# Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. ) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie jest Dyrektor Szkoły (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:
2. adres: Rycerska 10, 97-330 Sulejów
3. telefon: 516 154 263
4. e-mail: sppodklasztorze@wp.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [kontakt@wbsystem.pl](https://poczta.home.pl/appsuite/)

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia Wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

Dane kontaktowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit a RODO.

1. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.

Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne jednak może przyspieszyć załatwienie sprawy.

1. Pana/Pani dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
2. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
3. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
	1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,
	na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
	2. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność
	z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
	3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - b) należy skontaktować się
z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

1. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.