**Regulamin stołówki szkolnej w  Szkole Podstawowej nr 2
im. Królowej Jadwigi w Sulejowie**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,

Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS w Sulejowie oraz inni sponsorzy,

3. Posiłki wydawane są w godzinach: 11.30 – 11.50

Godziny, mogą ulec zmianie w szczególnych warunkach np. pandemia

4. Stołówka zapewnia posiłki gotowane i dostarczane przez firmę cateringową.

5. Stołówka nie zapewnia żywienia specjalnego, tylko żywienie zbiorowe.

6. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty z zapytania ofertowego.

7. Cena jednego obiadu dla uczniów, obejmuje koszt zużytych produktów – koszt wsadu do kotła, tj. **3,80 zł.**

8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu, korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

9. Odpłatność za obiady za dany miesiąc, uiszczana jest po wcześniejszym zapisie u sekretarza szkoły, przelewem na konto bankowe **39 1090 2590 0000 0001 4691 4525** **adres, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie do 15-go każdego miesiąca.**

10. Nieobecności dziecka na obiadach, należy zgłaszać bezpośrednio do sekretariatu
**do godz. 8.30.** Niezgłoszone nieobecności, nie będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc.

11. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej, należy zgłosić do sekretariatu najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

12. Rezygnacja z obiadów w miesiącu czerwcu, najpóźniej do dnia 31 maja, czerwiec jest miesiącem, kiedy nie ma już wypisów z obiadów, ani odpisów dni nieobecnych z obiadów.

13. Brak uregulowanej wpłaty za obiady w terminie tj. do **15-go danego miesiąca**, wiąże się z odmówieniem wydania posiłków uczniowi do czasu, uregulowania należności i okazaniem dowodu wpłaty.

14. Powtarzające się notorycznie nieopłacanie w terminie należności za posiłki, skutkuje skreśleniem ucznia z listy obiadowej, do końca bieżącego roku szkolnego.

15. Obiady wykupowane są na wszystkie dni tygodnia, nie ma wyjątków (np. bez poniedziałków, piątków itp.).

16. Rezygnacja z posiłku z powodów zaplanowanych (wycieczki, imprezy, itp.) musi być zgłoszona w sekretariacie przez organizatora wyjazdu najpóźniej w dniu poprzednim.

17. Opłata za niewykorzystane obiady jest odliczana przy dokonywaniu wpłat za obiady w następnym miesiącu z wyjątkiem czerwca.

18. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

19. Nadzór nad uczniami sprawują pracownicy obsługi szkoły.

20. O wszystkich zmianach i sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.

21. Regulamin obowiązuje od 01.02.2023 r.