

Zarządzenie Nr 5/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Warszkwie
z dnia 20 kwietnia 2020r.
w sprawie ustalenia sposobu dokumentowania zadań
Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Warszkwie

Na podstawie § 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na czas zawieszenia zajęć szkolnych z powodu zagrożenia koronawirusem i realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej w Warszkwie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ustala się sposób dokumentowania zadań Szkoły w sposób określony w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej w Warszkwie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 14 kwietnia 2020 r.

Załączniki:

- Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - załącznik nr 1
- Dokumentowanie czynności organów szkoły - załącznik nr 2

DYREKTOR SZKOŁY
wz D. Kordyla
mgr Tadeusz Frąckowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 5/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Warszkwie
z dnia 20.04.2020r.

Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia realizowane przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493) są dokumentowane na podstawie odpowiednich zapisów w dziennikach lekcyjnych.

2. Wpisów w dziennikach lekcyjnych nauczyciele powinni dokonywać w sposób systematyczny, nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania w formie elektronicznej na adres spwarszkowo@gminaslawno.pl cotygodniowego zestawienia liczby godzin zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Tygodniowe zestawienia, o których mowa w ust. 3 przesyłane są w terminie do 2 dni w tygodniu następującym po tygodniu, którego rozliczenie dotyczy.

3. Nauczyciele przechowują dokumentację potwierdzającą liczbę przepracowanych godzin zajęć, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej lub elektronicznej.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 jest przechowywana i archiwizowana przez Szkołę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tadeusz Frąckowski
mgr Tadeusz Frąckowski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 5/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Warszkwie
z dnia 20.04.2020r.

**Dokumentowanie czynności organów Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Warszkwie**

1. Dokumentowanie czynności organów Szkoły jest podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności za pośrednictwem Dziennika Elektronicznego, poczty elektronicznej, itd. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wykonuje czynności również w trybie obiegowym.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 są utrwalane w formie protokołu, notatki lub adnotacji.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 jest przechowywana i archiwizowana przez Szkołę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

DYREKTOR SZKOŁY
wz D. Kordyle
mgr Tadeusz Frąckowski