.....................................................................................

Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata 1

.....................................................................................

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani/Pan

.....................................................................................

 Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pukininie

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**2

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu**lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4 | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkaniarodziców i kandydata3 | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek**4

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych5

1. Pierwszy wybór..........................................................................................................

nazwa szkoły i adres

2. Drugi wybór................................................................................................................

nazwa szkoły i adres

3. Trzeci wybór...............................................................................................................

nazwa szkoły i adres

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący................**6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny** **Tak\*** |
| **a)** | Kandydat jest mieszkańcem Gminy Rawa Mazowiecka. |  |
| **b)** | Kandydat nie jest mieszkańcem Gminy Rawa Mazowiecka. |  |
| **c)** | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza lub będzie uczęszczało do szkoły w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja. |  |
| **d)** | Wielodzietność rodziny kandydata. |  |
| **e)** | Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły. |  |
| **f)** | Kandydat, którego krewni lub osoby pomagające w sprawowaniu opieki mieszkają w obwodzie szkoły. |  |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam **oświadczenia**7 o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .................... . Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia8.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnymzgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1).

.................................................................................................

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm. – dalej u.p.o.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są przedszkola, szkoły z oddziałami przedszkolnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego, wskazane w II części wniosku. Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, opracowaną przez każdego administratora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne). Organ prowadzący może dopuścić możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

5 Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

6 Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

7 Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8 Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.