**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.MARII KONOPNICKIEJ W DĄBROWIE**

**§1**

**Podstawa prawna**

1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz.59) 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.60) 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r., poz. 610)

**§2**

**1.** Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat, które zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.

 **2.** Dla dzieci 6-letnich obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

 **3**.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

 **4.** W przypadku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 5- letnie.

 **5.** Liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.

**6.** Procedurę rekrutacji do oddziału przedszkolnego rozpoczyna wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły podstawowej. Wniosek należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić do sekretariatu w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

 **6.1** Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów istotnych na poszczególnych etapach rekrutacji.

 **6.2** Dokumenty należy składać w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata lub w formie oświadczenia.

 **7.** Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w uzasadnionych przypadkach, może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

**8.** Oświadczenia składane do wniosku mogą zostać zweryfikowane przez przewodniczącego komisji poprzez wywiad /instytucje publiczne zostały zobowiązane do współdziałania w wyjaśnianiu informacji zawartych w oświadczeniach/.

 **9.** Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący. Szczegółowy harmonogram naboru na dany rok szkolny stanowi Załącznik nr1 do Zarządzenia Wójta Gminy Strzegowo.

**10.**W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza niż liczba miejsc w oddziałach przedszkolnych, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły bez powoływania komisji rekrutacyjnej.

**11.**W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych podczas rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziałach przedszkolnych, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi trzech nauczycieli, w tym przewodniczący i dwóch członków.

**12.** Komisja rekrutacyjna przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego, obowiązkowo kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

**13.** Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego:

**13.1** Kryteria I etapu rekrutacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Punkty** | **Sposób potwierdzenia spełnienia kryterium** |
|  1. | Dzieci z rodzin wielodzietnych /minimum troje dzieci/. |  1 | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |
|  2. | Dziecko niepełnosprawne, o ile stopień i rodzaj niepełnosprawności pozwala na zapewnienie dziecku w oddziale przedszkolnym odpowiednich warunków rozwoju. W przeciwnym razie dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym wskazuje placówkę umożliwiającą dziecku realizację wychowania przedszkolnego. |  1 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. |
|  3. | Dzieci niepełnosprawnego rodzica. |  1 |
|  4. | Niepełnosprawność obojga rodziców. |  1 |
|  5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. |  1 |
|  6. | Dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko. |  1 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. |  1 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. |

W I etapie rekrutacji maksymalna liczba punktów może wynieść 7.

**13.2** Kryteria II etapu rekrutacji, który przeprowadza się, gdy po zakończonym pierwszym etapie szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Punkty** | **Sposób potwierdzenia spełnienia kryterium** |
|  1. | Dziecko obojga rodziców pracujących /kryterium stosuje się również w odniesieniu do rodzica uczącego się/studiującego w trybie dziennym/ |  20 | Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni. |
|  2. | Dziecko jednego rodzica pracującego lub uczącego się/ studiującego w trybie dziennym |  10 | Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni. |
|  3. | Dziecko wychowywane w rodzinie o trudnej sytuacji materialnej. |  5 | Zaświadczenie z GOPS. |
|  4. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszko- -la, do którego przyjęcia stara się kandydat |  2 | Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata. |

W II etapie rekrutacji maksymalna liczba punktów może wynieść 27.

**13.3** W przypadku równej ilości punktów w I i II etapie rekrutacji ostateczna decyzja o przyjęciu kandydata należy do przewodniczącego komisji.

**§3**

W przypadkach szczególnie uzasadnionych /udokumentowane wypadki losowe lub inne wyjątkowe zdarzenia / dyrektor ma prawo przyjąć dziecko do oddziału przedszkolnego, nie stosując zapisów niniejszego regulaminu.

**§4**

 Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

 **1.** Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.

 **2.** Komisja rozpatruje wnioski zgodnie z kryteriami ujętymi w § 2 pkt. 11 niniejszego regulaminu.

 **3.** W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.

 **4.** Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie i listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych, /listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej/.

**§5**

 Jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko, któremu prawo oświatowe gwarantuje dostęp do wychowania przedszkolnego nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, dyrektor informuje o tym wójta, który pisemnie wskaże rodzicom inną placówkę, która może przyjąć ich dziecko w tej samej gminie.

**§6**

 O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor, stosując kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

**§7**

Przechowywanie zgromadzonej w czasie procedury rekrutacyjnej dokumentacji zawierającej dane osobowe kandydatów przyjętych nie może trwać dłużej, niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast kandydatów nieprzyjętych, którzy odwołali się od negatywnej decyzji - przez okres roku.

**§8**

 **1.** Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły: www.spdabrowa@o2.pl

 **2.**Pod pojęciem rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka.

**3.** Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

**Wykaz załączników do regulaminu:** 1.Załącznik Nr 1 ,,Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” 2.Załącznik Nr 2 ,,Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego” 3. Załącznik Nr 3 ,,Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I” 4. Załącznik Nr 4 ,,Oświadczenie woli przyjęcia dziecka”