

Kryteria i terminy przyjęć.



Informujemy, że przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych będzie w dniach **01.03 – 30.03.2018r. w godz. 8.00 – 15.00.**

Wszystkie dokumenty są do pobrania na naszej stronie w zakładce Dokumenty – Rekrutacja.

Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Gminę Nowe na rok szkolny 2018/2019.

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59¹), Zarządzeniu Nr 247/2018 Burmistrza Nowego z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk. 2018/19 do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe oraz Zarządzeniu nr 248/2018 Burmistrza Nowego z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Nowe jest organem prowadzącym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do oddziału przedszkolnego w Trylu**. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym oddziale przedszkolnym odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do placówki.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 przeprowadza się **na wolne miejsca**.

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 4 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2012 – 2014 oraz **dzieci powyżej 6 lat**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Wnioski można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w szkole.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolu przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Nowe**.
2. W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie Gminy Nowe jest **większa niż liczba wolnych miejsc**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria wymienione w pkt. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria – drugi etap rekrutacyjny

Kryterium / punktacja	Rodzaj dokumentu załączonego do wniosku, potwierdzającego spełnianie przez kandydata kryterium*
Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się / studiujących w trybie dziennym – <u>100 pkt</u>	Dokumenty poświadczające zatrudnienie (od każdego z rodziców): Zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni lub szkoły (od każdego z rodziców)
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola/ oddziału przedszkolnego – <u>40 pkt</u>	Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola.
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowem – <u>20 pkt</u>	Oświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowem

*Oświadczenia winny zawierać adnotację, że zawarte w danym oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

5. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.
6. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Nowe**, mogą być przyjmowani do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, **oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.**

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO ETAPU REKRUTACYJNEGO

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów i oświadczeń.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia są określone **w formularzu wniosku** o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale.
5. Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.**
6. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

termin	Etapy rekrutacji/ czynności rodzica
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ	
21 – 28 luty 2018	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI	
1 – 30 marca 2018	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych Uwaga! 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego

3 – 6 kwietnia 2017	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
11 kwietnia 2018	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
11 – 20 kwietnia 2018	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, w którym dziecko zostało zakwalifikowane.
27 kwietnia 2018	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
PROCEDURA ODWOŁAWCZA	
Od 27 kwietnia 2018	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA	
10 – 16 maja 2018	Złożenie w przedszkolu/ szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych Uwaga! Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego
16 – 21 maja 2018	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
25 maja 2018	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
1 czerwca 2018	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego**.

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Nowe można przyjąć do przedszkola, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Nowe jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2018/19. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.