**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Rychlikach z oddziałami przedszkolnymi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
* wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowe wspólnie
z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom
na terenie przedszkola/szkoły w związku z istniejącymzagrożeniemCOVID-19

**Zakres obowiązywania procedury:** z do przedszkola/ przybycia uczniów do szkoły do chwili odbioru dzieci z przedszkola przez rodziców/ rozejścia się uczniów do domów po lekcjach

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi przedszkola/szkoły, personel pomocniczy

**Dyrektor**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy przedszkola/szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola/szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki
(pracownicy administracji i obsługi ), maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku przedszkola/szkoły
o obligatoryjnej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk widocznym miejscu w łazienkach
oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane
przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów
w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na przedszkolnym placu zabaw
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniaCOVID-19.
9. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do:
organu prowadzącego 55 248 81 55, kuratora oświaty 55 232 42 16, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej 55 232 74 31, 666 191 783, 666 191 965, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
11. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
13. Dyrektor zapewnia termometr bezdotykowy.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu
i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112**
i poinformować, że mogą być zarażeni korona wirusem.
16. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola/szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do przedszkola/szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

**Rodzice (prawni opiekunowie)**

1. Rodzice(prawni opiekunowie)zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu/szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii korona wirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie)zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola/ posyłania do szkoły dziecka zdrowego –bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie)powinni mierzyć dziecku temperaturę
przed przyprowadzeniem do przedszkola/ posłaniem do szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie)zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, gdy zostaną wezwani budynku przedszkola/szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zakryć usta i nos dziecku indywidualną osłoną
ust i nosa(np. maseczką) w drodze do szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie)bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do przedszkola/szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rodzice (prawni opiekunowie)nie przyprowadzają do przedszkola dziecka/ nie posyłają
do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przekazać dziecko do autobusu z założoną maseczką.