



### Umowa uczestnictwa – przedstawiciele kadry

w projekcie „Zielona transformacja w toruńskich szkołach podstawowych i liceach”,

nr FEKP.08.13-IZ.00-0018/24

współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń**, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856

realizator projektu:

**Toruńskie Centrum Usług Wspólnych** (dalej TCUW), pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń

reprezentowane przez:

Łukasza Nowaka – Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych

zwaną dalej Beneficjentem projektu

a

..... (imię i nazwisko uczestnika)

zam. ....(adres zamieszkania)

zatrudnionym/ą w .....(nazwa szkoły)

zwanym/ą dalej Uczestnikiem Projektu

a

jednostką edukacyjną: .....(nazwa szkoły) ul.

.....w .....(adres szkoły) reprezentowaną

przez: .....- Dyrektora szkoły, zwaną dalej Organizatorem, a

łącznie zwanymi Stronami

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi/ Uczestniczce projektu poprzez objęcie go/jej wybranymi formami wsparcia (proszę wpisać poniżej):

.....  
.....  
.....

#### § 2

1. Wsparcie przyznawane jest Uczestnikowi/Uczestniczce, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i danej formy wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



2. Regulamin rekrutacji dostępny jest w sekretariacie placówki i na stronie internetowej Organizatora.
3. Wsparcie udzielane jest w okresie od momentu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie do zakończenia realizacji projektu, tj. 31 sierpnia 2028 r., zgodnie z harmonogramami poszczególnych form wsparcia zatwierdzonymi przez Organizatora.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu przyjmuje do wiadomości, że projekt współfinansowany jest ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.
5. Beneficjent zapewnia bezpłatne uczestnictwo Uczestnika Projektu w kursie / studiach podyplomowych / szkoleniu, o którym mowa w § 1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem Uczestnika Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z ustalonym harmonogramem.

### § 3

1. **Uczestnik/Uczestniczka** projektu podpisujący/-a niniejszą umowę stwierdza, że spełnia warunki przyjęcia do projektu tj.:
  - a. warunki wymagane do udziału w projekcie „Zielona transformacja w toruńskich szkołach podstawowych i liceach”,
  - b. w przypadku studiów podyplomowych rozpoczyna naukę na I semestrze studiów.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu podpisujący/-a niniejszą umowę zobowiązuje się uczęszczać na kurs / studia podyplomowe / szkolenie w wymiarze wskazanym przez organizatora danej formy wsparcia, zgodnie z zapisami projektu oraz przystąpić do egzaminu zaliczeniowego (jeżeli przystąpienie jest wymagane).
3. Uczestnik/Uczestniczka podpisując niniejszą umowę zgadza się na warunki podane mu przez Beneficjenta projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z projektem „Zielona transformacja w toruńskich szkołach podstawowych i liceach”, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

### § 4

1. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku ciągłej nieobecności na kursie / studiach podyplomowych / szkoleniu trwającej przez okres 4 kolejnych zaplanowanych zajęć.

### § 5

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
  - b) podpisywania list obecności,
  - c) wyrażenia zgody na nieograniczony dostęp Beneficjenta projektu do dokumentacji z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy.
  - d) dostarczenia Organizatorowi dokumentów potwierdzających fakt nabycia kwalifikacji (dyplomy, certyfikaty), zaświadczenia o uzyskaniu kompetencji/kwalifikacji, w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie,



- e) udziału w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym.

## § 6

1. Organizator szkolenia zobowiązuje się do:
  - a) monitorowania przebiegu i efektywności kursu / studiów podyplomowych / szkolenia oraz frekwencji uczestnika,
  - b) niezwłocznego informowania Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
  - c) dostarczenie do TC UW pełnej dokumentacji zgodnej z założeniami projektu oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zasadami archiwizacji, w tym dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt d) oraz listy obecności, potwierdzającej uczestnictwo uczestnika projektu, zatwierdzonej przez prowadzącego kurs / studia podyplomowe / szkolenie<sup>1</sup>. Dokumentacja ta będzie przechowywana przez okres 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Beneficjenta w ramach projektu.

## § 7

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do:
  - a) przeprowadzenia kontroli przebiegu oraz efektywności realizowanego przedmiotu Umowy, a także monitorowania frekwencji uczestnika;
  - b) skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w §4.
  - c) wyboru prowadzącego kurs / studia podyplomowe / szkolenie zgodnie z zasadą konkurencyjności, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027.

## § 8

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia zawierającego szczegółowe wyjaśnienie jej przyczyn. Złożenie oświadczenia musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w sekretariacie placówki, w której Uczestnik/Uczestniczka jest zatrudniony/-a.
4. Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
5. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą,

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.



b) o którym mowa w § 3.

### § 9

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Podpis Beneficjenta Projektu*

.....  
*Podpis Organizatora*

.....  
*Podpis Uczestnika Projektu*