

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

I. Postanowienia ogólne

Przedmiotowe Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. Programu nauczania informatyki,
3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki na poziomie szkoły podstawowej
4. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
5. Statutu szkoły.

II. Przedmiotem oceny są:

- ♦ wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
- ♦ wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki o zajęć komputerowych oraz wymagań programu nauczania;
- ♦ wysiłek wkładany przez ucznia;
- ♦ aktywność i systematyczność.

III. Cele Przedmiotowych Zasad Oceniania

Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego z informatyki i zajęć komputerowych na poziomie szkoły podstawowej nauczyciel ma tak ukierunkować młodego człowieka, aby ten umiejętnie poruszał się w gąszczu informacji, stosował różne multimedialne źródła informacji i narzędzia informatyczne do rozwiązywania problemów oraz dostrzegał i korzystał z wartościowych źródeł unikając zagrożeń związanych z rozwojem komputeryzacji.

Głównym celem nauczyciela jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.

Głównym zadaniem — wsparcie uczniów w dążeniu do pogłębiania wiedzy i umiejętności.

Cele Przedmiotowych Zasad Oceniania:

- ♦ zmobilizowanie do aktywności poznawczej;

- ♦ wdrażanie do systematyczności;
- ♦ dostrzeżenie postępów i odpowiednie ukierunkowanie;
- ♦ wskazanie ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach;
- ♦ kształcenie umiejętności samooceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania;
- systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się, jasne, proste i jawne reguły oceniania;
- motywowanie do samorozwoju;
- wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- uświadomienie sukcesów i ich braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeby w zakresie wyrównywania braków;
- ukierunkowywanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się;
- aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć;
- ocenę poziomu nauczania, diagnozowanie pracy szkoły;
- korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania;
- znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę;
- szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci (indywidualną i zbiorową);
- pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach

Szczegółowe cele kształcenia

Celem przedmiotu jest wykształcenie u ucznia kompetencji pozwalających mu posługiwać się komputerem jako nowoczesnym narzędziem pracy, a w szczególności:

- Znajomość zasad właściwego zachowania się w pracowni oraz bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem,
- prawidłowo obsługiwać komputer niezależnie od platformy sprzętowej i oprogramowania,
- Wdrażanie do podejmowania samodzielnych decyzji,
- znajomość budowy komputera,
- wykonywanie prostych obliczeń przy pomocy komputera.
- tworzenie prostego tekstu, grafiki,
- wykorzystanie komputera do wspomagania uczenia się.

IV. Zadania szkoły

Aby zrealizować założenia programowe, zgodnie z zaleceniami nowej podstawy programowej szkoła powinna:

- wyposażyć pracownię komputerową w taką liczbę stanowisk, aby każdy uczeń miał do dyspozycji osobny komputer z dostępem do internetu;
- zapewnić możliwość korzystania z licencjonowanego oprogramowania i multimedialnych programów edukacyjnych;
- uwrażliwić uczniów na zagrożenia wychowawcze związane z niewłaściwym korzystaniem z komputerów, oprogramowania (w szczególności z gier) i korzystania z platform społecznościowych.

V. Ocenianie systematyczne

Następujące elementy oceniane są w sposób systematyczny:

- ◆ Praca na lekcji:
 - wykonywanie poleceń,
 - staranność wykonywania prac,
 - samodzielność w pracy,
 - efektywność wykorzystania czasu pracy,
 - aktywność na zajęciach,
 - stopień biegłości w posługiwaniu się sprzętem i oprogramowaniem (widoczny postęp).
- ◆ Praca w grupie:
 - umiejętność pracy w grupie.
 - poszanowanie cudzej pracy i własności.
 - pomoc innym uczniom:
 - na ich prośbę,
 - z własnej inicjatywy.
 - kulturalne komunikowanie się:
 - z nauczycielem,
 - z kolegami.
- ◆ Przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej.
- ◆ Pozostałe obszary oceniania:
 - systematyczność,
 - prezentacja pracy,
 - przygotowanie do lekcji,
- ◆ Prawidłowa postawa w trakcie pracy z komputerem.

Lekcje w pracowni komputerowej są zajęciami praktycznymi. Przy ocenie uwzględnia się poziom umiejętności startowych ucznia – poziom początkowy. Następnie brane jest pod uwagę jego zaangażowanie, chęć współpracy, współdziałanie z kolegami i koleżankami z klasy, chęć pokonywania trudności. Lekcje i ćwiczenia są tak skonstruowane, że uczeń zawsze może wrócić do zadań wcześniej wykonywanych i zrobić je od początku.

VI. Kryteria i wymagania

Badanie kompetencji ucznia odbywa się w jego obecności i przy komputerze.

Nie wymaga się od ucznia posiadania komputera w domu, a co za tym idzie — wykonania zadań praktycznych w domu. Ważna jest zatem efektywna praca ucznia na lekcji. Na ocenę z przedmiotu nie mają wpływu cechy osobowościowe ocenianych. Nauczyciel przestrzega zasady jawności w wystawianiu ocen. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków lekcyjnych, aktywność podczas lekcji, chęć uczestnictwa w zajęciach i zadaniach dodatkowych. Zwraca uwagę, szczególnie w I roku nauczania informatyki, na utrudnione warunki uczenia się i utrwalania informacji w domu- uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera.

1. Standardy wymagań edukacyjnych

Na ocenę z informatyki składa się:

- ♦ sprawdzanie wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowych i ponadpodstawowych wiadomości i umiejętności ucznia:
 - ♦ wypowiedzi ustnych ucznia,
 - ♦ ćwiczeń praktycznych,
 - ♦ postaw uczniów,
 - ♦ przygotowanie do zajęć- posiadanie zeszytu (książki),
 - ♦ udział w konkursach, olimpiadach,
 - ♦ umiejętność pracy w zespole.

Ale także:

- ♦ aktywność twórcza ucznia,
- ♦ kreatywność,
- ♦ postępy,
- ♦ współpraca,
- ♦ pomysłowość,

- ♦ nowatorstwo,
- ♦ pełnienie ról w zespole,
- ♦ pomysły i ich realizacja.

Oceny dokonuję się przez pryzmat tych działań. Mając na względzie powyższe, przyjmuje się taki system oceniania. Proporcje wpływu oceny z **wiadomości i umiejętności** oraz z **postawy** na ocenę śródroczną i roczną wynoszą:

- wiadomości i umiejętności - 70%
- postawa -30%

2. Oceny ustala się w stopniach według tradycyjnej skali:

Stopień celujący	-	6
Stopień bardzo dobry	-	5
Stopień dobry	-	4
Stopień dostateczny	-	3
Stopień dopuszczający	-	2
Stopień niedostateczny	-	1

Ocena	Wymagania
Celująca	Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania informatyki. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii oraz proponuje rozwiązania nietypowe. posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego, umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów, wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace, wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni (np. witryny Web). Jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów. Chętnie bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.
Bardzo dobra	Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który umie sprawnie komunikować się z komputerem za pomocą systemu komunikacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości. W czasie lekcji swobodnie posługuje się dostępnym oprogramowaniem. Dobrze zna pojęcia informatyczne i swobodnie je stosuje. Pracuje samodzielnie w zakresie zalań teoretycznych oraz praktycznych. Na lekcje przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział.
Dobra	Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Wie, czym zajmuje się informatyka, zna podstawowe pojęcia informatyczne, umie sprawnie komunikować się z komputerem swobodnie posługując się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań.

	Jednak w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia sporadyczne błędy.
Dostateczna	Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia informatyczne, wykonuje proste zadania, umie uruchomić programy komputerowe. Jednak ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku lekcyjnym. W wypowiedziach oraz ćwiczeniach popełnia błędy.
Dopuszczająca	Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach objętych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Uczeń umie komunikować się z komputerem w elementarnym zakresie. Na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela, popełnia poważne błędy.
Niedostateczna	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu. Nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania, nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach, nie rozumie pytań i poleceń, nie umie uruchamiać programów komputerowych. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy, które uniemożliwiają dalszą jego pracę.

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

VII. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacji ustala się na zajęciach komputerowych i informatycznych z średniej w dzienniku elektronicznym UONET+ wg następującej skali:

(po zmianach)

- **roczną ocenę i semestralną**

Celujący 5,4 – 6,0
 Bardzo dobry 4,71 – 5,39
 Dobry 3,71 – 4,70
 Dostateczny 2,71 – 3,70
 Dopuszczający 1,71 – 2,70
 Niedostateczny 1,0 – 1,7

Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co nie oznacza średniej ocen wystawianych za różnorodne formy pracy, a nie tylko prace pisemne. Na ocenę śródroczną mają wpływ oceny cząstkowe z wszystkich obszarów. Są one uporządkowane według ich znaczenia (wag w dzienniku elektronicznym UONET+) przy wystawianiu oceny końcowej tzn. największe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów kończących określony

dział, następnie krótkie wypowiedzi pisemne czyli tzw. "kartkówki", następnie wypowiedzi ustne itd. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej z pierwszego semestru i ocen cząstkowych z drugiego semestru.

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, a za jego pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej (przekazanie informacji odnotowuje w dzienniku lekcyjnym-wstawienie oceny ołówkiem i dzienniku elektronicznym-proponycja oceny).

Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel powiadamia uczniów o przewidywanych ocenach wyższych niż niedostateczne.

Uczeń może być nieklasyfikowany z przedmiotu z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

VIII. Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia:

- ♦ **Testy i testy on-line**— na zakończenie każdego działu obowiązkowe Zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem wpisane do dziennika i zeszytu przedmiotowego. Oceny z tych prac są najważniejsze, z każdego uczeń może otrzymać ocenę celującą (za zadanie dodatkowe). Ocena niedostateczna otrzymana przez ucznia podlega poprawie. (waga 10)
- ♦ **Sprawdziany** - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisem do dziennika i zeszytu przedmiotowego, obejmuje 3 tematów lub całego zagadnienia. Ocena niedostateczna otrzymana przez ucznia podlega poprawie. (waga 7)
- ♦ **Kartkówki** — dotyczy ostatniego tematu lub ostatnio omawianego zagadnienia, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut.. (waga 5)

Punkty uzyskane ze sprawdzianów, kartkówek przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

100% - 95% - ocena celująca
94% - 80% - ocena bardzo dobra
79% - 65% - ocena dobra
64% - 50% - ocena dostateczna
49% - 30% - ocena dopuszczająca
29%- 0% - ocena niedostateczna

Oceny z pisemnych prac kontrolnych są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń otrzymuje pracę do wglądu podczas lekcji podsumowującej, test on-line (dostępny jest na platformie HELIONU lub NOWEJ ERY), sprawdzian, a rodzic lub opiekun

prawny w czasie najbliższej wywiadówki jeśli zwróci się do nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do najbliższego spotkania z rodzicami.

- ♦ **Odpowiedzi ustna lub kartkówka** jest zamienna z oceną za odpowiedź ustną - wymagane są wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 2 raz w semestrze. Odpowiedzi ustne dotyczące treści znanych i nowych oceniane według znanych uczniom kryteriów, np.: rzeczowości, dynamiczności, aktywności myślowej (waga 3)

- ♦ **praca na lekcji (waga 7):**

- wykonywanie poleceń;
- staranność wykonania prac;
- poprawność wykonywania ćwiczeń;
- samodzielność podczas pracy;
- efektywność wykorzystania czasu pracy;
- aktywność na zajęciach - uczeń otrzymuje punkty dodatnie „+” za częste i poprawne wypowiedzi na lekcji oraz sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań praktycznych. Za bierność ucznia, nie uczestniczenie w pracy grupy oraz uniemożliwianie pracy na lekcji, uczeń może otrzymać punkty ujemne „-”;

Punkty dodatnie i ujemne, przelicza się na stopnie szkolne wg skali:

+ + + + cel
+ + + bdb
+ + db
+ dst
- - - - nast.
;

- ♦ **praca w grupie (waga 5):**

- umiejętność pracy w grupie;
- poszanowanie cudzej pracy i twórczości;
- pomoc innym uczniom:
 - na ich prośbę;
 - z własnej inicjatywy;
- kulturalne komunikowanie się:
 - z nauczycielem;
 - z kolegami;

- ♦ **przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej** oraz zasad BHP (waga 2);
- ♦ **przygotowanie do lekcji** – uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 2 raz w semestrze. (waga 1);
- ♦ **Zeszyty przedmiotowe** są kontrolowane przez nauczyciela pod względem zawartych w nich wiadomości merytorycznych, estetyki prowadzenia i błędów ortograficznych. Nauczyciel sprawdza zeszyt u każdego ucznia minimum 1 raz w roku. (waga 3)
- ♦ **Uczeń nieobecny** ma obowiązek napisać test/sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w drugim tygodniu powrotu do szkoły. Ocenę można poprawić w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Nieusprawiedliwiona nieobecność na drugim terminie sprawdzianu wynikająca np. z celowego unikania go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy testu/sprawdzianu, ocena zostaje utrzymana.
- ♦ Poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form ocen nie odbywają się kosztem innych lekcji.
- ♦ Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy i sprawdzianu w przypadku, gdy podczas tejże pracy pisemnej uczeń:
 - „ściągał”,
 - pracował niesamodzielnie - rozmawiał z innymi,
 - korzystał z urządzeń elektronicznych.
- ♦ Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy (pozytywnej oceny) wybranej przez siebie oceny z przedmiotu.
- ♦ Uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy:
 - brak zeszytu,
 - niegotowość do odpowiedzi,
 - brak pomocy potrzebnych do lekcji.

Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

IX. Częstotliwość pomiarów w semestrze:

- pisemne prace sprawdzające/testy — po każdym dziale
- praktyczne prace na komputerach — każde zadanie
- odpowiedzi ustne — w miarę potrzeb
- kartkówki – w miarę potrzeb
- zeszyty uczniowskie — 1 w roku szkolnym

X. Ocenie podlegają (waga w dzienniku UONET+):

1. Praca na lekcji:

- ♦ ćwiczenia praktyczne wykonane na komputerze; (waga 7)
- ♦ odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi) (waga 3)
- ♦ prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień (waga 5);
- ♦ aktywność, systematyczność oraz jakość pracy; (waga 3)
- ♦ współpraca w grupie (waga 5);

2. Testy i testy on-line wiadomości i umiejętności (waga 10)

3. Sprawdziany wiadomości i umiejętności (waga 5)

4. Kartkówki:

- kartkówki (więcej niż jedno pytanie)_waga 5,
- kartkówka (jedno pytanie-jako odp. ustna)_waga 3

5. Prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.(waga 5)

6. Wykonane prace dodatkowe. (waga 8 - 10)

7. Udział w konkursach, olimpiadach (waga 10)

(uczniowie, którzy zajęli czołowe miejsca w konkursie (I-III) otrzymują ocenę **celującą**. Za udział w konkursie uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**.

8. Udział w kole przedmiotowym; pomoc w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni (waga 8-10)

9. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego (z uwzględnieniem nie tylko poprawności wykonania zadań, ale również estetyki jego prowadzenia)_ waga 3,
10. Zeszyty przedmiotowe są kontrolowane przez nauczyciela (waga 3)
11. Nie przygotowanie do lekcji (patrz pkt. XI) (waga 1),
12. Dbłość o miejsca pracy; stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym (waga 2),
13. Brak LOGINU do platformy HELION-dwa minusy (zamiana na ocenę niedostateczną (waga 1)

XI. Umowa w sprawie nieprzygotowania ucznia do zajęć.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

- wskutek wypadków losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej;
- z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych;
- bez przyczyny:
 - nie dotyczy to przedmiotu, z którego na daną lekcję była zapowiedziana praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych
 - uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji;
 - testu lub sprawdzianu nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności;
 - uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż dwa tygodnie.

Nieprzygotowani do lekcji uczniowie zgłaszają ten fakt przed zajęciami. Uczniowie nieprzygotowani, którzy nie zgłosili tego faktu, mogą otrzymać ocenę niedostateczną.

XII. Kryteria oceny uczniów z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- obniżone wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty;

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni, takie jak:

- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń przekazywanych innym uczniom w formie pisemnej,
- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej (praca klasowa lub sprawdzian) na odpowiedź ustną,
- podczas odpowiedzi ustnych zastąpienie pytań złożonych większą ilością prostych,
- obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
- możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

Uczniowie z dysleksją i dysortografią

Słaba technika i tempo czytania, rzutują na ogólne zrozumienie tekstów i poleceń wobec czego nauczyciel:

- wydłuża czas przeznaczony na przyswojenie modułów tematycznych,
- wydłuża czas na udzielenie odpowiedzi ustnych,
- pozwala pisać sprawdzian w czasie dłuższym od pozostałych uczniów,
- dodatkowo wyjaśnia i nakierowuje na prawidłowy tok myślenia.

Ilość błędów ortograficznych nie wpływa w żaden sposób na końcową ocenę ze sprawdzianów, czy kartkówek i ocenę z prowadzenia zeszytu. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, by na sprawdzianie uczeń wybrał sobie z gotowego zestawu połowę zadań (te, które są dla niego najłatwiejsze). Nauczyciel wydłuża uczniowi z dysfunkcjami czas potrzebny na poprawę oceny ze sprawdzianu.

Dopuszcza się możliwość ustnego odpytywania podczas konsultacji indywidualnych.

XIII. Postanowienia końcowe

1. O zasadach przedmiotowego systemu oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
2. Na zajęciach obowiązuje zawarty w danym roku szkolnym **kontrakt z uczniami**, w którym szczegółowo określony jest sposób oceniania oraz zagadnienia dotyczące

obowiązków ucznia i nauczyciela związanych z przedmiotem (dostępny i umieszczony w widocznym miejscu w każdej pracowni)

3. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną za pierwszy semestr, ma obowiązek zaliczenia materiału. Termin uzgadnia z nauczycielem. Zaliczenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.

KONTRAKT Z UCZNIAMI¹

1. Kontrakt z uczniami jest ustalany na pierwszych zajęciach lekcyjnych z przedmiotu i uwzględnia Przedmiotowe Zasady Oceniania oraz obowiązki ucznia i nauczyciela związane z przedmiotem informatyka w danym roku szkolnym.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu szkolnej pracowni komputerowej.
3. Ocenianie uczniów zgodne jest z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
4. Oceny są jawne i na bieżąco odnotowywane w dzienniku elektronicznym UONET+.
5. Ocenie podlegają (zgodność z pkt IV):
 - praca na lekcji:
 - ćwiczenia praktyczne;
 - odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);
 - prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
 - aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
 - współpraca w grupie;
 - stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
 - sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności,
 - kartkówki,
 - prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.,
 - wykonane prace dodatkowe,
 - udział w konkursach, olimpiadach,
 - udział w kole przedmiotowym; pomoc w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni.
6. Testy/testy on-line/sprawdziany z zakresu danego działu programowego są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. W przypadku nieobecności na sprawdzianie zaliczeniowym z danego działu programowego, uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od momentu przyścia do szkoły. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń unika zajęć (wagaruje) nauczyciel może wstawić za nie zaliczenie danego działu programowego ocenę niedostateczną. Uczeń ma jednokrotną możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem.
8. Kartkówki lub sprawdziany umiejętności w formie praktycznej z ostatnich trzech lekcji nie są zapowiadane.
9. Sprawdziany umiejętności w postaci elektronicznej są sprawdzane w obecności

¹ Kontrakt z uczniami może być zapisany na dużym brystolu i umieszczony w widocznym miejscu pracowni, aby w stosownym momencie można się do niego odwoływać.

ucznia.

10. Uczeń ma jednorazową możliwość poprawy każdej oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
11. Każdy uczeń może wykonywać prace dodatkowe (referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.), które podlegają ocenie.
12. Oceny ustala się w stopniach według tradycyjnej skali:

Stopień celujący	-	6
Stopień bardzo dobry	-	5
Stopień dobry	-	4
Stopień dostateczny	-	3
Stopień dopuszczający	-	2
Stopień niedostateczny	-	1
13. Kryteria na poszczególne oceny zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
14. U uczniów ze szczególnymi trudnościami w przyswajaniu wiadomości i opanowywaniu umiejętności praktycznych z przedmiotu obniża się poziom wymagań stosownie do jego możliwości.

Opracował: Andrzej Szponar