

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Chmielowie
na rok szkolny 2023/2024**

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię				Drugie imię							
Nazwisko				Data urodzenia							
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK		NIE	
Nr orzeczenia											
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku											
WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PLACÓWEK											
<i>Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych jednostek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.</i>											
Przedszkole:	Nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podst.										
Pierwszego wyboru											
Drugiego wyboru											
Trzeciego wyboru											
DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
MATKA/OPIEKUN PRAWNY											
Imię				Drugie imię							
Nazwisko											
Adres zamieszkania											
Numer telefonu											
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY											
Imię				Drugie imię							
Nazwisko											
Adres zamieszkania											
Numer telefonu											

Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

- Godziny pobytu dziecka w placówce: oddo
- Posiłki: obiad ☐ **Tak** ☐ **Nie**

Dodatkowe informacje dołączone do karty o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....

Kryteria przyjęć

Stosowane w przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu.

Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”.

Kryteria wynikające z uchwały Rady Gminy Bodzechów nr XXXVIII/25/2017	
Zatrudnienie bądź prowadzenie działalności gospodarczej przez oboje rodziców lub zatrudnienie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	
Rodzeństwo dziecka uczęszczające już do tego przedszkola	
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	
Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania/ miejsca pracy jednego z rodziców.	

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w tabeli są odpowiednio:

- 1) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 2) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.

Oświadczenia i zgody

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe, niezwłocznie powiadomę dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci zdjęć i filmów z uroczystości i wydarzeń zorganizowanych w szkole, poprzez publikację na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Chmielowie oraz na tablicach informacyjnych, w celu promocji szkoły i osiągnięć jej uczniów.

☐ **Tak** ☐ **Nie**

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania przed odwołania zgody.

.....

Podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....

Podpis matki/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielowie, ul. Spacerowa 2, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41 260 07 34.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@arx.net.pl.
3. Dane osobowe kandydata/ucznia oraz jego rodziców/opiekunów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora.
5. Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku.
6. Przysługują Państwu prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego