

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W
SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM.MARII KONOPNICKIEJ W DĄBROWIE**

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz.59)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.60)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r., poz. 610)

§2

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat, które zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
2. Dla dzieci 6-letnich obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W przypadku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 5-letnie.
5. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych określać odrębne przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.
6. Procedurę rekrutacji do oddziału przedszkolnego rozpoczyna wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły podstawowej. Wniosek należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić do sekretariatu w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
 - 6.1 Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów istotnych na poszczególnych etapach rekrutacji.
 - 6.2 Dokumenty należy składać w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata lub w formie oświadczenia.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w uzasadnionych przypadkach, może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

8. Oświadczenia składane do wniosku mogą zostać zweryfikowane przez przewodniczącego komisji poprzez wywiad /instytucje publiczne zostały zobowiązane do współdziałania w wyjaśnianiu informacji zawartych w oświadczeniach/.

9. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący. Szczegółowy harmonogram naboru nadany rok szkolny stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Strzegowo.

10. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza niż liczba miejsc w oddziałach przedszkolnych, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły bez powoływania komisji rekrutacyjnej.

11. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych podczas rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziałach przedszkolnych, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi trzech nauczycieli, w tym przewodniczący i dwóch członków.

12. Komisja rekrutacyjna przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego, obowiązkowo kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

13. Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego:

13.1 Kryteria I etapu rekrutacji:

L.p.	Kryterium	Punkty	Sposób potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych /minimum troje dzieci/.	1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Dziecko niepełnosprawne, o ile stopień i rodzaj niepełnosprawności pozwala na zapewnienie dziecku w oddziale przedszkolnym odpowiednich warunków rozwoju. W przeciwnym razie dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym wskazuje placówkę umożliwiającą dziecku realizację wychowania przedszkolnego.	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
3.	Dzieci niepełnosprawnego rodzica.	1	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców.	1	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	1	
6.	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko.	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego

			rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W I etapie rekrutacji maksymalna liczba punktów może wynieść 7.

13.2 Kryteria II etapu rekrutacji, który przeprowadza się, gdy po zakończonym pierwszym etapie szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym:

L.p.	Kryterium	Punkty	Sposób potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących /kryterium stosuje się również w odniesieniu do rodzica uczącego się/studiującego w trybie dziennym/	20	Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni.
2.	Dziecko jednego rodzica pracującego lub uczącego się/ studiującego w trybie dziennym	10	Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni.
3.	Dziecko wychowywane w rodzinie o trudnej sytuacji materialnej.	5	Zaświadczenie z GOPS.
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola, do którego przyjęcia stara się kandydat	2	Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata.

W II etapie rekrutacji maksymalna liczba punktów może wynieść 27.

13.3 W przypadku równej ilości punktów w II etapie rekrutacji ostateczna decyzja o przyjęciu kandydata należy do przewodniczącego komisji.

§3

W przypadkach szczególnie uzasadnionych /udokumentowane wypadki losowe lub inne wyjątkowe zdarzenia/ dyrektor ma prawo przyjąć dziecko do oddziału przedszkolnego, nie stosując zapisów niniejszego regulaminu.

§4

Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

1. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoływ terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. Komisja rozpatruje wnioski zgodnie z kryteriami ujętymi w §2 pkt.11 niniejszego regulaminu.
3. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.
4. Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie i listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych, /listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej/.

§5

Jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko, któremu prawo oświatowe gwarantuje dostęp do wychowania przedszkolnego nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, dyrektor informuje o tym wójta, który pisemnie wskaże rodzicom inną placówkę, która może przyjąć ich dziecko w tej samej gminie.

§6

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor, stosując kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

§7

Przechowywanie zgromadzonej w czasie procedury rekrutacyjnej dokumentacji zawierającej dane osobowe kandydatów przyjętych nie może trwać dłużej, niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast kandydatów nieprzyjętych, którzy odwołali się od negatywnej decyzji - przez okres roku.

§8

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły: www.spdabrowa@o2.pl
- 2.Pod pojęciem rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka.
3. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

Wykaz załączników do regulaminu:

- 1.Załącznik Nr 1 „Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”
- 2.Załącznik Nr 2 „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”
- 3.Załącznik Nr 3 „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I”
4. Załącznik Nr 4 „Oświadczenie woli przyjęcia dziecka”