ustne prace domowe;
- odpowiedzi ustne;
- inne prace tkwiące w charakterystyce przedmiotu.

§ 70

1. Dopuszczalne jest przeprowadzenie pomiaru osiągnięć uczniów obejmującego większy zakres materiału, nie później niż na dwa tygodnie przed końcem półrocza/roku szkolnego.
2. W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca pisemna lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia maksymalnie trzy. Nie dotyczy to kartkówek.
3. Ocena osiągnięć uczniów, obejmująca większą partię materiału (dział, zagadnienie programowe opracowywane w ciągu dłuższego czasu), musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i obowiązkowo odnotowana przez nauczyciela w dzienniku.
4. Nauczyciel tworzy warunki do twórczej wypowiedzi uczniów, prezentacji osiągnięć np. wystawy prac, konkursy, zawody itp.
5. Każdy nauczyciel ma prawo stosować własny system motywowania uczniów (znaki graficzne np. „, + ‘, i „, – ‘), z którym zapoznaje uczniów.

§ 71

1. W klasach I – III obowiązuje bieżąca, śródroczna i końcowa ocena opisowa.

2. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

- 1) postępów ucznia w edukacji oraz w rozwoju emocjonalno-społecznym, a także jego osobiste osiągnięcia;
- 2) napotykanym przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych;
- 3) potrzeb rozwojowych ucznia;
- 3) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

3. W edukacji wczesnoszkolnej przyjmuje się następujące formy oceniania:

1) do zapisywania w dzienniku spostrzeżeń o postępach ucznia w nauce wprowadza się oceny w postaci punktu:

(6) uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, często wykracza poza program (wymagania wykraczające),

(5) uczeń w stopniu doskonałym posiadał wiedzę i umiejętności, które obejmują pełen zakres programu nauczania przewidziany na danym etapie edukacji (wymagania dopełniające),

(4) uczeń posiadał wiadomości i umiejętności istotne w strukturze przedmiotu, przydatne, ale nie niezbędne do kontynuowania nauki (wymagania na rozszerzające),

(3) uczeń posiadał wiadomości i umiejętności dość łatwe do opanowania, potrzebne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki (wymagania podstawowe),

(2) uczeń posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają uczniowi świadomie uczestniczyć w lekcji (wymagania konieczne),

(1) uczeń nie posiadał wiadomości i umiejętności, które umożliwiają mu świadomy udział w procesie lekcyjnym.

2) Ocena z zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową uwzględniającą postępy ucznia w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej. Nauczyciel może dodać kolejne obszary w zakresie których uczeń będzie oceniany.

3. Podczas wywiadówek i spotkań rodzice na bieżąco informowani są o postępach ucznia w nauce i zachowaniu. Po zakończeniu pierwszego półrocza uczeń i jego rodzice otrzymują szczegółową analizę osiągnięć ucznia w zakresie zachowania i poszczególnych edukacji. Jest to arkusz obserwacji, na którym zaznaczony (podkreślony) jest poziom umiejętności ucznia

w zakresie poszczególnych edukacji. Arkusz ten zostaje dołączony do szkolnej dokumentacji osiągnięć ucznia.

4. Na radzie klasyfikacyjnej, po zakończeniu pierwszego półrocza i na koniec roku szkolnego, nauczyciel podaje informację, ilu uczniów uzyskało pozytywną ocenę opisową. W przypadku uczniów z trudnościami w nauce podana jest następująca informacja:

„Uczeń (imię i nazwisko), ma specjalne trudności w zakresie edukacji (tu wymienić rodzaj edukacji i nazwy umiejętności, które nie zostały opanowane), uniemożliwiające kontynuację nauki w klasie programowo wyższej.”

5. Ocena roczna ma charakter opisowy, uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia, wskazania do dalszej pracy oraz ocenę jego zachowania. Te same treści znajdują się w arkuszu ocen.

W dzienniku lekcyjnym nauczyciel zapisuje informację następującej treści:

„Szczegółowa ocena opisowa zachowania i osiągnięć edukacyjnych znajduje się w arkuszu ocen”

§ 72

Sposoby przekazywania informacji o ocenie uczniom i rodzicom:

1. Postępy i osiągnięcia ucznia w edukacji i zachowaniu odnotowane są w dzienniku lekcyjnym, dzienniczku ucznia.
2. Informacje o osiągnięciach ucznia i jego zachowaniu przekazywane będą rodzicom podczas:
 - 1) zebrań klasowych;
 - 2) wywiadówek;
 - 3) rozmów indywidualnych;
 - 4) poprzez korespondencję.

Za kontakty z rodzicami odpowiedzialny jest wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania pisemnych prac w terminach
 - 1) sprawdziany i testy – do 7 dni;
 - 2) prace klasowe i dłuższe wypowiedzi pisemne – do 10 dni;
 - 3) kartkówki – do 3 dni lub do najbliższej lekcji.

Przekroczenia wyżej wymienionych terminów spowoduje, iż stopień może być nie wpisany do dziennika za zgodą ucznia.

4. Ocena postępów ucznia jest jawna. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego i poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie szkoły.
6. Za szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę nauczyciela i dyrektora szkoły;
 - 2) dyplom;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) nagrodę rzeczową.

§ 73

Warunki poprawy i odwołania się od oceny z przedmiotów:

1. Uczeń ma prawo u nauczyciela przedmiotu do poprawy stopnia niedostatecznego w ciągu siedmiu dni. Jeżeli uczeń poprawił stopień, nauczyciel określa stopień niedostateczny kółkiem.
2. Dopuszcza się jednorazową poprawę ocen (poza bardzo dobrą na celującą) mających istotny wpływ na ocenę klasyfikacyjną (np. prace klasowe, sprawdziany, testy kończące dział lub obejmujące szerszy zakres materiału) w ciągu siedmiu dni od otrzymania oceny.
3. Uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien zaliczyć ją w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły (w uzasadnionych przypadkach okres zaliczenia można przedłużyć, np. nieobecność ucznia spowodowana dłuższą chorobą).
4. Ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.

§ 74

Zasady i tryb odwołania się od oceny zachowania:

1. Wychowawca informuje ucznia i rodziców o ocenie zachowania na 7 dni/14 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo do składania odwołania dla ustalonej dla niego oceny zachowania.

§ 75

1. Odwołanie od ustalonej oceny zachowania może składać uczeń, jego rodzice lub samorząd klasowy na piśmie do dyrektora szkoły przynajmniej dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Odwołanie musi być odpowiednio uzasadnione.
3. Do rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) jeden z nauczycieli uczących ucznia;
 - 4) przedstawiciel samorządu klasowego.
4. Zespół sporządza protokół ze swojego posiedzenia, a jego ustalenia są wiążące dla wychowawcy i zobowiązują go do ponownego wystawienia oceny z zachowania.
5. O ustalonej ocenie zachowania wychowawca informuje na posiedzeniu radę pedagogiczną.
6. Od ponownie ustalonej ocenie zachowania nie ma odwołania.
7. Ocena zachowania może zostać zmieniona przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej w przypadku:
 - 1) wagarów;
 - 2) kradzieży i włamań;
 - 3) pobicia;
 - 4) zniszczenia mienia osobistego lub szkolnego.

§ 76

Promocja z wyróżnieniem:

1. W klasach IV – VIII uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska średnią ocen o najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
2. W klasach I – III uczeń może otrzymać odznakę „Wzorowego ucznia”, jeżeli został wytypowany przez nauczyciela danej klasy.

§ 77

1. Uczniowie klas I – VIII podlegają klasyfikacji śródrocznej i rocznej, uczniowie klasy VIII dodatkowo klasyfikacji końcowej.

2. Zasady klasyfikowania śródrocznego:

- 1) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a wychowawca oddziału ustala klasyfikacyjną ocenę zachowania. W przypadku gdy nie można dokonać oceny z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela przedmiotu/wychowawcy obowiązki te przejmuje zespół powołany przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu pokrewnego;
- 3) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 31 stycznia;
- 4) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców na tydzień przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej w formie wpisu tematycznego do dziennika lub pisemnego zawiadomienia zawierającego wyżej wymienione oceny.
- 5) o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców na miesiąc przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej w formie pisemnego zawiadomienia zwrotnego z podpisem rodziców;
- 6) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę swoich możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 7) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religia/etyka), do średniej ocen wlicza się oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów.

3. Zasady klasyfikowania rocznego:

- 1) klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;
- 3) Uczeń klasy I-III może nie być promowany tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wymaganiem formalnym jest wniosek wychowawcy i opinia rodziców lub wniosek rodziców i opinia wychowawcy.

- 4) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne pozytywne - wyższe od stopnia niedostatecznego;
- 5) uczeń, który nie spełnił wyżej wymienionych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę;
- 6) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religia/etyka), do średniej ocen wlicza się końcowe oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów;
- 7) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych w formie wpisu do dziennika lub pisemnego zawiadomienia zawierającego wyżej wymienione oceny. Informacja o przewidywanych ocenach rocznych potwierdzona jest wpisem tematycznym do dziennika;
- 8) o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej rocznej wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców na miesiąc przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej w formie pisemnego zawiadomienia zwrotnego z podpisem rodziców;
- 9) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 10) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- 11) ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego;
- 12) termin klasyfikacyjny rocznego posiedzenia rady pedagogicznej ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 77

1. Na klasyfikację końcową ucznia klasy VIII składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków o których mowa w ust.2 powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę ósmą, do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religia/etyka), do średniej ocen wlicza się końcowe oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.

§ 78

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na wniosek rodziców ucznia lub wychowawcy.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Roczny egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 obejmuje część podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnioną na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Z religii przeprowadza się egzamin w formie ustnej.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Przed egzaminem klasyfikacyjnym nauczyciel informuje ucznia o obowiązujących wymaganiach programowych przewidzianych dla danego zajęcia edukacyjnego.
13. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Ocenę ustala komisja egzaminacyjna.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 79 i § 80.

20. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 79

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Do przeprowadzeni egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego pokrewne zajęcia edukacyjne lub nauczyciela danego przedmiotu zatrudnionego w innej szkole. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Przed egzaminem poprawkowym nauczyciel informuje ucznia o obowiązujących wymaganiach programowych przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych.

8. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Wynik egzaminu poprawkowego jest pozytywny, jeżeli uczeń uzyska z każdej części egzaminu 30% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku niewystarczających wyników z części pisemnej, uczeń może ustnie uzupełnić wypowiedź.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 80.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

15. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 80

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. W skład komisji o której mowa w ust.3 pkt 1 wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego pokrewne zajęcia edukacyjne lub nauczyciela danego przedmiotu

zatrudnionego w innej szkole. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu,
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.

11. W skład komisji o której mowa w ust.3 pkt 2 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

12. Komisja o której mowa w ust.11 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust.11 sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły, o których mowa w ust.9 i 13 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona przez komisję o której mowa w ust.3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

17. Przepisy ust.1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję o której mowa w ust.3 jest ostateczna.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki rodziców

§ 82

1. Rodzice uczniów mają prawo do :

- 1) zapoznania się ze Statutem szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole;
- 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, wychowawczo-profilaktycznym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu zewnętrznego;
- 3) bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
- 4) informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zebrań na terenie szkoły dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.

2. Rodzice mają obowiązek :

- 1) współpracować ze szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swego dziecka;
 - a) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
 - b) przestrzegać ustaleń zawartych w Statucie i regulaminach obowiązujących w szkole.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 83

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego (złożenie raportu dyrektorowi, wciągnięcie flagi na maszt, odśpiewanie hymnu państwowego);
 - 2) pasowanie na ucznia klasy I i IV;
 - 3) ślubowanie klasy ósmej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak również wynikające z zadań szkoły, nie mogą być sprzeczne z przepisami Statutu oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 84

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie szkoły może wystąpić dyrektor szkoły lub Rada Pedagogiczna.
3. Przyczyną zmiany Statutu szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu szkoły regulują:
 - 1) ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
 - 2) zasady określone w niniejszym Statucie.
4. Po dokonaniu zmiany Statutu, dyrektor szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu.
5. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej. Znajduje się on w wersji papierowej w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim, w bibliotece.
6. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałyby spójność Statutu albo w przypadku, gdy Statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego Statutu.