**PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE   
NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Rychlikach z oddziałami przedszkolnymi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**−rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r.   
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),−wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom   
na terenie przedszkola/szkoły w związku z istniejącym zagrożeniemCOVID-19

**Zakres obowiązywania procedury:** procedura dotyczy szybkiej ścieżki komunikowania   
się nauczyciela z dyrektorem, nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem w okresie pandemii koronawirusaCOVID-19

**Uczestnicy postępowania, zakres odpowiedzialności**: dyrektor, nauczyciele, rodzice dzieci/uczniów

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasach pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem   
lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusaCOVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do sekretariatu przedszkola/szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele udostępniają wychowawcą klasy przedszkola/szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Załącznik nr 1** do Procedury komunikowania na drodze nauczyciel –dyrektor, nauczyciel –rodzic na czas pandemii

**Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami** Klasa:............................................. Wychowawca:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko  dziecka/ ucznia  ( w wierszu pod dzieckiem dane dotyczące rodzica | Nr. telefonu | Adres do korespondencji mailowej | Uwagi dotyczące możliwości korzystania z internetu oraz dostępności do komputera w domu w czasie trwania zajęć lekcyjnych |
| 1. | **Uczeń** |  |  |  |
|  | Rodzice: |  |  |  |
|  | matka | Kom. |  |  |
|  | praca |  |  |
|  | ojciec | Kom. |  |  |
|  | praca |  |  |
| 2. | **Uczeń** |  |  |  |
|  | Rodzice: |  |  |  |
|  | matka | Kom. |  |  |
|  | praca |  |  |
|  | ojciec | Kom. |  |  |
|  | praca |  |  |