

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach

**Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego
na rok szkolny 2025/2026**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwiska kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL-u serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów kandydata	Ojca		
		Matki		
5.	Adres i miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Ojca	Telefon kontaktowy	
			Adres poczty elektronicznej	
		Matki	Telefon kontaktowy	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy punktów przedszkolnych, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa punktu przedszkolnego

.....
adres punktu przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....
nazwa punktu przedszkolnego

.....
adres punktu przedszkolnego

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
5.	Niepełnosprawność	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu		

	rodzeństwa kandydata	niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Dziecko rodziców pracujących na pełny etat/studiujących w systemie stacjonarnym- z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy . w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym itp./ udokumentowanie studiowania- zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów	Matka	
		ojciec	
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu		
3.	Odległość od punktu przedszkolnego od miejsca zamieszkania dziecka/ odległość punktu przedszkolnego od miejsca pracy jednego z rodziców (Można zaznaczyć tylko jedno z kryteriów odległościowych (tj. odległość od miejsca zamieszkania dziecka lub odległość punktu przedszkolnego od miejsca pracy jednego z rodziców. Punkt przedszkolny nie może spełniać jednocześnie obydwu tych kryteriów)		
4.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Wielgie		
5.	Dziecko uczęszczające wcześniej do Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Wielgie		

1. Zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy Punktów Przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....	
Data	czytelny podpis wnioskodawcy - matki kandydata
.....	
Data	czytelny podpis wnioskodawcy - ojca kandydata

V. INFORMACJE DODATKOWE				
Informacje o dziecku	Orzeczenie, opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej- w przypadku posiadania w/w dokumentów należy do karty zgłoszenia dołączyć ich kopię	TAK *	NIE *	
	Deklaracja pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym z wyżywieniem (obiad)	TAK *	NIE *	
	Dziecko posiada rodzeństwo Rok urodzenia..... , , ,	TAK *	NIE *	
	Dodatkowe informacje, uwagi o dziecku (schorzenia, alergie itp.).....			
	Dodatkowe informacje o dziecku: - ulubione zabawy: - samodzielność (korzystanie z toalety, spożywanie posiłków itp.			

* właściwe podkreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach, Zaduszniki 4 87-603 Wielgie.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Artur Spryszyński adres email: biuro@odo-rodo.pl nr tel. kom: 603 392 744.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz., 59) oraz na podstawie Art.6 ust.1 lit. C RODO - spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy.
5. Odbiorcami danych osobowych uzyskanych od kandydatów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Każdy kandydat (jego opiekunowie prawni w przypadku gdy kandydat jest niepełnoletni) posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
7. Kandydat (jego opiekunowie prawni w przypadku gdy kandydat jest niepełnoletni) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych podczas rekrutacji do szkoły jest obowiązkowe ze względu na obowiązujące przepisy prawa.

.....
czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych