

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
2. Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje instytucja zewnętrzna (np. MOPR)
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Rodzice/prawni opiekunowie dokonują wpłaty za obiady z góry od dnia **1 do 4 każdego miesiąca (nie wcześniej)**. Nie potrzeba przysyłać potwierdzeń zapłaty, chyba że opłata jest dokonana po terminie.
2. Obowiązuje roczna deklaracja na korzystanie z obiadów, deklaracje rodzice składają od połowy czerwca poprzedzającego roku szkolnego do 5 września nowego roku szkolnego, nie ma możliwości wykupu obiadu na określone dni.
3. W przypadku rezygnacji z obiadów należy dostarczyć ją w formie pisemnej (także e-mail) do Intendentki, **najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca**.
4. W każdym kolejnym miesiącu kwota do zapłaty zostanie naliczona elektronicznie i będzie dostępna w zakładce „opłaty”. Uwzględni też zgłoszone pisemnie w poprzednim miesiącu odpisy.
5. W przypadku planowanej lub nieplanowanej nieobecności w szkole (choroba, planowana wizyta lekarska, wycieczka) w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt drogą elektroniczną: **intendent@sp11.torun.pl**, przynajmniej jeden dzień wcześniej (roboczy dzień) do godz. 12.00.
6. Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Odpisy będą dokonywane od 2go dnia nieobecności w przypadku choroby zgłoszonej danego dnia.
8. W tytule przelewu należy podać:
✓ **Obiady za miesiąc, np. „listopad 2025”**
✓ **Nazwisko i imię ucznia, klasa**
9. Opłaty należy dokonywać przelewem **wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy danego dziecka** widoczny w zakładce „Opłaty”. W przypadku **rodzeństw** obowiązuje wpłata na każde dziecko osobno, aby uniknąć nadpłaty na jednym koncie, a na drugim uniknąć niedopłaty.
10. Pracownicy płacą za skonsumowane obiady co piątek lub za cały dany miesiąc (najpóźniej 29 danego miesiąca), podając wcześniej, na bieżąco dni nieobecności na adres e-mail intendenta.

III. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Stołówka Szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Posiłki wydawane są **od godz. 11.30 do godz. 13.30**.
3. W stołówce dyżury pełnią w czasie przerw po 4 i 5 godz. lekcyjnej wyznaczeni pracownicy szkoły, którzy czuwają nad bezpieczeństwem uczniów. Na pierwszej dużej przerwie korzystają klasy (II-IV), na drugiej przerwie (V-VIII), klasy I przychodzą między 11.15 a 13.30 z nauczycielem.
4. Obiady uczniom wydawane są na podstawie kartotek **otrzymywanych 6 i 7 dnia miesiąca** po wpłacie przez rodzica na indywidualne konto. Jeśli uczeń otrzyma kartotkę, a wpłata nie wpłynie w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest natychmiast zwrócić kartotkę do momentu potwierdzenia wpłaty.
5. Rodzic zobowiązany jest zapłacić za cały miesiąc, do momentu ewentualnej pisemnej rezygnacji z obiadów.
6. Dokonując wpłat, w systemie należy dodać wszystkie należności (po lewej stronie), odjąć wpłaty (po prawej stronie) i zapłacić różnicę. System sam nie pomniejsza kwoty należności w ostatnim miesiącu (pomniejsza należność w poprzednim miesiącu, gdzie były nieobecności).
7. Niesystematyczne wnoszenie opłat za obiady lub zaleganie z płatnościami stanowi podstawę do wygaśnięcia deklaracji zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej i niewydania posiłku.
5. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i przepisami wynikającymi z Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ. U. z 2006 r., Nr 171 poz.1225 z późn. zm.).

IV. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania przy stole.

3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Do stołówki szkolnej nie wolno wносить plecaków i kurtek.

Regulamin obowiązuje od 13 listopada 2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Chmielewska