

Pukinin,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr kodu – miejscowość)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Pukininie

WNIOSEK

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej

syna / córki z klasy
(imię i nazwisko)

Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....
(podać okoliczności / zniszczenie, zagubienie)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zniszczony dokument jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy.
2. Aktualna fotografia.
3. Dowód opłaty – duplikat legitymacji szkolnej – 9zł

Proszę o wpłacenie należnej kwoty na

konto:.....

tytuł wpłaty: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej + nazwisko i imię ucznia”

Decyzja Dyrektora Szkoły:
(podpis / pieczęć nagłówkowa szkoły)

Nr duplikatu:

Data wystawienia:

..... dn.....
(potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej własnoręcznym podpisem)