

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11
W TORUNIU
obowiązuje od 01.10.2023 r.**

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR.
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1 Rodzice/prawni opiekunowie dokonują wpłaty za obiady z góry od dnia 20. do 26. każdego miesiąca (*wyjątkiem jest miesiąc luty, w którym termin wpłaty przypada w dniach 19.02 – 26.02 oraz miesiąc wrzesień i styczeń, w których to opłaty pobierane są na początku i na koniec m-ca*).

2 Obowiązuje miesięczny abonament – nie ma możliwości wykupu obiadu na określone dni.

3 Dokonując wpłat w dwóch ostatnich dniach wskazanych w pkt.1 należy dostarczyć dowód wpłaty do intendenta - osobiście wydruk lub potwierdzenie przelewu drogą mailową na adres : intendent@sp11.torun.pl w następny dzień roboczy po upływie terminu płatności.

4 Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego regulowania należności za obiady. Tylko uiszczona i potwierdzona opłata uprawnia do wpisu dziecka na listę żywionych. ***Wpłaty dokonane po terminie będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc.***

5 W przypadku planowanej lub nieplanowanej nieobecności w szkole (choroba, planowana wizyta lekarska, wycieczka) w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt drogą elektroniczną : intendent@sp11.torun.pl, przynajmniej jeden dzień wcześniej do godz. 12.00.

6 Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

7 Informacje o koszcie abonamentu na nadchodzący miesiąc zamieszczane będą od 20. dnia miesiąca poprzedzającego na stronie internetowej szkoły sp11torun.superszkolna.pl w zakładce *komunikaty*.

8 W tytule przelewu należy podać:

- ✓ **Obiady za miesiąc, np. „styczeń2023”**
- ✓ **Nazwisko i imię ucznia, klasa**

9 Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy szkoły:

54 1160 2202 0000 0000 6171 9477

10. Zwrot za obiady będzie dokonywany powyżej dwóch dni nieobecności.

III. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1 Stołówka Szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.

2 Posiłki wydawane są od godz. 11.30 do godz. 14.00

3 W stołówce dyżury pełnią w czasie przerw po 4 i 5 godz. lekcyjnej pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, którzy czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.

4 obiady uczniom wydawane są na podstawie „LISTY ŻYWIONYCH”.

5 Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacji kosztów.

IV. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1 Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów – osoby te przebywają w holu szkoły.

2 Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

3 Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

V. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W TORUNIU.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Chmielewska