

Załącznik nr1

Do Zarządzenia Nr 23/2020 z dnia 21 maja 2020 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbrowie

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY i BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
w Szkole Podstawowej w Dąbrowie**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r.*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.*

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły, a także określenie obowiązków i zadań nauczycieli i pracowników obsługi w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Uczestnicy postępowania:

- Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
- Uczniowie
- Nauczyciele
- Pracownicy niepedagogiczni
- Dyrektor SP Dąbrowa

§ 1**Zasady organizacji pracy szkoły.**

1. Od 18 maja br.:
 - możliwość prowadzenia bezpośrednich zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Od 25 maja br.:
 - możliwość wznowienia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III szkół podstawowych z możliwością zajęć dydaktycznych;

- organizacja konsultacji na terenie szkoły dla uczniów klas VIII szkół podstawowych;

3. Od 1 czerwca br.:

- organizacja konsultacji dla uczniów wszystkich klas ze szkół dla dzieci i młodzieży.

4. Szkoła prowadzi zajęcia z uczniami od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

5. Ustala się drogi wejścia dla poszczególnych grup pracowników szkoły:

1) Pracownicy pedagogiczni - wejście główne godz.8.45.

2) Pracownicy niepedagogiczni – wejście główne godz.8.00.

3) Uczniowie - wejście główne godz.9.00.

- Każda osoba wchodząca do budynku szkoły; uczniowie, dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni mogą być poddani kontroli temperatury ciała. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka, które ma uczestniczyć w zajęciach.
- Uczniowie przebywają w stałych grupach w wyznaczonych, stałych salach zajęć pod opieką jednego nauczyciela (maksymalnie rotacyjnie dwóch).
- W szkole prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne.
- Liczbę uczniów w grupie ogranicza się do 12. W uzasadnionych wypadkach liczba dzieci, za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona o 2.
- W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest wyższa niż dozwolona, pierwszeństwo skorzystania z zajęć mają dzieci: pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz pracujących zawodowo.
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m². Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno- sanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza

się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

- Z sal, w których przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, wykładziny).
- Sale zajęć wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
- Pomieszczenia oraz części wspólne (szatnie, hole oraz sanitariaty) będą dezynfekowane.
- Drzwi do sal oraz sanitariatów nie będą zamykane w celu zmniejszenia ryzyka zakażenia poprzez dotyk.
- Do odwołania nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
- Zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
- Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny, w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 2 m, uczniowie siedzą w ławkach osobno, w odległości , co druga ławka.
- Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- **Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru dzieci oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.**

§ 2

Obowiązki dyrektora

- Ustala procedury wewnętrznego bezpieczeństwa na terenie szkoły zgodne z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS i wytycznymi MEN.
- Zapoznaje pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą poprzez wywieszenie jej w widocznym miejscu w budynku oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
- Jest odpowiedzialny za wdrożenie postanowień i procedur.
- Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej w zakresie objętym wytycznymi.
- Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, wymagających opieki szkolnej w czasie pandemii.
- Ustala warunki bezpiecznego pobytu dzieci w sali podczas zajęć, ściśle dostosowane do wytycznych.

- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie wzmożonego stanu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19. W przejściowym okresie dualizmu zleca nauczycielom pracę opiekuńczą z dziećmi pozostającym pod opieką szkoły oraz pracę zdalną w zakresie edukacji uczniów przebywających w domu pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
- Ustala zasady przebywania w placówce osób z zewnątrz, w tym rodziców/prawnych opiekunów, osób upoważnionych do odbioru dzieci, dostawców towaru, kurierów, pracowników Poczty Polskiej.
- Zapewnia przy wejściach do szkoły w salach oraz pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, instrukcję dezynfekcji rąk oraz kosze na zużyte rękawiczki.
- Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dla uczniów oraz pracowników szkoły zapewnia dozowniki z mydłem, wywiesza instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcję dezynfekcji rąk.
- Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów oraz mebli w salach.
- Ustala, zapoznaje pracowników i rodziców oraz wdraża Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
- Ustala, zapoznaje pracowników i rodziców oraz wdraża Procedurę przyprawiania i odbierania dzieci w czasie pandemii COVID 19.
- Przeprowadza spotkania z pracownikami zapoznając ich z niniejszą procedurą, celem i zasadami ścisłego reżimu sanitarnego, zakresem wymagań sanitarnych i zdrowotnych oraz sposobami dokumentowania codziennych, wykonywanych przez pracowników czynności. Zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotycząca ich samych.
- Jeśli to możliwe unika rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad uczniami.

- Wyznacza i przygotowuje minimum jedno pomieszczenie lub wydzielony obszar, w którym będzie można odizolować dziecko lub pracownika z objawami chorobowymi tj. kaszel, podwyższona temperatura ciała lub gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha, biegunka itd.
- Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonu do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- Ustala sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka: kontakt telefoniczny i mailowy.
- Gromadzi i przechowuje Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.
- Gromadzi i przechowuje Zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.
- Organizuje bezpieczne przygotowywanie i spożywanie posiłków, a zwłaszcza posiłków zawierających produkty niepodlegające obróbce termicznej.

24. Zobowiązany jest do bieżącego informowania organu prowadzącego o wszelkich incydentach dotyczących bezpieczeństwa epidemicznego na terenie szkoły.

§ 3

Obowiązki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

- Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
- Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury .
- W przypadku podejrzenia chorobą zakaźną lub zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
- W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
- Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji

rąk, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą

- Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
- Pracownicy są zobowiązani do ciągłego używania środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych lub gumowych, maseczek lub przyłbic.
- Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący minimum 1,5 metra.
- Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik obsługi ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
- Pracownikom nie wolno korzystać z telefonu podczas sprawowania opieki nad dziećmi w sali, toalecie, podczas przygotowywania, wydawania i serwowania posiłków, wykonywania czynności dezynfekcyjnych i higieniczno-sanitarnych, przyjmowania dzieci do szkoły. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy pracownik musi się skontaktować z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub poinformować dyrektora o incydencie chorobowym u dziecka lub pracownika.
- Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
- Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 - Dbać o odporność, wysypiać się.

13. Nie zaleca się noszenia biżuterii na palcach oraz na przegubach rąk (bransoletki, itp...).

§ 4

Obowiązki nauczycieli

- Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

- Organizują pracę z dziećmi zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem pracy, obejmującym pracę z dziećmi oraz na ich rzecz.
- Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
- Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
- Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
- Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
- Nie organizują wyjazdów poza teren szkoły.
- Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad dziećmi w szkole.
- Ustalony przez dyrektora harmonogram obejmuje organizację: zajęć opiekuńczo - dydaktycznych dla klas I - III szkoły podstawowej oraz konsultacje dla uczniów.
- Projekt harmonogramu przygotowuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Dąbrowie.
- Po zakończeniu pracy stacjonarnej z uczniami lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną z domu, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
- Dokumentują pracę opiekuńczo wychowawczą z dziećmi w dzienniku zajęć świetlicy, konsultacje dla uczniów w dzienniku konsultacji.
- Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
- Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości ucznia od ucznia i nauczyciela/pracownika sprząającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.

- Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole, prowadzić rozmów z rodzicami oraz pracownikami szkoły, poza przypisanym do klasy pracownikiem obsługi.
- Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
- Nauczyciele świadczący opiekę nad dziećmi mają ponadto bezwzględny zakaz wstępu do pomieszczeń kuchennych oraz kontaktu z pracownikami kuchni .
- Nauczyciele nieświadczący pracy na terenie szkoły:
 - Wykonują pracę zdalną zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
 - W godzinach pracy szkoły nauczyciele świadczący pracę zdalną pozostają do dyspozycji dyrektora w miejscu zamieszkania, w ścisłym kontakcie telefonicznym oraz mailowym, aby w razie potrzeby włączyć się w niezbędne działania opiekuńczo-wychowawcze w szkole.

§ 5

Obowiązki pracowników obsługi

- Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
- Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
- Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
- Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu (załącznik Nr 3).
- Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do

Rejestru kontaktu z osobami trzecimi (załącznik Nr 4).

- Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.
- Pracownicy kuchni ;
 - Przestrzegają warunków wymaganych przepisami praw dotyczących zbiorowego żywienia.
 - Na bieżąco oraz po zakończonej pracy dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni itp.
 - Dostawy towaru przyjmuje wyłącznie pracownik kuchni, wpisując każdorazowo dane kontaktowe dostawcy do rejestru dostawców (załącznik Nr 5).
 - Dostawca nie wchodzi na teren kuchni, towar zostaje odebrany przy wejściu do stołówki.
 - Po zakończeniu dostawy osoba odbierająca wyrzuca rękawiczki, myje i dezynfekuje ręce oraz przyłbicę.

§ 6

Zadania i obowiązki rodziców

- Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
- Uczniowie mogą korzystać z zajęć szkolnych wyłącznie w przypadku, gdy na 1 dzień przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W tym celu rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
 - Telefonicznego poinformowania o tym fakcie wychowawcy klasy lub poprzez dziennik elektroniczny, złożenie na piśmie oświadczeń: Załącznik nr 1 i nr 2 najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć w szkole.
 - Uczniowie ustalają terminy konsultacji z nauczycielami przedmiotów.
- Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
- Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
- Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
- Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły mierzą dziecku temperaturę. W przypadku

temperatury powyżej 37° C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.

- Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
- Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
- Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz wiadomości w dzienniku elektronicznym, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkół.

§7

Zasady bezpiecznego przygotowywania i spożywania posiłków

- Podczas przygotowywania i wydawania posiłków przestrzegane są warunki wymagane przepisami prawa, dotyczące funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Pracownicy kuchni przygotowując i wydając posiłki zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej tj. rękawiczek, maseczek lub przyłbic.
- Przy wydawaniu artykułów spożywczych nie podlegających obróbce termicznej tj. owoce, wędliny, pieczywo, warzywa, sery, jogurty, oraz wszelkie produkty w opakowaniach metalowych, papierowych, foliowych, przestrzegana jest zasada 24 godzinnej kwarantanny.
- Utrzymywana jest wysoka higiena mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców z wykorzystaniem środków dezynfekujących.
- Przed rozdaniem posiłku oraz po jego zakończeniu, pracownik obsługi myje i dezynfekuje blaty stołów i oparcia krzeseł
- Naczynia myje pracownik kuchni.

- Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z użyciem detergentów, w temperaturze minimum 60° C lub je wyparzyć.
- Niedopuszczalne jest przebywanie w pomieszczeniu myjni naczyń, więcej niż jednej osoby.
- Każdego dnia po zakończeniu pracy przez pracowników kuchni wszystkie blaty, szafki, regały, używane narzędzia i przybory kuchenne, drzwi, klamki, włączniki światła oraz gniazda, pomieszczenia kuchni, magazynu spożywczego oraz całego zaplecza włącznie z sanitariatem należy umyć i zdezynfekować z użyciem środków dezynfekujących.

§8

Postanowienia końcowe

- Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów szkoły.

Dąbrowa, dn.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓWPRAWNYCH

Oświadczam, że moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

1. Będzie uczęszczać na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla klas I - III szkoły podstawowej

od dnia w godzinach

od do

2. Będzie korzystać z konsultacji dla uczniów z przedmiotów:

.....
.....

Oświadczam, że nie miał/ła kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Oświadczam, że dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że poznałam/łem się z treścią

„WEWNĘTRZNĄ PROCEDURĄ ORGANIZACJI PRACY i BEZPIECZEŃSTWA

DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19

w Szkole Podstawowej w Dąbrowie”

„Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dąbrowie w czasie pandemii COVID 19”,

„Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19”

Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie pracują:

matka	tak	ojciec	tak
	nie		nie

Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie są pracownikami:

- a) systemu ochrony zdrowia,**
- b) służb mundurowych,**
- c) handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dąbrowa , dnia.....

.....
(Imię i nazwisko matki lub opiekunki dziecka)

.....
(Imię i nazwisko ojca lub opiekuna dziecka)

ZGODA

Niniejszym zgadzam się na profilaktyczny pomiar temperatury ciała dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w szkole

Przyjmuję do wiadomości, że:

- jednorazowe zmierzenie temperatury nie jest przetwarzaniem danych wrażliwych (tj. danych o chorobie dziecka);
- w przypadku pomiaru wielokrotnego (np. gdy jest on dokonywany codziennie o tej samej porze) art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pozwala placówce na przetwarzanie danych wrażliwych gdy jest to niezbędne:
 - ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - do celów profilaktyki zdrowotnej, do zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9

ust. 2 lit. h RODO);

- ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Karta monitoringu czystości
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dąbrowie

Karta monitoringu czystości					
l.p.	Data wykonania	Godzina	Rodzaj czynności	Wykonał	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

