

PROCEDURY

DOTYCZĄCE

BEZPIECZEŃSTWA

W SZKOLE



WSTĘP

Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności: narkomanią, alkoholizmem i demoralizacją pozwalają rozwiązywać w szkole sytuacje trudne. Ich charakter wynika z zapisów prawa m.in. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003r w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

Art 304 § 1 kodeksu postępowania karnego nakłada na każdego, kto dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, społeczny obowiązek zawiadomienia o tym prokuratora lub policję. Przestępstwami ściganymi z urzędu są np.:

- spowodowanie uszczerbku na zdrowiu (art.156 kodeksu karnego) lub innego uszkodzenia ciała (art. 157 kodeksu karnego) ;
- pobicie (art. 158 paragraf 1 kodeksu karnego);
- narażenie na niebezpieczeństwo (art. 160 kodeksu karnego);
- czyn lubieżny z osobą małoletnią poniżej lat 15. (art. 200 kodeksu karnego);
- znęcanie się (art. 207 kodeksu karnego).

Nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy wykonywaniu swoich działań.

Warto pamiętać, że zgodnie z art. 63 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są więc zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy jego uprawnienia zostaną naruszone.

OPRACOWANIE ZAWIERA:

- I. Procedury postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.**
- II. Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.**
- III. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.**
- IV. Procedury postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.**
- V. Procedury postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych).**
- VI. Procedury postępowania wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**
- VII. Procedury postępowania wobec ofiary czynu karalnego.**
- VIII. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.**
- IX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**
- X. Procedury postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.**
- XI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.**
- XII. Procedury postępowania, w przypadku jeżeli nauczyciel podejrzewa krzywdzenie dziecka – przemoc seksualną.**
- XIII. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznana, uprowadzenia ucznia,**
- XIV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.**
- XV. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanego paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.**
- XVI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.**
- XVII. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub wtargnięcia na teren szkoły osób trzecich.**

I Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

Działania wychowawcy:

1. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny nieobecności
2. Jeżeli przez dwa tygodnie nie ma informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, wyjście do domu, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
3. Jeżeli nieobecność bez wiadomej przyczyny przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu.

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne na piśmie.
3. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców pisemnego zobowiązania, pedagog informuje Sąd Rodzinny, Policję bądź kuratora jeżeli został uczniowi, bądź rodzinie przydzielony

II Procedury postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach na lekcjach .
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia oraz przedstawiciela dyrekcji. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisana przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub Policję oraz organ prowadzący.

III Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.

1. Wychowawca świetlicy na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) oraz dyrektora (wicedyrektora) o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej waganami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o konsekwencjach wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub Policję oraz organ prowadzący.

IV Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z dyktafonu, aparatu fotograficznego, telefonu komórkowego, bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji.
3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie.
5. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnieniem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy (do teczki wychowawcy). W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.

6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym oraz prawny za naruszenie danych osobowych

V Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego, z którym udaje się na wywiad środowiskowy do miejsca zamieszkania ucznia.
2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Problem zostaje przekazany do prac zespołu wychowawczego w celu udzielenia pomocy dziecku.
4. Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPS oraz informuje na piśmie o sprawie Sąd Rodzinny.

VI Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel bądź inny pracownik szkoły będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.)
4. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia- sprawcy.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

VII Procedury postępowania wobec ofiary czynu karalnego.

Wychowawca, pedagog powinien podjąć następujące kroki:

1. Powierzyć opiekę nad uczniem – ofiarą czynu karalnego pielęgniarce lub osobie przeszkolonej w udzielaniu pierwszej pomocy. To ona decyduje o konieczności ewentualnego wezwania pogotowia.
2. Powiadomić o zdarzeniu rodziców ucznia, pamiętając, aby informacją zawierała:
 - zwięzły opis zdarzenia,
 - opis aktualnego stanu fizycznego i psychicznego ofiary,
 - kroki podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego ofierze.

VIII Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji].
3. Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza papierosy i dopilnowuje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
5. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka (do teczki wychowawcy).
6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły oraz stosuje wobec wychowanków kary określone w Statucie Szkoły.

IX Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancje przypominające wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

X. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaleziona substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę z ustaleń i sporządzeń.

XI Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Wychowawca/nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu pedagoga lub dyrektora szkoły/ wicedyrektora szkoły.
2. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wzywa rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców (do teczki wychowawcy).
4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.

XII Procedury postępowania, w przypadku jeżeli nauczyciel podejrzewa krzywdzenie dziecka – przemoc seksualną:

1. Zawiadamia o swoich spostrzeżeniach pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły.
- 2.. Pedagog/psycholog podejmuje działania pomocowo – interwencyjne:
 - Zapewnia dziecku bezpieczeństwo fizyczne,
 - Zapewnia emocjonalne wsparcie dla dziecka i rodziny,
 - Zapewnia pomoc medyczną w razie konieczności
 - Uruchamia działania prawne,
 - Wskazuje konieczność i możliwość pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej.
3. W przypadku, kiedy znamy (lub podejrzewamy) osobę będącą sprawcą wykorzystywania,
 - odizoluj ją od dziecka.
 - zadbaj o to, aby dziecko nie zostawało samo.
 - zapewnij dziecku poczucie bezpieczeństwa.
 - informuj dziecko, że niczemu nie jest winne, nie ponosi odpowiedzialności za to co się stało.

XIII Procedura postępowania w przypadku innego zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia

1. W przypadku, kiedy wcześniejszego zwolnienia ucznia z zajęć domaga się osoba, której nie znamy bądź nie została ona upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy, nauczyciel nie wyraża zgody na wyjście dziecka ze szkoły. O zaistniałej sytuacji informuje (dyrektora, bądź wicedyrektora szkoły w terminie późniejszym również rodziców dziecka).
2. Jeżeli jest to możliwe ustalamy tożsamość osoby, która próbuje zabrać dziecko.
3. W przypadku agresywnego zachowania się osoby nieznannej wzywamy pomoc i w najkrótszym możliwym czasie zawiadamiamy Policję oraz dyrektora, wicedyrektora szkoły.
4. W przypadku zabrania dziecka ze szkoły siłą, wbrew jego woli i bez naszej zgody próbujemy sprawcy przeszkodzić w dokonaniu tego czynu, jeśli to możliwe wykonujemy zdjęcie sprawcy, zapamiętujemy jak najwięcej szczegółów i natychmiast zawiadamiamy Policję.
5. Wejścia osób trzecich na teren szkoły odnotowywane są przez obsługę szkoły w zeszycie wejść.
6. W przypadku odmowy podania danych i celu wizyty przez osobę wchodzącą do szkoły pracowni obsługi odmawia zgody na wejście do budynku i informuje o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora szkoły
7. W przypadku nie zastosowania się do polecenia pracownika obsługi zachowania nietypowego lub agresywnego pracownik obsługi może wezwać pomoc i zawiadomić policję.

XIV Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

1. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
2. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
3. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.

4. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.
5. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie Sąd Rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

XV Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanego paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

1. Nie opróżniaj zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty w inne miejsce
2. Nie wdychaj oparów, nie dotykaj, nie sprawdzaj smaku, nie przypatruj się z bliska
3. Nie lekceważ niebezpieczeństwa i nie zatajaj
4. Zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp uczniom
5. Niezwłocznie powiadom dyrektora/wicedyrektora szkoły
6. Dyrektor szkoły powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.
7. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie
 - zapamiętaj jak najwięcej
 - jeżeli masz taką możliwość nagrywaj rozmowę jeżeli nie spróbuj zapisywać informacje
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki
 - jeżeli telefon posiada funkcję identyfikacji numeru zapisz go
 - jeżeli jest to informacja pisemna zabezpiecz ją i przekaz policji

XVI Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.

1. Nauczyciel/wychowawca przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/ i dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa lub/ i dyrektora/ wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor/ wicedyrektor lub pedagog/ psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor/ wicedyrektor lub/ i psycholog/ pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).

6. Pedagog/ psycholog zawiadamia lub/ i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „ Niebieskie Karty” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
8. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
9. W przypadku osoby nieletniej dyrektor/ wicedyrektor zawiadamia Sąd rodzinny i nieletnich.

XVII Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub wtargnięcia napastników.

- 1 Należy poddać się woli napastników wykonywać ściśle ich polecenia.
 2. Pytaj zawsze o pozwolenia np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem
 - 3.Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników i otoczenia, informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
 4. Staraj się uspokoić dzieci zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
 5. Bezwzględnie wykonuj polecenia dyrektora szkoły, a po przybyciu służb ratowniczych polecenia kierującego akcją ratowniczą.
 6. W przypadku jednego długiego dzwonka (lub gwizdka) pozostań z dziećmi w klasie i postaraj się zabarykadować drzwi.
 7. Nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna.
 8. Nakaż dzieciom położyć się na podłogę.
 9. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia wykonaj polecenia grupy antyterrorystycznej.
 10. W przypadku czterech długich dzwonek (lub gwizdków) postępuj jak w przypadku ewakuacji budynku.
- BĄDŹ PRZYGOTOWANY NA SUROWE TRAKTOWANIE PRZEZ POLICJĘ.
DOPÓKI NIE ZOSTANIESZ ZIDENTYFIKOWANY JESTEŚ DLA NICH
POTENCJALNYM TERRORYSTĄ**
- 11 Po zakończonej akcji sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się czy wszyscy opuścili budynek o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję.
 - 12 Nie pozwól żadnemu dziecku samodzielnie wrócić do domu.
 - 13 Prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/upoważnione osoby

Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż dzieciom położyć się na podłogę.
- 2 Staraj się uspokoić dzieci.
- 3 Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
- 4 Jeżeli terroryści wydają polecenia dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
- 5 O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
- 6 Nie rozłączaj się i staraj się , jeśli to możliwe na bieżąco relacjonować sytuację.**
Po opanowaniu sytuacji.

- upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia np. pożaru
- zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
- udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym
- zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Podstawy prawne

- 1) Ustawa z 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst: jedn.: Dz.U z 2002r. nr 11, poz.109, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy.
- 2) Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U nr 35, poz. 230, z późn. zm.).
- 3) Ustawa z 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii (DzU z 2003r. nr 24, poz. 198).
- 4) Ustawa z 6 kwietnia 1990r. o Policji (DzU nr 30, poz. 179, z późn. zm.).
- 5) Zarządzenie nr 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003r. w sprawie metod i form wychowania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U z 2004r. nr 256, poz. 2572).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U z 2003r. nr 26, poz. 226).

Telefony alarmowe:

Policja - 997

Państwowa Straż Pożarna - 998

Pogotowie Ratunkowe - 999

Pogotowie Gazowe - 992

Telefon alarmowy – 112

Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

ul. Jana Pawła II 2 tel. 61 426 02 00

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie

ul. Bolesław Chrobrego 22 tel. 61 222 06 00

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie

ul. Dworcowa 7 tel. 61 426 30 16

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie

ul. Jana Pawła II 9/10 tel. 61 425 52 98

Sąd Rejonowy w Gnieźnie

ul. Franciszkańska 9/10 tel. 61 423 93 60

